

# Титульний аркуш

24.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

137

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова Правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Даценко Максим  
Миколайович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

## Річний звіт Публічне акціонерне товариство "Зміна" (22405648) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 19.02.2024, Протокол Наглядової ради №1.24 від 19.02.2024 року про розгляд та затвердження річної інформації Товариства за 2023р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено  
на власному вебсайті емітента

[https://zmina.emiti.net/year\\_inf.php](https://zmina.emiti.net/year_inf.php)

(URL-адреса вебсайту)

25.09.2025

(дата)

### **Пояснення щодо розкриття інформації**

- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.
- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.
- Складова змісту річної інформації "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.
- Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи емітента" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала судових справ
- Складова змісту річної інформації "Інформація про штрафні санкції щодо особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала штрафних санкцій
- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що у звітному періоді товариство не отримувало ліцензій
- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо зміни прав на акції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків змін прав на акції.
- Складова змісту річної інформації "Інформація про облігації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.
- Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.
- Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.
- Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.
- Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.
- Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
- Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не приймала рішень про надання згоди на вчинення значного правочину.
- Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не приймала рішень про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
- Складова змісту річної інформації "Звіт про платежі на користь держави" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не належить до суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях або заготівлю деревини і при цьому становлять суспільний інтерес.
- Складова змісту річної інформації "Інформація про загальні збори акціонерів та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита товариством у складі річного звіту черз те що загальні збори акціонерів у звітному періоді не скликались.

- Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила збори власників облігацій.
- Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Рада директорів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що у Товаристві не має Ради директорів
- Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно Статуту Товариства комітети Ради не утворюються.
- Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що у товаристві не має ради директорів. Виконавчий орган в особі директора товариства.
- Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено політику розкриття інформації особою.
- Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала радника.
- Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є фінансовою установою.
- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.
- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.
- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.
- Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.
- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.
- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.
- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для

клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

- Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

- Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

- Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

- Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

- Складова змісту річної інформації "Дивідендна політика" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

- Складова змісту річної інформації "Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

## **Зміст до річного звіту**

### **I. Загальна інформація**

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності
5. Участь в інших особах
6. Відокремлені підрозділи

### **II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів**

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

### III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності
4. Твердження щодо річної інформації

### IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
    - 1) звіт про корпоративне управління
    - 2) звіт про сталий розвиток
  2. Корпоративні та інші договори
  5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи
- ### VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

## І. Загальна інформація

### 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

|    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Повне найменування                                                                                                                                                   | Публічне акціонерне товариство "Зміна"                                                                                                                                                                                      |
| 2  | Скорочене найменування                                                                                                                                               | ПАТ "ЗМІНА"                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | Ідентифікаційний код юридичної особи                                                                                                                                 | 22405648                                                                                                                                                                                                                    |
| 4  | Дата державної реєстрації                                                                                                                                            | 20.11.1995                                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | Місцезнаходження                                                                                                                                                     | 80100, Україна, Львівська обл., - р-н, м.Червоноград, вул.Промислова, 4. Фактичне: 80100, Україна, Львівська обл., - р-н, м.Шептицький, вул.Промислова, 4                                                                   |
| 6  | Адреса для листування                                                                                                                                                | 80100, Львівська обл. м. Шептицький, вул. Промислова, 4                                                                                                                                                                     |
| 7  | Особа, яка розкриває інформацію                                                                                                                                      | V Емітент<br>Особа, яка надає забезпечення                                                                                                                                                                                  |
| 8  | Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес                                                                                                       | V Так<br>Hi Ні                                                                                                                                                                                                              |
| 9  | Категорія підприємства                                                                                                                                               | V Велике<br>Середнє<br>Мале<br>Мікро                                                                                                                                                                                        |
| 10 | Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку                                                                                                               | zmina@emiti.net                                                                                                                                                                                                             |
| 11 | Адреса вебсайту                                                                                                                                                      | zmina.emiti.net                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | Номер телефону                                                                                                                                                       | (03249) 39563                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | Статутний капітал, грн                                                                                                                                               | 8652030                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі                                                                                              | 0                                                                                                                                                                                                                           |
| 15 | Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії | 0                                                                                                                                                                                                                           |
| 16 | Середня кількість працівників за звітний період                                                                                                                      | 45                                                                                                                                                                                                                          |
| 17 | Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)                                                                   | 4452                                                                                                                                                                                                                        |
| 18 | Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД                                                                                               | 26.51 - Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації<br>26.30 - Виробництво обладнання зв'язку<br>33.12 - Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення |
| 19 | Структура управління особи                                                                                                                                           | V Однорівнева<br>Дворівнева<br>Інше                                                                                                                                                                                         |

**Банки, що обслуговують особу:**

|   |                                                     |                               |
|---|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку) | АТ "Райффайзен Банк Аваль"    |
|   | Ідентифікаційний код юридичної особи                | 14305909                      |
|   | IBAN                                                | UA433808050000000026006271671 |
|   | Валюта рахунку                                      | ГРН                           |

## 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

### Органи управління

| № з/п | Назва органу управління (контролю) | Кількісний склад органу управління (контролю)                                                                          | Персональний склад органу управління (контролю)                                                                                                                     |
|-------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                  | 3                                                                                                                      | 4                                                                                                                                                                   |
| 1     | Наглядова рада Товариства          | Голова Наглядової ради<br>Член Наглядової ради<br>Член Наглядової ради<br>Член Наглядової ради<br>Член Наглядової ради | Почапський Микола Олександрович<br>Холодецький Володимир Цезарійович<br>Вернигора Олександр Сергійович<br>Сладковський Ігор Віталійович<br>Левченко Олена Євгенівна |
| 2     | Ревізійна комісія                  | Голова Ревізійної комісії<br>Член Ревізійної комісії                                                                   | Василинюк Ольга Леонівна<br>Сладковська Ірина Цезаріївна                                                                                                            |
| 3     | Загальні збори акціонерів          | Акціонери ПАТ "Зміна"                                                                                                  | Згідно реєстру акціонерів, складеного на дату проведення зборів акціонерів                                                                                          |
| 4     | Правління                          | Голова Правління<br>Член Правління<br>Корпоративний секретар                                                           | Даценко Максим Миколайович<br>Кіщак Надія Зіновіївна<br>Савчук Людмила Миколаївна                                                                                   |

## Інформація щодо посадових осіб

### Рада

| № з/п | Посада                 | Ім'я                              | РНОКПП | УНЗР | Рік народження | Освіта                                                         | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років                              | Дата набуття повноважень та строк, на який обрано | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні) |
|-------|------------------------|-----------------------------------|--------|------|----------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                      | 3                                 | 4      | 5    | 6              | 7                                                              | 8                   | 9                                                                                                                                       | 10                                                | 11                                                             |
| 1     | Голова Наглядової ради | Почапський Микола Олександрович   |        |      | 1972           | освіта - вища, Київський національний університет ім. Шевченка | 30                  | ТзОВ "Он-Лайн-Капітал" - генеральний директор 22405648<br>ТзОВ "Он-Лайн-Капітал" - генеральний директор                                 | 22.04.2020<br>3 роки                              | Ні                                                             |
| 2     | Член Наглядової ради   | Холодецький Володимир Цезарійович |        |      | 1974           | освіта - вища, Київський національний університет ім. Шевченка | 29                  | освіта - вища, Київський національний університет ім. Шевченка 22405648<br>ТзОВ "Он-Лайн-Капітал" - фінансовий директор                 | 22.04.2020<br>3 роки                              | Ні                                                             |
| 3     | Член Наглядової ради   | Вернигора Олександр Сергійович    |        |      | 1969           | освіта - вища, Харківський державний економічний університет   | 27                  | ТзОВ "Он-Лайн-Капітал" - спеціаліст торгівлі цінними паперами 22405648<br>ТзОВ "Он-Лайн-Капітал" - спеціаліст торгівлі цінними паперами | 22.04.2020<br>3 роки                              | Ні                                                             |
| 4     | Член Наглядової ради   | Сладковський Ігор Віталійович     |        |      | 1970           | освіта - вища, Житомирський інженерно-техно                    | 36                  | ТОВ "АНБ Україна" -директор 22405648<br>ТОВ "АНБ Україна" -директор                                                                     | 22.04.2020<br>3 роки                              | Ні                                                             |

|   |                      |                          |  |  |      |                                                               |    |                                                                                                     |                      |    |
|---|----------------------|--------------------------|--|--|------|---------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
|   |                      |                          |  |  |      | логічний інститут                                             |    |                                                                                                     |                      |    |
| 5 | Член Наглядової ради | Левченко Олена Євгенівна |  |  | 1977 | освіта - вища, Київський національний економічний університет | 27 | ТОВ "АНБ Україна" - брокер з цінних паперів 22405648<br>ТОВ "АНБ Україна" - брокер з цінних паперів | 22.04.2020<br>3 роки | Ні |

#### Виконавчий орган

| № з/п | Посада                                                   | Ім'я                       | РНОКПП | УНЗР | Рік народження | Освіта                                                                | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років                                                                      | Дата набуття повноважень та строк, на який обрано | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні) |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------|--------|------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                        | 3                          | 4      | 5    | 6              | 7                                                                     | 8                   | 9                                                                                                                                                                               | 10                                                | 11                                                             |
| 1     | Голова Правління                                         | Даценко Максим Миколайович |        |      | 1974           | освіта - вища, Київський національний університет ім. Шевченка        | 27                  | Голова Правління, ТзОВ "Он-Лайн-Капітал" - аналітик. 22405648<br>Голова Правління, ТзОВ "Он-Лайн-Капітал" - аналітик                                                            | 22.04.2020<br>5 років                             | Ні                                                             |
| 2     | Член Правління, фінансовий директор - головний бухгалтер | Кіщак Надія Зіновіївна     |        |      | 1959           | освіта середня-спеціальна, Львівський технікум харчової промисловості | 46                  | Заступник Голови Правління ПАТ "Зміна" - Фінансовий директор (головний бухгалтер) 22405648<br>Заступник Голови Правління ПАТ "Зміна" - Фінансовий директор (головний бухгалтер) | 22.04.2020<br>5 років                             | Ні                                                             |

#### Інші посадові особи

| № з/п | Посада | Ім'я | РНОКПП | УНЗР | Рік народження | Освіта | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років | Дата набуття повноважень та строк, на який обрано | Непогашена судимість за корисливі та посадові |
|-------|--------|------|--------|------|----------------|--------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|-------|--------|------|--------|------|----------------|--------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

|   |                           |                              |   |   |      |                                                                 |    |                                                                                                                                                                         |                            | злочини<br>(Так/Ні) |
|---|---------------------------|------------------------------|---|---|------|-----------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1 | 2                         | 3                            | 4 | 5 | 6    | 7                                                               | 8  | 9                                                                                                                                                                       | 10                         | 11                  |
| 1 | Голова Ревізійної комісії | Василинюк Ольга Леонівна     |   |   | 1963 | освіта - вища, Львівський політехнічний інститут                | 44 | ПАТ "Зміна" - начальник конструкторського бюро, провідний інженер-конструктор 22405648<br>ПАТ "Зміна" - начальник конструкторського бюро, провідний інженер-конструктор | 22.04.2020<br>5 років      | Ні                  |
| 2 | Член Ревізійної комісії   | Сладковська Ірина Цезаріївна |   |   | 1971 | освіта - вища, Житомирський інженерно-технологічний інститут    | 33 | ТзОВ "Он-Лайн-Капітал" - керівник юридичного відділу 22405648<br>ТзОВ "Он-Лайн-Капітал" - керівник юридичного відділу                                                   | 22.04.2020<br>5 років      | Ні                  |
| 3 | Корпоративний секретар    | Савчук Людмила Миколаївна    |   |   | 1959 | Освіта середня-спеціальна, Нововолинський електр.механ.технікум | 45 | ПАТ "Зміна" 22405648<br>ПАТ "Зміна", економіст по роботі з цінними паперами                                                                                             | 20.04.2020<br>Не визначено | Ні                  |

## Інформація щодо корпоративного секретаря

| Дата призначення на посаду | Ім'я                      | РНОКПП | УНЗР | Стаж роботи (років) | Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав | Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини | Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря) |
|----------------------------|---------------------------|--------|------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | 2                         | 3      | 4    | 5                   | 6                                                                              | 7                                                     | 8                                                                             |
| 22.04.2020                 | Савчук Людмила Миколаївна |        |      | 45                  | ПАТ "Зміна"<br>22405648<br>економіст по роботі з цінними паперами              | Ні                                                    | 0961157828<br>ludaluda1959@ukr.net                                            |

## Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

| № з/п | Посада                                                 | Ім'я                              | РНОКПП | УНЗР | Кількість акцій, шт. | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій |                      |
|-------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|       |                                                        |                                   |        |      |                      |                                             | прості іменні             | привілейовані іменні |
| 1     | 2                                                      | 3                                 | 4      | 5    | 6                    | 7                                           | 8                         | 9                    |
| 1     | Голова Правління                                       | Даценко Максим Миколайович        |        |      | 0                    | 0                                           | 0                         | 0                    |
| 2     | Член Правління, фінансовий директор-головний бухгалтер | Кіщак Надія Зіновіївна            |        |      | 2 000                | 0,005778                                    | 0                         | 0                    |
| 3     | Голова Наглядової ради                                 | Почапський Микола Олександрович   |        |      | 0                    | 0                                           | 0                         | 0                    |
| 4     | Член Наглядової ради                                   | Холодецький Володимир Цезарійович |        |      | 1 000                | 0,00288                                     | 1 000                     | 0                    |
| 5     | Член Наглядової ради                                   | Вернигора Олександр Сергійович    |        |      | 0                    | 0                                           | 0                         | 0                    |
| 6     | Член Наглядової ради                                   | Сладковський Ігор Віталійович     |        |      | 0                    | 0                                           | 0                         | 0                    |
| 7     | Член Наглядової ради                                   | Левченко Олена Євгенівна          |        |      | 0                    | 0                                           | 0                         | 0                    |
| 8     | Голова Ревізійної комісії                              | Василинюк Ольга Леонівна          |        |      | 2 000                | 0,005778                                    | 2 000                     | 0                    |
| 9     | Член Ревізійної комісії                                | Член Ревізійної комісії           |        |      | 0                    | 0                                           | 0                         | 0                    |
| 10    | Корпоративний секретар                                 | Савчук Людмила Миколаївна         |        |      | 2 000                | 0,005778                                    | 2 000                     | 0                    |

## Організаційна структура

<https://zmina.emiti.net/data/docs/2025-09-24/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%94%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%2031.12.23%D1%80..pdf>

## 3. Структура власності

<https://zmina.emiti.net/data/docs/2025-09-24/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%20%D0%B2%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%20%D0%BD%D0%B0%2031.12.23%D1%80..pdf>

## 4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент до будь-яких об'єднань підприємств не належить.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Спільної діяльності з іншими організаціями і підприємствами емітент не здійснює

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Протягом 2023 року підприємство в бухгалтерському і в податковому обліку використовувало податковий метод нарахування амортизації основних засобів. Методика розрахунку суми зносу відповідає вимогам П(с) БО 7 "Основні засоби", по нематеріальних активах - вимогам П(с) БО 8 "Нематеріальні активи", інших П(с) БО та ст.8 Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств", а також обраній обліковій політиці. Підприємство дотримувалось вимог незмінності методів, визначених обліковою політикою, стосовно обліку основних засобів, нематеріальних активів та їх зносу.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Аналіз показників ліквідності за оцінками фахівців показує, що ліквідність Товариства відповідає нормативним показникам.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

У звітному році Товариство не проводило самостійних досліджень і розробок, але для власних потреб проводить власні маркетингові дослідження ринку на якому працює, а також здійснює моніторинг різних аспектів діяльності компаній-конкурентів всеукраїнського та регіональних ринках. Тому витрати на дослідження та розробки за звітний період відсутні.

Інформація, передбачена пунктом 5 не зазначається, якщо законом така інформація визнана інформацією з обмеженим доступом.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа;

Спецтехніка, інша продукція.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі);

За звітний період обсяги виробництва становлять в грошовому виразі за діючими цінами 24500,2 тис. грн.;

3) середньореалізаційні ціни продуктів;

5020,00 тис.грн

4) загальна сума виручки;

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів;

За період 2023р. Товариство свою продукцію не експортувало

6) залежність від сезонних змін;

Вплив сезонності спостерігається в багатьох галузях, її вплив є важливим для підприємства, тому пріоритетною функцією підприємства є визначення впливу цього фактору і відповідно мінімізація його негативного впливу. Сезонні коливання товарообороту, як правило, негативно впливають на такі показники господарської, як продуктивність праці, ефективність використання матеріально-технічної бази. Тому підприємство повинно постійно проводити аналіз задля визначення картини об'єму реалізації і визначенню негативного впливу через сезонність на цю реалізацію. Завдяки аналізу ринку збуту і правильному стимулюванню продажів, можна привести до зростання чистого прибутку підприємства. Товариство слідкує за впливом сезонних змін, щоб попередити будь-які фактори негативного впливу на нього.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки);

АТ "НВК "Іскра"

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність;

Україна

9) канали збуту;

АТ "НВК"Іскра"

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг;

ТзОВ"Львівенергозбут"(ел.енергія),ПрАТ "Львівобленерго"(розподіл ел.енергії), Компанія "Окко-Бізнес"(паливо),ДП "Гальванотехніка"(друковані плати), ПП Стахник Ю.В.(комплектація до виробів),ПП Стахник І.Ю.(комплектація до виробів)

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа;

Керівництво не може передбачити всі тенденції, які можуть впливати на страховий сектор та інші галузі економіки, а також те, який вплив (за наявності такого) вони можуть надати на майбутній фінансовий стан Товариства. Керівництво впевнене, що воно вживає всі необхідні заходи для забезпечення стабільної діяльності та розвитку Товариства.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності;

Підприємство у своїй діяльності використовує інформаційні технології (комп'ютери, мережі), верстати з ЧПУ, та інше.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність;

Виготовлення продукції спеціального призначення

14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи;

ПАТ "Зміна" не відчуває конкуренції збоку інших суб'єктів господарювання на закріпленій території.

15) перспективні плани розвитку особи;

В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, ремонт техніки і обладнання. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

ПАТ "ЗМІНА" не фінансова установа

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Істотними ризиками, що впливають на діяльність Товариства є фінансово-економічні проблеми. Серед них інфляційні процеси (підвищення цін на енергоресурси, на товарно-матеріальні цінності та інше), а також система оподаткування: значні непрямі податки до бюджету, які не пов'язані з виробничою діяльністю товариства, а саме земельний податок, податок на нерухомість. Слід зазначити необхідність

оновлювати матеріально-технічну базу, що потребує інвестицій (фінансування) із залученням яких є в Товаристві труднощі.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Товариство планує збільшити об'єми випуску своєї продукції і об'єми її реалізації. На жаль, в існуючих умовах господарювання, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін, конкуренція на деякі види продукції, що випускається підприємством, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно впливає на діяльність Емітента.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Товариство поки що не планує придбавати або відчужувати свої активи, не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані. Оренда основних засобів не здійснюється, також в звітному періоді не було значних правочинів емітента щодо основних засобів. Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства, ступінь використання обладнання в середньому складає 19 відсотків. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства.

Обмежень на використання основних засобів майна не має. Умови використання основних засобів нормальні. Ведення обліку згідно з П(С) БО 7 із застосуванням податкового методу нарахування амортизації. Всі основні засоби підприємства знаходяться за його адресою. Будь-яких значних правочинів у звітному періоді щодо них не проводилось.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Істотними проблемами, що впливають на діяльність емітента є: збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, порушення економічних зв'язків в державі, відсутність замовлень на виготовлення продукції, відсутність обігових коштів, несвоєчасні розрахунки замовників за виконані роботи, а також часті зміни в податковому законодавстві. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень Товариством не вивчена.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Укладених, але не виконаних договорів за звітний період не має.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), - 45, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), - 3; чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), - 12. Фонд оплати праці - 5510,0 тис. грн. Відносно попереднього року фонд оплати праці збільшився на - 1540,0 тис. грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду,

умови та результати цих пропозицій.

Зі сторони третіх осіб пропозицій щодо реорганізації товариства протягом звітного періоду не надходило.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Іншої інформації, що може бути корисною для акціонерів та істотною для оцінки інвестором фінансового стану, у Товариства не має.

#### Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби, тис. грн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   | Орендовані основні засоби, тис. грн |                   | Основні засоби, усього, тис. грн |                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|
|                               | на початок періоду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | на кінець періоду | на початок періоду                  | на кінець періоду | на початок періоду               | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення:   | 8 521                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8 441             | 0                                   | 0                 | 8 521                            | 8 441             |
| будівлі та споруди            | 8 158                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7 075             | 0                                   | 0                 | 8 158                            | 7 075             |
| машини та обладнання          | 144                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 60                | 0                                   | 0                 | 144                              | 60                |
| транспортні засоби            | 209                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 298             | 0                                   | 0                 | 209                              | 1 298             |
| земельні ділянки              | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                 | 0                                   | 0                 | 0                                | 0                 |
| інші                          | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8                 | 0                                   | 0                 | 10                               | 8                 |
| 2. Невиробничого призначення: | 1 046                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 036             | 0                                   | 0                 | 1 046                            | 1 036             |
| будівлі та споруди            | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                 | 0                                   | 0                 | 0                                | 0                 |
| машини та обладнання          | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                 | 0                                   | 0                 | 0                                | 0                 |
| транспортні засоби            | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                 | 0                                   | 0                 | 0                                | 0                 |
| земельні ділянки              | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                 | 0                                   | 0                 | 0                                | 0                 |
| інвестиційна нерухомість      | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 23                | 0                                   | 0                 | 33                               | 23                |
| інші                          | 1 013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 013             | 0                                   | 0                 | 1 013                            | 1 013             |
| Усього                        | 9 567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9 477             | 0                                   | 0                 | 9 567                            | 9 477             |
| Додаткова інформація          | Кількість .Одиниць будівель і споруд - 76 одиниць; ступінь зносу - 84,7% ступінь використання - 15,3%. Кількість одиниць машин і обладнання - 367 одиниць; ступінь зносу - 99,3%, ступінь використання - 0,7%. Кількість одиниць транспортних засобів - 7 одиниць; ступінь зносу - 57,0%, ступінь використання - 43,0%. Первісна вартість основних засобів становить - 65321,0 тис. грн., знос - 558449,0 тис. грн. Ступінь зносу - 85%, ступінь використання - 15%. Обмежень на використання майна не має. Умови використання основних засобів нормальні. Ведення обліку згідно з П(С) БО 7 із застосуванням податкового методу нарахування амортизації. |                   |                                     |                   |                                  |                   |

#### Інформація щодо вартості чистих активів

| Найменування показника                                                                                                            | За звітний період | За попередній період |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн                                                                                     | 39 633            | 33 712               |
| Статутний капітал, тис.грн                                                                                                        | 8 652             | 8 652                |
| Скоригований статутний капітал, тис.грн                                                                                           | 8 652             | 8 652                |
| Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи | 458,08            | 389,64               |
| Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період                                                      | 117,56            | 65,1                 |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| до вартості чистих активів за попередній звітний період |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| Висновок                                                | <p>Розрахунок вартості чистих активів за попередній та звітний періоди здійснювався згідно з рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004р. №485 "Методичні рекомендації щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств". Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними балансу.</p> <p>Порівняння вартості чистих активів 39633,0 тис.грн. із розміром статутного капіталу 8652,0 тис.грн. свідчить про їх відповідність вимогам статті 155 ЦКУ.</p> |  |  |

### Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

| Види зобов'язань                                                             | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
| Кредити банку                                                                | X               | 0                                   | X                                                  | X              |
| у тому числі:                                                                |                 |                                     |                                                    |                |
| Зобов'язання за цінними паперами                                             | X               | 7 430                               | X                                                  | X              |
| у тому числі:                                                                |                 |                                     |                                                    |                |
| за облігаціями (за кожним власним випуском):                                 | X               | 0                                   | X                                                  | X              |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):                 | X               | 0                                   | X                                                  | X              |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):                           | X               | 0                                   | X                                                  | X              |
| за вексями (всього):                                                         | X               | 7 430                               | X                                                  | X              |
|                                                                              |                 | 0                                   | 0                                                  |                |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом): | X               | 0                                   | X                                                  | X              |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):          | X               | 0                                   | X                                                  | X              |
| Податкові зобов'язання                                                       | X               | 152                                 | X                                                  | X              |
| Фінансова допомога на зворотній основі                                       | X               | 0                                   | X                                                  | X              |
| Інші зобов'язання та забезпечення                                            | X               | 46 789                              | X                                                  | X              |
| Усього зобов'язань та забезпечень                                            | X               | 54 371                              | X                                                  | X              |

**Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції**

| № з/п | Основний вид продукції | Обсяг виробництва                            |                           |                                           | Обсяг реалізованої продукції                 |                           |                                             |
|-------|------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
|       |                        | у натуральній формі (фізична одиниця виміру) | у грошовій формі, тис.грн | у відсотках до всієї виробленої продукції | у натуральній формі (фізична одиниця виміру) | у грошовій формі, тис.грн | у відсотках до всієї реалізованої продукції |
| 1     | 2                      | 3                                            | 4                         | 5                                         | 6                                            | 7                         | 8                                           |
| 1     | Спецтехніка            | 4 шт.                                        | 24500,2                   | 100                                       | 4 шт.                                        | 25869                     | 100                                         |

**Інформація про собівартість реалізованої продукції**

| № з/п | Склад витрат                      | Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках) |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                 | 3                                                                        |
| 1     | Матеріальні витрати               | 45                                                                       |
| 2     | Амортизація                       | 6                                                                        |
| 3     | Оплата праці                      | 22                                                                       |
| 4     | Відрахування на соціальні витрати | 5                                                                        |
| 5     | Інші операційні витрати           | 22                                                                       |

**Інформація про осіб, послугами яких користується особа**

|                                                                        |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Повне найменування або ім'я                                            | Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" |
| РНОКПП                                                                 |                                                                   |
| УНЗР                                                                   |                                                                   |
| Організаційно-правова форма                                            | Публічне акціонерне товариство                                    |
| Ідентифікаційний код юридичної особи                                   | 30370711                                                          |
| Місцезнаходження                                                       | 01107, - р-н, м. Київ, Тропініна, 7-г                             |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності              | №795373                                                           |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ   | Шевченківська районна у місті Києві державна адміністрація        |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа                              | 17.05.1999                                                        |
| Міжміський код та телефон                                              | (044)363-04-02                                                    |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 63.11 - 18.20<br>62.01 - 62.02<br>62.09 - 73.20                   |
| Вид послуг, які надає особа                                            | Депозитарна діяльність Центрального депозитарію цінних паперів.   |

|                                                                        |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повне найменування або ім'я                                            | Депозитарна установа Зберігач ТОВ "Он-Лайн-капітал"                                                             |
| РНОКПП                                                                 |                                                                                                                 |
| УНЗР                                                                   |                                                                                                                 |
| Організаційно-правова форма                                            | Товариство з обмеженою відповідальністю                                                                         |
| Ідентифікаційний код юридичної особи                                   | 30469671                                                                                                        |
| Місцезнаходження                                                       | 01001, - р-н, м. Київ, Шота Руставелі, 16                                                                       |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності              | АЕ №263304                                                                                                      |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ   | НКЦПФР                                                                                                          |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа                              | 10.09.2013                                                                                                      |
| Міжміський код та телефон                                              | (044) 467-79-70                                                                                                 |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 66.12 - 66.12                                                                                                   |
| Вид послуг, які надає особа                                            | Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи |

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Повне найменування або ім'я | Аудиторська фірма ТзОВ "МІЛА-АУДИТ" |
| РНОКПП                      |                                     |
| УНЗР                        |                                     |

|                                                                        |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Організаційно-правова форма                                            | Товариство з додатковою відповідальністю                |
| Ідентифікаційний код юридичної особи                                   | 23504528                                                |
| Місцезнаходження                                                       | 01001, м.Київ, пр.Героїв Сталінграда, 10/А корп.2 оф.43 |
| Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності              | №99                                                     |
| Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ   | АПУ                                                     |
| Дата видачі ліцензії або іншого документа                              | 23.02.2001                                              |
| Міжміський код та телефон                                              | (044)5377653                                            |
| Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД | 69.20 - 69.20                                           |
| Вид послуг, які надає особа                                            | Аудиторська діяльність                                  |

## 5. Участь в інших юридичних особах

| № з/п | Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма                                     | Місцезнаходження                                                       | Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру | Розмір участі особи, % |                |         | Активи, які було передано особі |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|---------|---------------------------------|
|       |                                                                                              |                                                                        |                                                                                               | пряма                  | опосередкована | сукупна |                                 |
| 1     | 2                                                                                            | 3                                                                      | 4                                                                                             | 5                      | 6              | 7       | 8                               |
| 1     | ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "РИТМ" ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА" Дочірнє підприємство  | 80100, Львівська обл., місто Червоноград, ВУЛИЦЯ ПРОМИСЛОВА, будинок 4 | 23957982                                                                                      | 100                    | 0              | 100     | -                               |
| 2     | ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ГАЛИЧ" ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА" Дочірнє підприємство | 80100, Львівська обл., місто Червоноград, ВУЛИЦЯ ПРОМИСЛОВА, будинок 4 | 23957976                                                                                      | 100                    | 0              | 100     | -                               |

## 6. Відокремлені підрозділи

| № з/п | Найменування відокремленого підрозділу | Тип (філія, представництво, відділення тощо) | Місцезнаходження                                                                         | Функції відокремленого підрозділу                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                      | 3                                            | 4                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1     | ДП "Ритм"                              | Філія                                        | Україна, 80100, Львівська обл., Червоноградський р-н, м. Червоноград, вул. Промислова, 4 | ДП "Ритм" є юридичною особою, має самостійний баланс та діє на підставі повного господарського розрахунку та самофінансування. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Статуту, затвердженого Загальними зборами ПАТ "Зміна".<br>Надає послуги з ремонту і виготовлення ТНВ для юридичних та фізичних осіб. |
| 2     | ДП "Галич"                             | Філія                                        | Україна, 80100, Львівська обл., Червоноградський р-н, м. Червоноград, вул. Промислова, 4 | Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс та діє на підставі повного господарського розрахунку та самофінансування. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Статуту, затвердженого Загальними зборами ПАТ "Зміна".<br>Надає послуги з обслуговування осіб в харчовій діяльності.                |

## II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

### 1. Структура капіталу

| № з/п | Тип та/або клас акцій | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Кількість акцій, шт. | Номінальна вартість, грн | Права та обов'язки | Наявність публічної пропозиції та/або | Облік часток особи в обліковій системі часток |
|-------|-----------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
|-------|-----------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|

|   |                                     |            |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | допуску до торгів<br>на організованих<br>ринках капіталу                            |                                                                       |
|---|-------------------------------------|------------|------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                   | 3          | 4          | 5    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7                                                                                   | 8                                                                     |
| 1 | Прості<br>бездокументарні<br>іменні | 55/13/1/99 | 34 608 120 | 0,25 | Усі акціонери<br>Товариства,<br>власники простих<br>акцій, мають рівні<br>права:<br>а) брати участь в<br>управлінні<br>справами<br>Товариства<br>способом участі та<br>голосування на<br>Загальних зборах<br>особисто або через<br>своїх<br>повноважних<br>представників;<br>б) отримувати<br>будь-яку<br>інформацію про<br>діяльність<br>Товариства, якщо<br>така інформація не<br>носить характеру<br>інформації з<br>обмеженим<br>доступом<br>(конфіденційної<br>або таємної).<br>в) вільно<br>розпоряджатися<br>акціями<br>Товариства,<br>зокрема продавати<br>чи іншим чином<br>відчужувати їх на<br>користь інших<br>юридичних та<br>фізичних осіб без | Публічна<br>пропозиція та/або<br>допуск до торгів<br>на фондовій біржі<br>відсутні. | Облік часток ПАТ "Зміна" в<br>обліковій системі часток не<br>ведеться |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>попереднього інформування або отримання на це дозволу інших акціонерів або Товариства, якщо інше не встановлено чинним законодавством.</p> <p>Перехід та реалізація прав власності на акції Товариства здійснюється згідно з чинним законодавством;</p> <p>г) брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Товариства;</p> <p>г) здійснювати переважне право на придбання додатково випущених Товариством акцій;</p> <p>д) одержувати при ліквідації Товариства частку грошових коштів,</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>отриманих від продажу його майна, що залишилися після розрахунків по оплаті праці працівників, розрахунків з бюджетом та кредиторами пропорційно до частки кожного акціонера у статутному капіталі Товариства;</p> <p>е) ознайомлюватись з такими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-установчими документами Товариства, внутрішніми локальними актами Товариства, зі змінами та доповненнями, якщо такі є;</li><li>-квартальними та річними балансами, звітами про фінансово майновий стан підприємства;</li><li>-реестром акціонерів у частині де міститься інформація про</li></ul> |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>цього акціонера;<br/> -протоколами<br/> Загальних зборів<br/> акціонерів,<br/> засідань<br/> Правління,<br/> Ревізійної комісії<br/> та Наглядової<br/> ради;<br/> - переліком осіб,<br/> що мають<br/> довіреності на<br/> представництво<br/> інтересів<br/> Товариства;<br/> - переліком<br/> посадових осіб<br/> Товариства,<br/> включаючи їхні<br/> прізвища, дату<br/> призначення на<br/> посаду та термін<br/> повноважень.<br/> Акціонери<br/> Товариства<br/> зобов'язані:<br/> а)дотримуватися<br/> вимог Статуту,<br/> внутрішніх<br/> нормативних<br/> документів та<br/> виконувати<br/> рішення Загальних<br/> зборів та інших<br/> органів<br/> управління<br/> Товариства,<br/> видані в межах<br/> наданих їм<br/> повноважень;<br/> б)виконувати<br/> свої зобов'язання</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>перед Товариством, а також оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом та внутрішніми нормативними документами;</p> <p>в) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;</p> <p>г) сприяти Товариству у здійсненні ним предмету діяльності Товариства та у досягненні ним мети діяльності Товариства;</p> <p>г) відповідати за зобов'язаннями Товариства лише у межах належних їм акцій;</p> <p>д) нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3. Цінні папери

### Інформація про випуски акцій особи

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск                                                                                                                  | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера                  | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість, грн | Кількість акцій, шт. | Загальна номінальна вартість, грн | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                       | 2                                      | 3                                                                                                                                                            | 4                                  | 5                                   | 6                                | 7                        | 8                    | 9                                 | 10                                         |
| 02.03.1999              | 55/13/1/99                             | Львівське ЗТУ НКЦПФР                                                                                                                                         | UA4000138150                       | Акція проста бездокументарна іменна | Бездокументарні ордерні          | 0,25                     | 34 608 120           | 8 652 030                         | 100                                        |
| Додаткова інформація    |                                        | Торгівля цінними паперами на зовнішніх та внутрішніх ринках не відбувається. Фактів лістингу/делістингу на біржових ринках немає. Додаткової емісії не було. |                                    |                                     |                                  |                          |                      |                                   |                                            |

### Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

| Ім'я                             | РНОКПП | УНЗР | Кількість акцій, шт. | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за типами акцій |                      |
|----------------------------------|--------|------|----------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|                                  |        |      |                      |                                             | прості іменні             | привілейовані іменні |
| 1                                | 2      | 3    | 4                    | 5                                           | 6                         | 7                    |
| Василинюк Ольга Леонівна         |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Грушецька Ольга Петрівна         |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Зінченко Олександр Володимирович |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Іваникович Василь Богданович     |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Іванишин Наталія Володимирівна   |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Канцір Ігор Федорович            |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Кішак Надія Зіновіївна           |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Ковалів Микола Станькович        |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Ляховський Богдан Васильович     |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Мащак Роман Васильович           |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Мекелита Ярослав Васильович      |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Орищук Василь Іванович           |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Поточняк Роман Степанович        |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Псета Анатолій Володимирович     |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Савчук Людмила Миколаївна        |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Сова Володимир Петрович          |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Стахник Юрій Володимирович       |        |      | 2 000                | 0,0058                                      | 2 000                     | 0                    |
| Усього                           |        |      | 34 000               | 0,0986                                      | 34 000                    | 0                    |



### III. Фінансова інформація

#### 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

| Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД                        | Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн | Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                       | 2                                                                              | 3                                                                                           |
| 26.51 - Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації | 17260                                                                          | 67                                                                                          |
| 33.13 - Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування          | 8609                                                                           | 33                                                                                          |

#### 2. Річна фінансова звітність

[https://zmina.emiti.net/rez\\_perev.php](https://zmina.emiti.net/rez_perev.php)

#### 3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Повне найменування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Міла-аудит"                                                                               |
| 2  | Ідентифікаційний код юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23504528                                                                                                                                              |
| 3  | Найменування суб'єкта аудиторської діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Міла-аудит"                                                                               |
| 4  | Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 23504528                                                                                                                                              |
| 5  | Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність                                                         |                                                                                                                                                       |
| 6  | Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми                                                                                                                                                                                                                                                       | 1037 05.03.2025                                                                                                                                       |
| 7  | Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |
| 8  | Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (аудитори - "1"; суб'єкти аудиторської діяльності - "2"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності - "3"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес - "4") | 4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес |
| 9  | Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | з 01.01.2023 по 31.12.2023                                                                                                                            |
| 10 | Думка аудитора (немодифікована - "01"; із                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01 - немодифікована                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|    | застереженням - "02"; негативна - "03"; відмова від висловлення думки - "04")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| 11 | Номер та дата договору на проведення аудиту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 05/02/25 від 06.02.2025    |
| 12 | Дата початку та дата закінчення аудиту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | з 06.02.2025 по 05.03.2025 |
| 13 | Дата аудиторського звіту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 05.03.2025                 |
| 14 | Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства | д/в                        |

### Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:

#### АУДИТОРСЬКИЙ ЗВІТ

(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)

щодо річної фінансової звітності

ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА"

код за ЄДРПОУ 22405648

станом на 31.12.2023 р.

Наданий незалежною аудиторською фірмою ТОВ "Аудиторська фірма "Міла-аудит" 2025 р.

#### ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Акціонерам та керівництву ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА"

Офісу Національної комісії з цінних

паперів та фондового ринку (далі - Комісія)

#### ЗВІТ ЩОДО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА" (далі - Товариство), що складається із:

" Балансу (Звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2023 р.;

" Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за 2023 р.;

" Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2023 р.;

" Звіту про власний капітал за 2023 р.;

" Приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик.

На нашу думку, за винятком можливого впливу питань, описаних у розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2023 року, його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), та відповідає вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 № 996-XIV щодо складання фінансової звітності.

Основа для думки із застереженням

1. Як зазначено у Примітці "Дебіторська заборгованість по основній діяльності і інша дебіторська заборгованість" до фінансової звітності, станом на 31.12.2023 р. дебіторська заборгованість за товари,

роботи, послуги становить 24838 тис. грн., що зменшена на суму резерву під очікувані кредитні збитки 312 тис. грн. та інша поточна дебіторська заборгованість представлена заборгованістю позичальників за договорами позики і становить 16 277 тис. грн., резерв під очікувані кредитні збитки не нараховувався. При розрахунку резерву під очікувані кредитні збитки відповідно до затвердженої моделі Товариством було визначено рівень кредитного ризику у розмірі 1,5%. Аудитори вважають, що кредитний ризик є заниженим, беручи до уваги, що:

- Товариство укладає додаткові угоди, зі зміною термінів погашення позики та збільшенням суми позики, з цими позичальниками, що фактично є пролонгацією;

- при оцінці кредитного ризику позичальників, Товариством не враховано наявність зовнішнього фактору, пов'язаного з умовами воєнного стану, що з 24.02.2022 р. діє в Україні.

Враховуючи обмеження облікових і аналітичних систем на підставі яких базувались припущення управлінського персоналу, аудитори не мали можливості визначити з достатнім рівнем впевненості обґрунтованість оцінок управлінського персоналу та визначити, чи потрібно було б здійснювати коригування суми резерву очікуваних кредитних збитків та дебіторської заборгованості. У зв'язку з цим, ми не змогли визначити, які саме корегування потребували елементи, що входять до складу Балансу (Звіту про фінансовий стан) станом на 31.12.2023 року, Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) і Звіту про власний капітал за рік, що закінчився 31 грудня 2023 р.

2. У Примітках до фінансової звітності за 2023 рік відсутні детальні розкриття щодо:

- " статті "Інші надходження" та "Інші витрачання", що не відповідає вимогам МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів";

- " статей дебіторської та кредиторської заборгованості (предмет заборгованості, строки погашення, наявність та характеристика простроченої, але не знеціненої або пролонгованої дебіторської заборгованості, результати аналізу на наявність ознак зменшення корисності дебіторської заборгованості тощо), відповідно до вимог п. 7, 16 та 37 МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", п. 112 МСБО 1 "Подання фінансової звітності";

- " порівняльної інформації за аналогічний період попереднього року у звіті про власний капітал та примітках до фінансової звітності, відповідно до вимог п. 38 та 38А МСБО 1 "Подання фінансової звітності".

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту ("МСА"). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Міжнародним кодексом етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Ми звертаємо увагу на Примітки "Економічне середовище, у котрому Підприємство проводить свою діяльність" та "Припущення про безперервність діяльності" у фінансовій звітності, в яких описано, що з 24 лютого 2022 року на діяльність Товариства має значний вплив вторгнення Російської Федерації в Україну та воєнні дії, що тривають, і подальший розвиток подій є невизначеним, включаючи інтенсивність або потенційну тривалість цих дій. Як зазначено у Примітці "Припущення про безперервність діяльності", ці події та умови разом з іншими питаннями, описаними у Примітці Примітки "Економічне середовище, у котрому Підприємство проводить свою діяльність", свідчать про існування суттєвої невизначеності, яка може викликати значні сумніви у спроможності Товариства продовжувати подальшу безперервну діяльність. Наша думка не є модифікованою щодо цього питання. Інша інформація

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається з інформації, яка міститься в Річній інформації емітента цінних паперів за 2023 рік (яка включає у складі Звіту керівництва Звіт про корпоративне управління) відповідно до ст. 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" №3480-IV від 23.02.2006 р., але не є фінансовою звітністю та нашим звітом аудитора щодо неї.

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації.

У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, зазначеною вище, якщо вона буде нам надана, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ і вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" щодо складання фінансової звітності, та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосується аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки

ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Товариство припинити свою діяльність на безперервній основі;

" оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного подання.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

## **ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ**

На виконання вимог ч. 3 ст. 14 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" № 2258-VIII від 21.12.2017 р. (далі - Закон №2258-VIII) до Аудиторського звіту, наводимо наступну інформацію:

Інформація про узгодженість фінансової інформації у звіті про управління, який складається відповідно до законодавства, з фінансовою звітністю за звітний період та/або з іншою інформацією, отриманою аудитором під час аудиту, а за наявності суттєвих викривлень у звіті про управління наводиться опис таких викривлень та їх характер

Звіт про управління Товариством не подається у відповідності до п.7 ст.11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.1999 року, адже ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗМІНА" не належить до категорії середніх або великих підприємств.

Товариство складає Звіт керівництва та Звіт про корпоративне управління за 2023 рік згідно статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", який узгоджується з фінансовою звітністю за звітний період та з іншою інформацією, отриманою нами під час аудиту.

Іншу інформацію, яка щонайменше має наводитися в Аудиторському звіті згідно ч. 3 ст. 14 Закону №2258-VIII, наведено в інших параграфах нашого Звіту.

Відповідно до п.2 глави 1. "Загальні вимоги до інформації розділу "Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів" звіту суб'єкта аудиторської діяльності" розділу II. "Додаткові вимоги до інформації, що стосуються звіту суб'єкта аудиторської діяльності та має обов'язково міститися у розділі звіту суб'єкта аудиторської діяльності "Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів" Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (затверджено Рішенням НКЦПФР від 22.07.2021 №555 (зі змінами)), повідомляємо наступне:

Повне найменування юридичної особи (щодо заявника або учасника ринків капіталу та організованих товарних ринків)

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗМІНА".

Думка аудитора щодо повноти розкриття юридичною особою (заявником або учасником ринків капіталу та організованих товарних ринків) інформації про кінцевого бенефіціарного власника (у разі наявності) та структуру власності станом на дату аудиту або огляду, відповідно до вимог, встановлених Положенням про форму та зміст структури власності, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року №163, зареєстрованим в міністерстві юстиції України 08 червня 2021 року за № 768/3639

Інформацію про кінцевого бенефіціарного власника ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА" на дату аудиту розкрито у Примітці "Операції з пов'язаними сторонами" до фінансової звітності Товариства за 2023 рік.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗМІНА" розкрило інформацію про кінцевого бенефіціарного власника і структуру власності станом на дату аудиту повно та достовірно відповідно до вимог, встановлених Положенням про форму та зміст структури власності, затвердженим наказом

міністерства фінансів України від 19 березня 2021 року №163, зареєстрованим в міністерстві юстиції України 08 червня 2021 року за № 768/3639.

Інформація про те, чи є суб'єкт господарювання: контролером/учасником небанківської фінансової групи; підприємством, що становить суспільний інтерес

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗМІНА" не є контролером/учасником небанківської фінансової групи. Товариство не належить до підприємств, що становлять суспільний інтерес.

Інформація про наявність у суб'єкта господарювання материнських/дочірніх компаній із зазначенням найменування, організаційно-правової форми, місцезнаходження (у разі наявності)

Материнська компанія у суб'єкта господарювання - ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА" відсутня.

Інформація про дочірні компанії:

Найменування ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "РИТМ" ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА" (ЄДРПОУ 23957982)

Організаційно-правова форма ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО

Місцезнаходження Україна, Львівська область, місто Червоноград, вулиця Промислова, будинок 4

Найменування ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ГАЛИЧ" ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА" (ЄДРПОУ 23957976)

Організаційно-правова форма ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО

Місцезнаходження Україна, Львівська область, місто Червоноград, вулиця Промислова, будинок 4

Товариство не подає Консолідовану фінансову звітність в зв'язку з тим, що Товариство разом із контрольованими підприємствами не перевищують двох критеріїв:

- о Балансова вартість активів - до 4 мільйонів євро;
- о Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - до 8 мільйонів євро;
- о Середня кількість працівників - до 50 осіб.

Більш детально інформацію розкрито у Примітці "Довгострокові фінансові інвестиції" до фінансової звітності Товариства за 2023 рік.

Думку аудитора щодо повноти та достовірності розкриття інформації щодо складу і структури фінансових інвестицій наведено у параграфі "Основа для думки із застереженням" нашого Звіту.

Відповідно до п.1 глави 4. "Вимоги до інформації щодо емітентів цінних паперів (крім цінних паперів ІСІ)" розділу II. "Додаткові вимоги до інформації, що стосується звіту суб'єкта аудиторської діяльності та має обов'язково міститися у розділі звіту суб'єкта аудиторської діяльності "Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів" Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (затверджено Рішенням НКЦПФР від 22.07.2021 №555 (зі змінами)), повідомляємо наступне:

Думка аудитора щодо відповідності розміру статутного капіталу установчим документам або інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань Статутний капітал Товариства за даними фінансової звітності станом на 31.12.2023 року становить 8 652 030,00 (вісім мільйонів шістьсот п'ятдесят дві тисячі тридцять) гривень 00 копійок, що відповідає розміру статутного капіталу, наведеного в Статуті Товариства.

Відповідно до Статуту Товариства у редакції, затвердженій протоколом Загальних зборів акціонерів (протокол № 3 від 22.04.2020 р.), розмір статутного капіталу ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА" складає 8 652 030,00 (вісім мільйонів шістьсот п'ятдесят дві тисячі тридцять) гривень 00 копійок та поділений на 34 608 120 (тридцять чотири мільйони шістьсот вісім тисяч сто двадцять) простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривні кожна. Акції існують виключно в бездокументарній формі.

На нашу думку, розмір статутного капіталу Товариства в усіх суттєвих аспектах відповідає установчим документам.

Думка аудитора щодо інформації про наявність подій після дати балансу, які не знайшли відображення

у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан юридичної особи  
Події після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності Товариства, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан юридичної особи відсутні.

Думка аудитора щодо повноти та достовірності розкриття інформації щодо складу і структури фінансових інвестицій

Станом на 31 грудня 2023 року Товариством обліковуються інвестиції в дочірні підприємства. В повній мірі інформацію розкрито у Примітці "Довгострокові фінансові інвестиції".

Відповідно до п.1 та п.2 глави 8. "Вимоги до інформації щодо дотримання норм законодавства" розділу II. "Додаткові вимоги до інформації, що стосується звіту суб'єкта аудиторської діяльності та має обов'язково міститися у розділі звіту суб'єкта аудиторської діяльності "Звіт щодо вимог інших законодавчих та нормативних актів" Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (затверджено Рішенням НКЦПФР від 22.07.2021 №555 (зі змінами)), повідомляємо наступне:

Дані щодо перевірки інформації, зазначеної у пунктах 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки"

Ми перевірили та підтверджуємо інформацію, передбачену пунктами 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", що наведена у Звіті про корпоративне управління.

Думка аудитора щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки"

Нашу думку, щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" наведено у Звіті з надання впевненості щодо інформації, розкритої у Звіті про корпоративне управління.

Інформація про підсумки перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року, підготовлені ревізійною комісією (ревізором)

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, ревізійною комісією 17.03.2024 р. підготовлено Звіт ревізійної комісії з перевірки фінансової звітності за період з 01.01.2023 по 31.12.2023 р. члени Ревізійної комісії не виявили порушень у діяльності Товариства.

Відповідно до п.10 розділу I. "Загальні положення" Вимог до інформації, що стосується аудиту або огляду фінансової звітності учасників ринків капіталу та організованих товарних ринків, нагляд за якими здійснює Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку (затверджено Рішенням НКЦПФР від 22.07.2021 № 555 (зі змінами)), повідомляємо наступне:

Основні відомості про аудиторську фірму та умови договору на проведення аудиту

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Міла-аудит"

Код ЄДРПОУ 23504528

Юридична адреса 04210, м. Київ, пр.-т Володимира Івасюка, буд.26, кв.310  
(04210, м. Київ, пр.-т Героїв Сталінграда, буд.26, кв.310)

Місцезнаходження 04210, м. Київ, пр.-т Володимира Івасюка, буд.10А, корп.2, кв.43  
(04210, м. Київ, пр.-т Героїв Сталінграда, буд.10А, корп.2, кв.43)

Інформація про включення до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності      Номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 1037

Суб'єкт аудиторської діяльності, який має право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності

Вебсторінка/вебсайт суб'єкта аудиторської діяльності [www.mila-audit.com.ua](http://www.mila-audit.com.ua)

Телефон та електронна адреса (044) 537-76-53, 537-76-52, E-mail: [af.milaaudit@gmail.com](mailto:af.milaaudit@gmail.com)

Дата і номер Договору про надання послуг з аудиту фінансової звітності

Договір № 05/02/25 від 06 лютого 2025 року

Дата початку проведення аудиту 06 лютого 2025 року

Дата закінчення проведення аудиту 05 березня 2025 року

Ключовим партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є \_\_\_\_\_ С.Ю.Щеглюк  
(номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - 101242)

Директор аудиторської фірми

ТОВ "Аудиторська фірма

"Міла-аудит"

\_\_\_\_\_ Л.М. Гавриловська

(номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - 101236)

05 березня 2025 р.

#### **4. Твердження щодо річної інформації**

Я, Голова правління Товариства Даценко М.М., стверджую, що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, прибутки та збитки Товариства, а також що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими Товариство стикається у своїй господарській діяльності.

### **IV. Нефінансова інформація**

#### **1. Звіт керівництва (звіт про управління)**

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери та інші стейкхолдери! Я, Голова Наглядової ради ПАТ "Зміна" виконував свої обов'язки у відповідності до повноважень наданих Статутом Товариства та Положення про Наглядову Раду Товариства. Протягом звітного періоду конфлікту інтересів щодо виконання мною своїх повноважень не було. Наглядова рада виконувала свою роботу сумлінно. Зауважень державних органів контролю до Наглядової ради не надходило.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери! Я, Голова правління ПАТ "Зміна" виконував свої обов'язки у відповідності до повноважень наданих Статутом Товариства та Положення про Виконавчий орган.. Протягом звітного періоду конфлікту інтересів щодо виконання мною своїх повноважень не було. Голова правління виконував свою роботу сумлінно. Зауважень державних органів контролю до Голови правління не надходило.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

ПАТ "Зміна" постійно проводить аналіз ринку, де працює компанія, динаміки попиту з боку основних споживачів, обсягу продажів та цін у конкуруючих компаній. Це дозволяє зрозуміти поточне положення підприємства на ринку, його сильні та слабкі сторони, а також негативні й позитивні зовнішні фактори, які можуть вплинути на діяльність компанії. Крім того, проводиться докладний аналіз внутрішньої ситуації в компанії, визначаються недоліки системи управління та мотивації, оцінюються потреби у виробничих потужностях. При цьому обґрунтовується вибір конкретних регіонів для розширення бізнесу й проводиться аналіз регіональних особливостей ринку, що розглядається. Також передбачено проведення аналізу чутливості, ризиків й сценарного аналізу, що допоможе зрозуміти, у яких умовах компанія зможе досягти намічених показників діяльності та запобігти кризовим ситуаціям при виникненні несприятливих змін на ринку України. У цілому, план розвитку підприємства спрямований на вирішення наступних проблем: визначення конкретних напрямків діяльності підприємства, цільових ринків і місця підприємства на цих ринках; формулювання довгострокових та короткострокових цілей підприємства, стратегії й тактики їх досягнення. Визначення осіб, відповідальних за реалізацію стратегії; визначення складу й показників товарів та послуг, які будуть запропоновані споживачам.

Оцінка виробничих і торгівельних витрат з їхнього формування та реалізації; оцінка фінансового становища підприємства й відповідності наявних матеріальних і фінансових ресурсів можливостям досягнення поставлених цілей. Визначення потреби в капіталі та коштах; визначення складу маркетингових заходів щодо вивчення ринку, реклами, ціноутворення, стимулювання продажів, каналів збуту тощо; передбачення труднощів, які можуть перешкодити практичному виконанню плану й визначення шляхів мінімізації або запобігання виникнення таких труднощів.

Найбільшими цінностями ПАТ "Зміна" є його ім'я, ділова репутація, історія діяльності, географічне розташування та талановитий колектив.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Інформації щодо укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента не наводиться, оскільки Товариство не уклало деривативів і не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: "ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; "ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; "кредитний ризик: Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Товариство не схильне до цінових ризиків, ризику ліквідності та/або грошових потоків. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. За проведеним аналізом показників ліквідності ПАТ "Зміна" слідує, що виконується мінімальна умова фінансової стабільності. Наявність оборотних активів покриває суму короткострокових зобов'язань.

## **1) звіт про корпоративне управління**

**Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством**

**ВИМОГИ****Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа**

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | Прийнято рішення про застосування іншого кодексу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу | Товариство в своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління. Ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПАТ "Зміна" 22.04.2020р. в Товаристві був затверджений власний кодекс корпоративного управління. Інший кодекс товариство не застосовує. |
| Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу                        | 22.04.2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| URL-адреса з текстом кодексу                                                                | <a href="https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/kku.pdf">https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/kku.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

|                                                                                                                                                 | Відповідність практики<br>(Так/Ні) | Опис наявної практики/обґрунтування відхилення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Цілі особи</b>                                                                                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів | так                                | Основною метою діяльності Товариства є здійснення підприємницької (господарської) діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів. Товариство в своїй діяльності дотримуватися принципів, викладених у Кодексі корпоративного управління                                                                                                                                                              |
| <b>2. Акціонери та стейкхолдери</b>                                                                                                             |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Права акціонерів                                                                                                                                | так                                | Товариство забезпечує захист прав, законних інтересів акціонерів Товариства та однакове ставлення до кожного з акціонерів Товариства незалежно від кількості акцій, якими він володіє, від того, чи є акціонер Товариства нерезидентом України, та інших факторів. Кожна проста акція надає акціонеру Товариства - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право на: 1) участь в управлінні Товариства; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна; 4) отримання інформації про |

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                      |     | господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом та Положеннями Товариства; 5) передачу всіх або частини прав, що належать акціонеру, своєму представнику на підставі довіреності; 6) акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом Товариства.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Права міноритарних акціонерів                                                                                                                                                                                                                                        | так | Кожна проста акція надає акціонеру Товариства - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право на: 1) участь в управлінні Товариства; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом та Положеннями Товариства; 5) передачу всіх або частини прав, що належать акціонеру, своєму представнику на підставі довіреності; 6) акціонери Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та Статутом Товариства. |
| <b>1) загальні збори акціонерів</b>                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення | так | Обсяг та порядок реалізації прав акціонерів регулюються окремими положеннями чинного законодавства та статуту Товариства. Статутом Товариства передбачено право осіб, які мають право брати участь у загальних зборах на отримання додаткової інформації достатньої, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення.                                                                                                                                                                                                                     |
| Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів                                                                                | ні  | У повідомленні про проведення загальних зборів розкривається інформація у обсязі ,що передбачений чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням про Загальні збори акціонерів Товариства. Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід ,не розкриваються у повідомленні про проведення загальних зборів.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Особи, які мають право брати                                                                                                                                                                                                                                         | так | Обсяг та порядок реалізації прав                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)                                                                                      |     | акціонерів регулюються окремими положеннями чинного законодавства та статуту Товариства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах                                                                                                     | так | На Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні представник незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства та посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями цього Товариства, представник органу, який відповідно до цього Статуту представляє права та інтереси трудового колективу, інші особи, які отримали відповідне запрошення |
| Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них                                                                                                       | так | Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно порядку денного і отримувати відповіді на них.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами                                                                                                                                                                        | так | Положення про Загальні збори акціонерів Публічного акціонерного товариства "ЗМІНА", затверджено загальними зборами акціонерів (протокол №3 від 22.04.2020 р)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів | так | Оприлюднення інформації здійснюється відповідно до вимог законодавства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів                                                                             | так | <a href="https://zmina.emiti.net/">https://zmina.emiti.net/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>2) взаємодія з акціонерами</b>                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами                                                                                                                                       | ні  | Наглядовою Радою Товариства не приймалось рішення про затвердження політики взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між Товариством та його акціонерами.                                                                                                                                                                                                                              |
| Створено відділ (функцію) з питань                                                                                                                                                                                                                                       | ні  | Обов'язковість не передбачена чинним                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради                                                                                                                                                                          |     | законодавством. Взаємодія з інвесторами/акціонерами відбувається відповідно статуту Товариства та діючого законодавства.                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>3) поглинання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема:<br>а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів;<br>б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання;<br>в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання | ні  | Наглядовою Радою не визначались принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4) інші стейкхолдери</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами                                                                                                                                                                                                                                                        | ні  | Наглядовою радою не приймалось рішень про затвердження політики взаємодії зі стейкхолдерами.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ні  | Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ні  | Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3. Наглядова рада</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ні  | Статут Товариства та Положення про Наглядову раду ПАТ "ЗМІНА" містять вимоги до членів Наглядової ради. Чинне законодавство, Статут та внутрішні положення Товариства, діючі на момент обрання/призначення членів Наглядової ради Товариства, не містили вимоги, щоб члени наглядової ради не входили до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах. |
| Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | так | У протоколах Наглядової ради зазначаються присутні особи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради                                                                                                                                                                                                                                                                                               | так | Регулюється законодавством та окремими положеннями "Про Наглядову раду" та                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи                                                                                                                                                                                                     |     | статутом Товариства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків                                                                                                                                              | так | Регулюється законодавством та окремими положеннями "Про Наглядову раду" та статутом Товариства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи                                                                                                                                                                             | так | Оцінка здійснюється за необхідності, але не рідше одного разу на рік.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином | ні  | У відповідності до Положення про Наглядову раду Товариства члени Наглядової ради мають бути здатними неупереджено та об'єктивно судити про стан справ в Товаристві. Члени Наглядової ради повинні не брати участі в поточному керівництві роботою Товариства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності                                                                                                                                                                     | ні  | У звітному періоді це правило виконувалося.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради                                                                                                                                                                       | ні  | Вимоги до членів Наглядової ради Товариства визначені Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства, які не містять положень щодо регулярного перегляду кваліфікаційних вимог до кандидатів у члени Наглядової ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу                                                                    | ні  | Положенням про Наглядову раду Товариства визначено, що члени Наглядової ради мають відповідати критеріям професійної належності, а також наявності знань та освіти, професійних навичок, функціональної компетенції, досвіду та інших характеристик, необхідних для виконання обов'язків передбачених Законом, Статутом та цим Положенням. Члени Наглядової ради Товариства обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів Товариства терміном на три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Статутом та внутрішніми положеннями Товариства не передбачається вимоги періодичного оновлення складу Наглядової ради |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ні  | Формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради Статутом та/або внутрішніми положеннями Товариства не прописана. |
| Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ні  | Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.                                                                                  |
| Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ні  | Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.                                                                                  |
| Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ні  | Статутом Товариства не передбачено політики щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу.                           |
| Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ні  | Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.                                                                                  |
| Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | так |                                                                                                                                       |
| Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває:<br>а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради;<br>б) незалежність, включаючи незалежність мислення;<br>в) порядок роботи наглядової ради;<br>г) питання відповідальності;<br>г) питання стратегії особи;<br>д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції;<br>е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит;<br>є) роль комітетів наглядової ради | ні  | Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.                                                                                  |
| Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ні  | Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.                                                                                  |
| Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | так | До складу Наглядової ради Товариства Головою НР було вибрано із незалежних членів.                                                    |
| Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ні  | Згідно Положення про наглядову раду Товариства та згідно Договору з Головою НР не передбачено                                         |

|                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| мажоритарними                                                                                                                                                                                                   |     | Товариством можливість Голови НР для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи                                                                                                                                       | так | Регулюються окремими положеннями статуту Товариства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Створена посада та призначено корпоративного секретаря                                                                                                                                                          | так | Корпоративний секретар є посадовою особою, що сприяє координації роботи всіх органів управління акціонерного товариства, обміну інформацією між цими органами та акціонерами, готує проекти корпоративних документів, вирішує інші юридичні та організаційні питання, пов'язані з корпоративним управлінням в товаристві. Забезпечення підготовки та проведення загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та виконавчого органу;<br>Забезпечення надання своєчасної та достовірної інформації про товариство органам товариства та акціонерам;<br>Зберігання документів товариства, включаючи архів товариства;<br>Забезпечення зв'язку з акціонерами, у тому числі роз'яснення акціонерам їх прав, розгляд звернень акціонерів щодо порушення їх прав; Надання органам товариства висновків та розробка пропозицій щодо приведення внутрішніх документів товариства у відповідність до Принципів корпоративного управління. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попереднє місце роботи до призначення корпоративним секретарем - провідний економіст по роботі з цінними паперами. Досвід роботи відповідає для призначення посадовою особою товариства. |
| <b>1) комітети наглядової ради</b>                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність                                                                                                              | ні  | У складі Наглядової ради комітетів не створено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками | ні  | У складі Наглядової ради комітетів не створено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Члени комітету з питань аудиту не                                                                                                                                                                               | ні  | У складі Наглядової ради комітетів не                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| входять до складу інших комітетів наглядової ради                                                                                                                                                              |     | створено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу | ні  | У складі Наглядової ради комітетів не створено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків                             | ні  | У складі Наглядової ради комітетів не створено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени                                                                                                                                                 | ні  | У складі Наглядової ради комітетів не створено.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4. Виконавчий орган</b>                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради                                                                                                                        | так | Виконавчим органом Товариства є Правління, яке здійснює оперативне керівництво його поточною діяльністю. Правління підзвітне загальним зборам і Наглядовій раді.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи                                                                                    | так | Наглядова рада Товариства ухвалює стратегічні плани, затверджує річні, квартальні бюджети (плани), погоджує програми (в т.ч. інвестиційні) Товариства, а Правління Товариства організовує виконання рішень Наглядової ради Товариства та несе відповідальність за ефективність роботи Товариства згідно з принципами та порядком, встановленими Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради Товариства.                                          |
| Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи                                                                                                                   | так | Відповідно до "Положення про Правління" Правління звітує про свою діяльність перед Наглядовою радою Товариства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради                                                                               | так | Положенням про Правління Товариства передбачено обов'язок правління інформувати Наглядову раду про будь-які значні події, які сталися в Товаристві, зокрема Правління повинно негайно доповідати Наглядовій раді Товариства про істотні випадки недотримання законодавства України та внутрішніх процедур (у першу чергу тих, що несуть серйозний ризик юридичних або регуляторних санкцій, суттєвих фінансових збитків або можуть зашкодити репутації Товариства), а |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | також про конфлікт інтересів.                                                                                                                                           |
| <b>5. Рада директорів</b>                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                                                                         |
| Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи | ні  | У Товаристві не створена Рада директорів                                                                                                                                |
| До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори                                                                                                                                                          | ні  | У Товаристві не створена Рада директорів                                                                                                                                |
| Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів                                                                                                                                                                                  | так | У Товаристві не створена Рада директорів                                                                                                                                |
| Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені                                                                                                                                                                    | ні  | У Товаристві не створена Рада директорів                                                                                                                                |
| Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами                                                                                          | ні  | У Товаристві не створена Рада директорів                                                                                                                                |
| Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори                                                        | ні  | У Товаристві не створена Рада директорів                                                                                                                                |
| Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори                                                                                                                                                    | ні  | У Товаристві не створена Рада директорів                                                                                                                                |
| <b>6. Винагорода</b>                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                         |
| Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи                                                                                                                                 | ні  | З Головою та членами Наглядової ради укладається відповідна цивільно-правова угода. Дана угода не передбачає винагороди з Головою та членами НР, договір є безоплатним. |
| Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи                                                                                                                                                                                | ні  | Укладений договір є безоплатним                                                                                                                                         |
| Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових                                                                                                                                                      | ні  | З Головою та членами Наглядової ради укладається відповідна цивільно-правова угода. Дана угода не передбачає винагороди з Головою та членами НР,                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| показників                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | договір є безоплатним.                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>7. Розкриття інформації і прозорість</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                            |
| В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа                                                                                                                                                                | ні  | Регулюється окремими положеннями чинного законодавства.                                                                                                                                                                                    |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності | так | Регулюється "Положенням про наглядову раду": розглядати річний звіт, в тому числі фінансову звітність, надану Правлінням, висновки Ревізійної комісії за результатами річної перевірки для затвердження цих документів Загальними зборами; |
| Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління                                                                                                                                                                                         | так | <a href="https://zmina.emiti.net/">https://zmina.emiti.net/</a>                                                                                                                                                                            |
| <b>8. Система контролю і стандарти етики</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                            |
| В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"                                                                                                                                                                                         | ні  | Контроль керівництва. Заходи внутрішнього контролю стосуються всієї діяльності, фінансових та не фінансових процесів внутрішнього контролю, управління ризиками, моніторингу, інформаційного обміну.                                       |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора                                                                                                                                    | так | Залучення зовнішнього та внутрішнього (Ревізійна Комісія) аудитора.                                                                                                                                                                        |
| Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)                                                                                                                                                                                               | ні  | -                                                                                                                                                                                                                                          |
| В особі затверджено політику з питань управління ризиками                                                                                                                                                                                                                                     | ні  | Політика з питань управління ризиками не затверджена                                                                                                                                                                                       |
| В особі затверджено декларацію схильності до ризиків                                                                                                                                                                                                                                          | ні  | Декларацію схильності до ризиків не затверджено.                                                                                                                                                                                           |
| Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками                                                                                                                                                                                                          | ні  | Це питання не віднесено до виключної компетенції жодного з органів Товариства.                                                                                                                                                             |
| В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики                                                                                                                                                                                                                                               | ні  | Такий кодекс у Товаристві не затверджено.                                                                                                                                                                                                  |
| В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку                                                                                                                                                                                         | ні  | Окремих документальних положень щодо такої можливості у Товаристві не існує.                                                                                                                                                               |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо                                                                                                                                                                                                                                              | ні  | Політику щодо запобігання корупції не затверджено                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| запобігання корупції                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                   |
| В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання:<br>а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів;<br>б) правочинів із заінтересованістю;<br>в) інсайдерської торгівлі; та<br>г) зловживання службовим становищем | ні | Політику щодо конфлікту інтересів не затверджено                                                                  |
| <b>9. Оцінка корпоративного управління</b>                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                   |
| В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради                                                                                                                                                                                                                           | ні | Процедура щорічної самооцінки членів ради не формалізована                                                        |
| За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління                                                                                                                                | ні | Процедура щорічної самооцінки членів ради не формалізована                                                        |
| Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта                                                                                                                                                             | ні | Комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта не проводиться |

#### Частина 4. Рада

##### Персональний склад ради та її комітетів

| Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді | РНОКПП | УНЗР | Голова/ заступник голови ради | Голова / член комітету ради |                    |                    |
|-------------------------------------------------------|--------|------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                       |        |      |                               | Назва комітету - 1          | Назва комітету - 2 | Назва комітету - 3 |
| Почапський Микола Олександрович                       |        |      | X                             |                             |                    |                    |
| Холодецький Володимир Цезарійович                     |        |      |                               |                             |                    |                    |
| Вернигора Олександр Сергійович                        |        |      |                               |                             |                    |                    |
| Сладковський Ігор Віталійович                         |        |      |                               |                             |                    |                    |
| Левченко Олена Євгенівна                              |        |      |                               |                             |                    |                    |

##### Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

|                                             |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кількість засідань ради у звітному періоді: | 3                                                                                                                                                                 |
| з них очних:                                | 3                                                                                                                                                                 |
| з них заочних:                              | 0                                                                                                                                                                 |
| Опис ключових рішень ради:                  | Розгляд та затвердження річної інформації за 2022р.<br>Про звільнення члена Правління, Першого заступника Голови Правління, головного інженера Поручинського В.Б. |

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Про обрання (призначення) суб'єкта аудиторської діяльності ПАТ "Зміна" за 2021р., та 2022р., затвердження умов договору, призначення уповноваженої особи на підписання договору. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Звіт ради

Звіт Наглядової Ради ПАТ "Зміна"

За 2023р.

1. Завдання Наглядової Ради згідно зі Статутом ПАТ "Зміна"

Згідно з п. 6.21. Статуту, Наглядова рада є органом управління Товариства, що представляє інтереси акціонерів в перерві між проведенням Загальних зборів і контролює та регулює діяльність Правління Товариства. Наглядова рада акціонерного товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та цим Законом, здійснює управління акціонерним товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

Головними функціями Наглядової Ради є:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- 2) прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією виконавчого органу;
- 3) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- 4) визначати й пропонувати для затвердження Загальним зборам напрямки та розміри щорічного розподілу нерозподіленого прибутку Товариства;
- 5) обрання та припинення (відкликання) повноважень голови та членів Правління;
- 6) затверджувати умови договорів (контракту), що укладаються з членами (головою) Правління, в тому числі визначати умови оплати праці членів (голови) Правління та ухвалювати рішення про притягнення їх до майнової відповідальності;
- 7) брати участь у засіданнях Правління Товариства, з дорадчим голосом;
- 8) приймати рішення про відсторонення голови та членів правління від виконання їх повноважень та обирати особи, які тимчасово виконуватимуть їх повноваження;
- 9) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 10) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків встановлених законом;
- 11) затверджувати внутрішні нормативні документи Товариства, за винятком документів, які регулюють діяльність Загальних зборів, Наглядової ради, Правління, Ревізійної комісії;
- 12) прийняття рішення про розміщення та викуп товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 13) призначати аудитора й ініціювати проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, а також заслуховувати звіти Ревізійної комісії про фінансово-економічний стан Товариства;
- 14) затверджувати штатний розклад та визначати умови оплати праці посадових осіб Товариства, посадових осіб його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- 15) визначати організаційну структуру Товариства, затверджувати його внутрішні нормативні документи;
- 16) розглядати річний звіт, в тому числі фінансову звітність, надану Правлінням, висновки Ревізійної комісії за результатами річної перевірки для затвердження цих документів Загальними зборами;
- 17) визначати перелік інформації, порядок та способи надання інформації акціонерам;
- 18) організовувати й контролювати виконання рішень Загальних зборів;
- 19) затверджувати умови договору з депозитарієм цінних паперів, який здійснює обслуговування випуску акцій Товариства;
- 20) попередньо узгоджувати проекти та надавати згоду:
  - на будь які дії направлені на відчуження основних фондів Товариства;
  - на будь які дії направлені на відчуження будь-якого майна Товариства, якщо ціна відчужуваного майна менше його балансової вартості;

- на укладення договорів оренди основних фондів, якщо термін оренди перевищує 6 місяців;
- на укладення договорів застави основних фондів;
- на укладення договорів та інших дій щодо надання гарантій, поруки;
- на укладення договорів та інших дій щодо видачі векселів та отримання кредитів, якщо сумарний розмір виданих векселів та отриманих кредитів, враховуючи отриманий, перевищує суму 5 000 000,00 грн.;
- на укладення договорів на суму, яка становить від 10% до 25% балансової вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, або на суму що не перевищує 5 000 000,00 грн.

21) надавати рекомендації Загальним зборам про обсяг та спосіб зміни статутного капіталу Товариства;

22) надавати рекомендації Загальним зборам про розмір дивідендів;

23) визначення дати складання переліку акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, порядку і строків виплати дивідендів;

24) визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів;

25) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств);

26) вирішення питань передбачених законодавством, в разі злиття приєднання, поділу виділу або перетворення Товариства;

27) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках передбачених законодавством;

28) надавати Загальним зборам рекомендації про доцільність створення чи припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв;

29) надавати рекомендації Загальним зборам про ціну розміщення акцій Товариства;

30) приймати рішення анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій та визначати ціну їх придбання, також умови їх реалізації;

31) затверджувати умови договору, що укладається з аудитором, в тому числі встановлювати розмір оплати його послуг;

32) затверджувати умови договору на ведення реєстру власників іменних цінних паперів Товариства;

33) затверджувати вартість цінних паперів, майна та майнових прав, які вносяться до статутного капіталу Товариства;

34) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

35) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

36) встановлювати порядок розгляду звернень та скарг акціонерів, їхньої реєстрації та ухвалення рішень за ними;

37) призначати до прийняття рішення Загальних зборів акціонерів, тимчасово виконуючих обов'язки голови та членів - Ревізійної комісії, Наглядової ради.

Протягом звітного періоду, починаючи з 01.01.2023 року до 31.12.2023 року Наглядова рада Товариства працювала у складі, обраному на Загальних зборах акціонерів Товариства, які відбулися 22 квітня 2020р. . (Протокол загальних зборів акціонерів №3 від 22.04.2020р.) терміном на 3 роки, а саме:

Голова наглядової ради - Почапський Микола Олександрович, обраний Загальними зборами акціонерів 22.04.2020р. (Протокол загальних зборів акціонерів №3 від 22.04.2020р.) терміном на 3 роки.

Ї Член наглядової ради - Холодецький Володимир Цезарійович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 22.04.2020р. (Протокол загальних зборів акціонерів №3 від 22.04.2020р.) терміном на 3 роки.

Ї Член наглядової ради - Вернигора Олександр Сергійович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 22.04.2020р. (Протокол загальних зборів акціонерів №3 від 22.04.2020р.) терміном на 3 роки.

Ї Член наглядової ради - Сладковський Ігор Віталійович, обраний членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 22.04.2020р. (Протокол загальних зборів акціонерів №3 від 22.04.2020р.)

терміном на 3 роки.

Ї Член наглядової ради - Левченко Олена Євгенівна, обрана членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 22.04.2020р. (Протокол загальних зборів акціонерів №3 від 22.04.2020р.) терміном на 3 роки.

2. Основні питання, що розглядалися Наглядовою Радою.

За звітний період Наглядова рада Товариства виконувала повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, Положенням "Про Наглядову Раду", рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства, керуючись вимогами чинного законодавства України.

Наглядова Рада Товариства у звітному періоді керувалась необхідністю забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, здійснюючи аналіз роботи Правління, структурних підрозділів і фахівців Товариства в питаннях виробничої, фінансової, інвестиційної, технічної і цінової політики.

На засіданнях Наглядової Ради розглядалися фінансово-економічні результати господарської діяльності Товариства, рівень керівництва Товариством, робота структурних підрозділів, забезпечення результативності виробництва і якості праці, виконання зобов'язань перед акціонерами та інші питання.

Також протягом звітної періоду Наглядовою радою проводився моніторинг стану виконання інвестиційної програми Товариства, надавалися відповідні доручення і рекомендації Правлінню Товариства щодо забезпечення виконання запланованих показників діяльності Товариства, забезпечення раціонального використання матеріально-

Плани діяльності на 2024 рік.

У 2024 році Наглядова рада планує продовжувати роботу з координації дій Правління Товариства для подальшого впровадження заходів з метою покращення фінансового стану Товариства, реалізації проектів модернізації та технічного переоснащення, контролю за організацією належного виконання інвестиційних програм, а також удосконалення системи управління та підвищення інвестиційної привабливості Товариства.

Голова Наглядової Ради ПАТ "Зміна"

М.О.Почапський

## Частина 5. Виконавчий орган

### Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

| Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді | РНОКПП | УНЗР | Голова/ заступник голови виконавчого органу | Голова / член комітету виконавчого органу |                    |                    |
|---------------------------------------------------------------------|--------|------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                                     |        |      |                                             | Назва комітету - 1                        | Назва комітету - 2 | Назва комітету - 3 |
| Даценко Максим Миколайович                                          |        |      | X                                           |                                           |                    |                    |
| Кіщак Надія Зіновіївна                                              |        |      | Y                                           |                                           |                    |                    |

### Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

| 1                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кількість засідань ради у звітному періоді: | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| з них очних:                                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| з них заочних:                              | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Опис ключових рішень ради:                  | На протязі звітної періоду були проведені засідання Правління, на яких були розглянуті з прийняттям відповідних рішень наступні основні питання: результати фінансово-господарської діяльності Товариства та виконання фінансового плану за 2023 рік. Розглядалися питання виконання заходів щодо посилення пожежної безпеки в будівлях, про стан підготовки інфраструктури до функціонування в зимовий період, питання поточної господарської діяльності, |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | зокрема: передача в оренду вільних приміщень, які не використовуються у виробничому процесі, про переукладання договорів оренди, дія яких закінчується, інші питання, а саме: проведення спеціальних об'єктових навчань з цивільного захисту; обрання виконавця робіт із розроблення інженерно-технічних рішень щодо розрахунків шляхів та часу евакуації людей із офісних приміщень, внесення змін до штатного розпису та затвердження нового штатного розпису. У всі попередні роки Товариство знаходилося у важкому фінансово-економічному стані в зв'язку з відсутністю державних замовлень, тому також розглядалися питання режиму роботи підприємства, в більшості затверджувався режим трьохденного робочого тижня для працівників Товариства. Оцінка роботи виконавчого органу - задовільна |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Звіт виконавчого органу**

Виконавчим органом Товариства, який одноособово здійснює керівництво всією його поточною діяльністю, є Правління в особі Голови Правління. Голова Правління вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції Загальних зборів Акціонерів і Наглядової ради. Голова Правління обирається Загальними зборами або Наглядовою радою Товариства на 5 (п'ять) років простою більшістю голосів і може бути відкликаним (звільненим) у будь-який час за рішенням Загальних зборів Акціонерів та/або за рішенням Наглядової ради. Голова Правління може бути відкликаний (звільнений) з будь-яких підстав.

2.1. Правління є колегіальним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради Товариства (далі - Наглядова рада).

2.2. Головою та членами Правління можуть бути особи, які перебувають в трудових відносинах з Товариством. Голова та члени Правління не можуть одночасно бути членами Наглядової ради та/або Ревізійної комісії (Ревізором) Товариства.

2.3. Членами Правління не можуть бути особи, яким згідно із законодавством заборонено обіймати посади в органах управління.

2.4. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених цим Положенням, Статутом Товариства та законодавством

2.5. Права та обов'язки членів Правління визначаються законодавством, Статутом Товариства, цим Положенням, а також договором (контрактом), що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства договір (контракт) підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

**ЗВІТ ПРАВЛІННЯ Публічного акціонерного товариства "Зміна") про результати фінансово-господарської діяльності за 2023 рік.**

ПАТ "Зміна" засноване Фондом Державного майна України відповідно наказу №35-АТ від 30.10.1995р., шляхом перетворення Червоноградського заводу "Зміна" у відкрите акціонерне товариство. Публічне акціонерне товариство "Зміна" є новим найменуванням Відкритого акціонерного товариства "Зміна" (ідентифікаційний номер 22405648), відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та згідно рішення зборів від 23.04.2013р (протокол №14). Товариство було реорганізоване в Публічне акціонерне товариство (ПАТ) згідно наказу по підприємству №127 від 24.12.2013р.

Місцезнаходження Товариства (за його юридичною адресою): Україна 80100, Львівська область, м. Червоноград, вул. Промислова, 4.

Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс та діє на підставі повного господарського розрахунку та самофінансування.

Може набувати різні майнові та немайнові права, укладати договори, нести відповідальність у судах, в тому числі третейському та господарському суді.

Товариство може відкривати на території України та за її межами свої філії та представництва в порядку, встановленому діючим законодавством, має відокремлене майно, що враховується на самостійному балансі, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках, печатку та кутовий штамп, а

також товарний знак та інші притаманні юридичній особі реквізити.

Метою діяльності Товариства: є отримання прибутку в результаті ведення господарської діяльності, як в Україні, так і за її межами для задоволення соціальних та економічних потреб акціонерів та забезпечення населення у продукції та роботах передбачених предметом діяльності Товариства.

Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій сфері, пов'язаній з предметом його діяльності. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Товариство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензії, патенту, свідоцтва тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства.

Статутний фонд ПАТ "Зміна" становить 8 млн. 652 тис грн., який складається з 34608120шт. простих іменних акцій. Засновником товариства є ФДМУ. Кількість акціонерів складає 890, з них: юридичні особи - 13, кількість цінних паперів становить - 29716149 шт., в процентному відношенні - 85,86%; фізичні особи - 877, кількість цінних паперів становить - 4891971 шт., в процентному відношенні - 14,14%.

Виконавчим органом ПАТ "Зміна", який на колегіальних засадах здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є Правління. Правління підзвітне Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді ПАТ "Зміна", організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені ПАТ "Зміна" у межах, встановлених законодавством і Статутом Товариства. Кількісний склад Правління ПАТ "Зміна" - дві особи. Голова Правління ПАТ "Зміна" (далі - Голова Правління) також є Керівником Товариства. Персональний склад Правління: Голова Правління - Даценко Максим Миколайович; Фінансовий директор, головний бухгалтер - Кіщак Надія Зіновіївна., член Правління.

Звіт Правління Публічного акціонерного товариства "Зміна" про роботу за 2023р. (далі - Звіт) складено з урахуванням вимог Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту Публічного акціонерного товариства "Зміна". Протягом 2023р. відбулося 5 (п'ять) засідань Правління ПАТ "Зміна", на яких були розглянуті з прийняттям відповідних рішень наступні основні питання: затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства та виконання фінансового плану за 2023р. Розглядалися питання виконання заходів щодо посилення пожежної безпеки в будівлях, про стан підготовки інфраструктури до функціонування в зимовий період, питання поточної господарської діяльності, зокрема: передача в оренду вільних приміщень, які не використовуються у виробничому процесі, про переукладання договорів оренди, дія яких закінчується, інші питання, а саме: проведення спеціальних об'єктових навчань з цивільного захисту; обрання виконавця робіт із розроблення інженерно-технічних рішень щодо розрахунків шляхів та часу евакуації людей із офісних приміщень, внесення змін до штатного розпису та затвердження нового штатного розпису. Також розглядалися питання режиму роботи підприємства, в більшості затверджувався режим трьохденного робочого тижня для працівників Товариства.

Основні показники за результатами роботи ПАТ "Зміна" за 2023р. та з перспективами роботи товариства на 2024р.

Обсяги виробництва товарної продукції склали по товариству за 2023р. - 24500,2 тис. грн.

Структура товарної продукції в загальному за звітні роки має такий вигляд:

спецтехніка - 99,99%;

інша продукція - 0,01%.

Обсяги виробництва спецтехніки за 2023р. склали - 24498,9 тис. грн.

Було реалізовано даної продукції по Україні на КП НВК "Іскра" в 2023 році на суму - 25869,3 тис. грн.

За 2023р. чистий дохід від реалізації продукції по ПАТ "Зміна" склав - 25869 тис. грн.

Матеріальні затрати за 2023р. - 11464 тис. грн.

Виробничі запаси станом на 01.01.24р. складають - 1610 тис. грн.

Витрати у незавершене виробництво за 2023р. - 16017,5 тис. грн.

Залишки на складі готової продукції станом на 01.01.2024р. складають - 8050 тис. грн.

В 2023р. товариство отримало прибуток - 5921 тис. грн.

Розмір земельної площі закріпленої за товариством 19,98 га., а земельний податок за 2023р. склав - 742,2 тис. грн. На думку Правління цю проблему треба вирішувати шляхом продажу або передачі в

оренду вільних площ, використання яких не передбачається. Звичайно найкращим варіантом вирішення проблеми було б залучення інвестора для організації нових видів виробництва.

Адміністративні витрати за 2023р. склали - 9894 тис. грн.

Витрати на збут за 2023р. становлять - 71 тис. грн.

Фонд оплати праці за 2023р. склав - 5510,0 тис. грн.

Основна зарплата за 2023р. - 3822,6 тис. грн.

Додаткова зарплата за 2023р. - 600,5 тис. грн.

Інша зарплата за 2023р. - 1086,9 тис. грн.

Середньомісячна зарплата одного працюючого за 2023р. склала - 9929,00грн.

Середньомісячна зарплата одного основного працівника за 2023р. склала - 10091,21 грн.

Продуктивність праці одного працюючого за 2023р. склала - 46,4 тис. грн.

Середня облікова чисельність штатних працівників станом на 01.01.24р. склала 45 чол.

Середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості на 01.01.23р. склала 33 чол.

Протягом звітного періоду зарплата виплачувалась регулярно, виплачено зарплати за 2023р - 4452,3 тис. грн. Заборгованості перед працівниками немає.

Станом на 01.01.2024р. товариство немає боргів до бюджету всіх рівнів. Кредиторська заборгованість станом на 01.01.2024р. становить - 2305,0 тис. грн.

Дебіторська заборгованість станом на 01.01.2024р. становить -25283,1 тис. грн.

Основні дебітори:

ТзОВ "Львівенергозбут"-

399,7

тис. грн.

ПАТ"Львівобленерго"-25,8 тис. грн.

ТзОВ"Меблі-стиль Україна"-328,1 тис. грн.

ТзОВ"Меблі-стиль Україна"(корпус)-16726,3 тис. грн.

ПП "Тис" -1387,1 тис. грн.

Протягом року працівникам товариства надавалась матеріальна допомога, пов'язана з ювілейними датами, необхідністю лікування та у випадку смерті працівника або його рідних у відповідності з Колективною угодою. Допомога була надана за 2023р. - 43 чол., Загальний розмір допомоги за звітний рік склав - 154,8 тис. грн.

Витрати на утримання соціальної сфери з 2023 рік склали:

База відпочинку "Світязь" - 23,9 тис. грн.

Оздоровчий табір - 107,7 тис. грн.

Визначення основних напрямків діяльності товариства на 2024р.

Одним із важливих пріоритетів підприємства є модернізація і адаптування до міжнародних стандартів та стандартів НАТО техніки спеціального призначення. У перспективі підприємство готове брати участь у всіх проектах, пов'язаних із співробітництвом у сфері розробок, впровадження та виготовлення високоточних надсучасних зразків озброєння, а також у створенні всілякого роду спільних підприємств у цьому напрямку промисловості. В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів з підписанням угод на виготовлення та ремонт спецтехніки і обладнання.

В своїй роботі Правління ПАТ "Зміна" керувалось Статутом, Положенням про Правління та іншими нормативними документами. Щоквартально правління звітувалось перед Наглядовою Радою про виконання показників фінансово - господарської діяльності.

Голова Правління ПАТ "Зміна"

М.М.Даценко

#### Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| Ім'я   | Савчук Людмила Миколаївна |
| РНОКПП |                           |
| УНЗР   |                           |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря                                   | Не має                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря                | Наглядова рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря                                 | 22.04.2020 б/н                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період        | 31.12.2023 не затверджувався                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період | Корпоративний секретар є посадовою особою, що сприяє координації роботи всіх органів управління акціонерного товариства, обміну інформацією між цими органами та акціонерами, готує проекти корпоративних документів, вирішує інші юридичні та організаційні питання, пов'язані з корпоративним управлінням в товаристві. Забезпечення підготовки та проведення загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та виконавчого органу; Забезпечення надання своєчасної та достовірної інформації про товариство органам товариства та акціонерам; Зберігання документів товариства, включаючи архів товариства; Забезпечення зв'язку з акціонерами, у тому числі роз'яснення акціонерам їх прав, розгляд звернень акціонерів щодо порушення їх прав; Надання органам товариства висновків та розробка пропозицій щодо приведення внутрішніх документів товариства у відповідність до Принципів корпоративного управління. |

**Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю**

| 1                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту           | ні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів | При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: - Бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис) - Бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат) - Аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування) |
| Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту          | При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: - Бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис) - Бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат) - Аудит, контроль, ревізія (перевірка документів,                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             | перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту                                                                                                       | При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: - Бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис) - Бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат) - Аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування) |
| Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) | ні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)                                      | У товаристві не затверджено документів щодо системи внутрішнього контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)                                                                                      | При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: - Бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис) - Бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат) - Аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування) |
| Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків                                                                                                                     | ні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Опис основних положень декларації схильності до ризиків                                                                                                                     | Декларація схильності до ризиків не затверджувалась                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків                                                                                        | Декларація схильності до ризиків не затверджувалась                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи**

| Ім'я або повне найменування акціонера | РНОКПП | УНЗР | Розмір значного пакета акцій | Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні |
|---------------------------------------|--------|------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Wadless Holdings Limited" , Кіпр      |        |      | 51,6582                      | 51,6582                                                                       |
| ТОВ "Торговий дім "ВУД ТРЕЙД"         |        |      | 12,4544                      | 12,4544                                                                       |
| ТОВ "АНБ Україна"                     |        |      | 10,9045                      | 10,9045                                                                       |

**Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи**

| Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено | РНОКПП | УНЗР | Опис наявного обмеження                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Акціонерів, які мають обмеження на загальну кількість акцій 5974614                             |        |      | у відповідності до п.10 розділу IV прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України", власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. |

**Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення ЗВІТ**

З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНOSTІ  
щодо інформації, наведеної у ЗВІТІ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ  
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
"ЗМІНА" за 2023 рік

Акціонерам та керівництву ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА"  
Офісу Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі - Комісія)

Інформація про предмет завдання

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо відповідності інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" у Звіті про корпоративне управління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА" (далі - Товариство) за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року, й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- опис повноважень посадових осіб емітента.

Застосовні критерії

Критеріями, застосованими до обсягу нашого завдання, були вимоги частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" від 23.02.2006 року № 3480-IV (із змінами і доповненнями).

Конкретна мета

Оскільки застосовні критерії визначені у частині третьої статті 127 "Звіт керівництва" Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" розроблені Комісією з регуляторними цілями, попереджаємо, що інформація з предмета завдання може не підходити для іншої мети.

Відносна відповідальність управлінського персоналу

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Відносна відповідальність аудитора

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо інформації про предмет перевірки, а також перевірка інформації Звіту про корпоративне управління, наведеної відповідно до вимог пунктів 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

Ми виконали наше завдання з надання впевненості відповідно до Міжнародного стандарту завдання з надання впевненості 3000 (переглянутий) "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації" (далі - МСЗНВ 3000). Цей стандарт вимагає від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання завдання для отримання достатніх і прийнятних доказів для того, щоб надати висновок, призначений підвищити ступінь довіри користувачів, інших ніж відповідальна сторона, до інформації Товариства про корпоративне управління за відповідними критеріями.

Ми отримали розуміння інформації про предмет та інших обставин завдання, в мірі, достатній для можливості ідентифікувати та оцінити ризики суттєвого викривлення інформації з предмета завдання, та отримання таким чином основи для розробки й виконання процедур у відповідь на оцінені ризики і достатньої впевненості на підтримку свого висновку.

Отримуючи розуміння інформації з предмета завдання та інших обставин завдання ми також отримали розуміння внутрішнього контролю за підготовкою інформації для предмета завдання доречного до завдання, що включало оцінку конструкції тих заходів контролю, які є доречними до завдання.

На основі свого розуміння ми ідентифікували та оцінили ризики суттєвого викривлення інформації з

предмета завдання, розробили й виконали процедури у відповідь на оцінені ризики та отримали достатню впевненість на підтримку свого висновку.

#### Застосовні вимоги управління якістю

Наша аудиторська фірма дотримується вимог Міжнародного стандарту з управління якістю 2 та відповідно впровадила комплексну систему управління якістю, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів.

#### Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог

Ми дотримались вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Міжнародному кодексі етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичних вимог, застосованих в Україні, які ґрунтуються на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

#### Перегляд виконаної роботи

Виконана робота включала оцінку прийнятності застосовних критеріїв.

Нами здійснена перевірка відповідності інформації, наведеної у Звіті про корпоративне управління та підтверджувальної інформації, отриманої із документів, наданих Товариством, відповідей керівництва Товариства на запити, даних із відкритих джерел, тощо, проведена шляхом співставлення (порівняння) інформації звіту про корпоративне управління та інформації отриманої аудитором із різних джерел.

В ході перевірки були використані дані із наступних джерел:

- статут Товариства;
- протоколи засідань Наглядової ради Товариства, проведених в 2023 році;
- перелік акціонерів Товариства станом на 31.12.2023 року;
- відповіді на запити від практикуючого фахівця;
- письмові запевнення від Товариства;
- загальнодоступна інформаційна база даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів [smida.gov.ua](http://smida.gov.ua)
- єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та формувань [usr.minjust.gov.ua](http://usr.minjust.gov.ua);
- сторінка Товариства, в мережі інтернет: <https://zmina.emiti.net/index.php>.
- Завдання передбачало виконання процедур для отримання доказів стосовно інформації, наведеної у звіті про корпоративне управління. Вибір процедур залежав від нашого судження, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень інформації внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, ми розглянули заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання звіту про корпоративне управління і документів з метою розробки процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Товариства. Під час перевірки інформації Звіту про корпоративне управління, наведеної відповідно до вимог пунктів 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що дана інформація, не підготовлена в усіх суттєвих аспектах на основі критеріїв пунктів 1-4 частини третьої статті 127 Закону.

#### Висновок

На нашу думку, інформація, яка наведена у Звіті про корпоративне управління ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗМІНА" за 2023 рік підготовлена правильно в усіх суттєвих аспектах на основі критеріїв пунктів 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки".

#### Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Міла-аудит"

Код ЄДРПОУ 23504528

Вебсторінка/вебсайт суб'єкта аудиторської діяльності [www.mila-audit.com.ua](http://www.mila-audit.com.ua)

Юридична адреса 04210, м. Київ, пр.-т Володимира Івасюка, буд.26, кв.310

(04210, м. Київ, пр.-т Героїв Сталінграда, буд.26, кв.310)

Місцезнаходження 04210, м. Київ, пр.-т Володимира Івасюка, буд.10А, корп.2, кв.43

(04210, м. Київ, пр.-т Героїв Сталінграда, буд.10А, корп.2, кв.43)

Інформація про включення до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності  
реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 1037

Номер

Суб'єкт аудиторської діяльності, який має право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності

Телефон та електронна адреса (044) 537-76-53, 537-76-52,

E-mail: af.milaaudit@gmail.com

Аудитор \_\_\_\_\_ С.Ю.Щеглюк  
(номер у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - 101242)

Директор аудиторської фірми

ТОВ "Аудиторська фірма

"Міла-аудит"

\_\_\_\_\_ Л.М. Гавриловська  
(номер у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - 101236)

## 2) звіт про сталий розвиток

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
|   | ПАТ "ЗМІНА" здійснює діяльність щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності згідно вимог чинного законодавства України. Відходи, які утворюються в результаті виробничої та господарської діяльності Товариства, згідно з укладеними договорами, передаються на утилізацію спеціалізованим організаціям, які мають відповідні дозвільні документи. |                                                                                                                                             |
| 2 | Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |
|   | 1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:                                                                                                                                                                                                                                                          | Ризики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на ПАТ"ЗМІНА" - відсутні.                                      |
|   | 2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:                                                                                                                                                                                                                                                             | Ризики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на ПАТ"ЗМІНА" - відсутні.                                      |
| 3 | Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|   | Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:                                                                                                                                                                                                                              | Політика з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності не затверджувалася у звітному періоді                                     |
| 4 | Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядалися радою та виконавчим органом:                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |
|   | 1. Перелік питань, які розглядалися виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:                                                                                                                                                                                                                                                         | Питання та рішення Наглядовою радою, щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не виносились на розгляд та рішення не приймалися |
|   | 2. Перелік питань, які розглядалися радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:                                                                                                                                                                                                                                                                      | Питання та рішення Наглядовою радою, щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності не виносились на розгляд та рішення не приймалися |
| 5 | Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |
|   | У Товариства відсутні ключові стейкхолдери, на яких має вплив діяльність Товариства.                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |

|   |                                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив: |
|   | У Товариства відсутні стейкхолдери, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей.                                                 |
| 7 | Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:                                            |
|   | Політика щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами Товариства не розроблялась та не затверджувалася у звітному періоді.     |

**5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи**

| № з/п | Назва внутрішнього документа                  | Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ                                                              |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                             |
| 1     | Статут ПАТ "ЗМІНА, редакція від 22.04.2020 р. | Основний документ, який визначає основні напрямки діяльності Товариства, порядок реорганізації та ліквідації, розмір статутного капіталу, порядок його формування, права та обов'язки акціонерів, органи управління та виконавчі органи і їх повноваження                                                                                                                  | <a href="https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/statut.pdf">https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/statut.pdf</a>           |
| 2     | Кодекс корпоративного управління ПАТ "ЗМІНА"  | Кодекс Корпоративного управління являє собою систему відносин між органами управління Товариства, такими як Загальні збори, Наглядова рада та Правління, а також зацікавленими особами, створену з метою забезпечення ефективної діяльності Товариства, включаючи визначення стратегічних цілей діяльності Товариства, шляхів їх досягнення та контроль за їх реалізацією. | <a href="https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/kku.pdf">https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/kku.pdf</a>                 |
| 3     | Положення про Загальні збори ПАТ "ЗМІНА"      | Положення визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства (далі - Загальних зборів), а також порядок прийняття ними рішень.                                                                                                                                                                                   | <a href="https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/polog-zbory.pdf">https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/polog-zbory.pdf</a> |
| 4     | Положення про Ревізійну комісію ПАТ "ЗМІНА"   | Положення розроблено на основі чинного законодавства України, Законом України "Про акціонерні товариства" та Статуту Публічного акціонерного товариства "ЗМІНА" визначає статус, склад, повноваження Ревізійної комісії, процедуру обрання та                                                                                                                              | <a href="https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/polog-rk.pdf">https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/polog-rk.pdf</a>       |

|   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                 | порядок роботи членів Ревізійної комісії.                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |
| 5 | Положення про Наглядову раду ПАТ "ЗМІНА"        | Положення розроблено на підставі чинного законодавства України, Законом України "Про акціонерні товариства" та Статуту Публічного акціонерного товариства "ЗМІНА" визначає статус, склад, повноваження Наглядової ради, процедуру обрання та порядок роботи членів Наглядової ради. | <a href="https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/polog-nr.pdf">https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/polog-nr.pdf</a>         |
| 6 | Положення про Правління ПАТ "ЗМІНА"             | Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Правління Товариства, а також права, обов'язки та відповідальність членів Правління.                                                                                         | <a href="https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/polog-pravl.pdf">https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/polog-pravl.pdf</a>   |
| 7 | Положення про винагороду членам Наглядової ради | Положення визначає принципи формування політики винагороди, порядок встановлення та визначення розміру винагороди членам наглядової ради, порядок компенсації витрат.                                                                                                               | <a href="https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/polog-vyn-nr.pdf">https://zmina.emiti.net/data/docs/indoc/polog-vyn-nr.pdf</a> |

## VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

### 2. Особлива інформація

| № з/п | Вид особливої інформації                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дата розкриття інформації | URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                         | 4                                                                                   |
| 1     | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента<br>Відповідно до рішення Наглядової ради ПАТ "Зміна" від 16.05.2023р. (Протокол №2 від 16.05.2023р.) та заяви про звільнення за власним бажанням в зв'язку з виходом на пенсію Першого заступника Голови Правління, Наглядова рада погоджує звільнення його з посади. | 17.05.2025                | <a href="https://zmina.emiti.net/os_inf.php">https://zmina.emiti.net/os_inf.php</a> |

|                                                   |                                        |                         |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
|                                                   |                                        | КОДИ                    |
|                                                   |                                        | Дата                    |
| Підприємство                                      | Публічне акціонерне товариство "Зміна" | 01.01.2024              |
|                                                   |                                        | за ЄДРПОУ               |
| Територія                                         | Львівська обл.                         | 22405648                |
|                                                   |                                        | за КАТОТТГ              |
| Організаційно-пра<br>вова форма<br>господарювання | Акціонерне товариство                  | UA4612013001<br>0071117 |
|                                                   |                                        | за КОПФГ                |
| Вид економічної<br>діяльності                     |                                        | 230                     |
|                                                   | за КВЕД                                | 26,51                   |

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Середня кількість працівників: 56                                      |  |
| Адреса, телефон: 80100 м.Червоноград, вул.Промислова, 4, (03249) 39563 |  |
| Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака                         |  |
| Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):                |  |
| за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку      |  |
| за міжнародними стандартами фінансової звітності                       |  |

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2023 р.  
Форма №1

| Код за ДКУД                                                      |           |                             | 1801001                    |
|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|----------------------------|
| Актив                                                            | Код рядка | На початок звітного періоду | На кінець звітного періоду |
| 1                                                                | 2         | 3                           | 4                          |
| <b>I. Необоротні активи</b>                                      |           |                             |                            |
| Нематеріальні активи                                             | 1000      | 0                           | 0                          |
| первісна вартість                                                | 1001      | 0                           | 0                          |
| накопичена амортизація                                           | 1002      | ( 0 )                       | ( 0 )                      |
| Незавершені капітальні інвестиції                                | 1005      | 0                           | 0                          |
| Основні засоби                                                   | 1010      | 9 534                       | 9 454                      |
| первісна вартість                                                | 1011      | 63 623                      | 64 971                     |
| знос                                                             | 1012      | ( 54 089 )                  | ( 55 517 )                 |
| Інвестиційна нерухомість                                         | 1015      | 33                          | 23                         |
| первісна вартість                                                | 1016      | 350                         | 350                        |
| знос                                                             | 1017      | ( 317 )                     | ( 327 )                    |
| Довгострокові біологічні активи                                  | 1020      | 0                           | 0                          |
| первісна вартість                                                | 1021      | 0                           | 0                          |
| накопичена амортизація                                           | 1022      | ( 0 )                       | ( 0 )                      |
| Довгострокові фінансові інвестиції:                              |           |                             |                            |
| які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств | 1030      | 1 348                       | 1 348                      |
| інші фінансові інвестиції                                        | 1035      | 0                           | 0                          |
| Довгострокова дебіторська заборгованість                         | 1040      | 0                           | 0                          |
| Відстрочені податкові активи                                     | 1045      | 0                           | 0                          |
| Гудвіл                                                           | 1050      | 0                           | 0                          |
| Відстрочені аквізиційні витрати                                  | 1060      | 0                           | 0                          |
| Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах      | 1065      | 0                           | 0                          |
| Інші необоротні активи                                           | 1090      | 0                           | 0                          |
| Усього за розділом I                                             | 1095      | 10 915                      | 10 825                     |
| <b>II. Оборотні активи</b>                                       |           |                             |                            |
| Запаси                                                           | 1100      | 15 139                      | 14 918                     |

|                                                                  |      |        |        |
|------------------------------------------------------------------|------|--------|--------|
| Виробничі запаси                                                 | 1101 | 944    | 1 610  |
| Незавершене виробництво                                          | 1102 | 5 007  | 5 258  |
| Готова продукція                                                 | 1103 | 9 188  | 8 050  |
| Товари                                                           | 1104 | 0      | 0      |
| Поточні біологічні активи                                        | 1110 | 0      | 0      |
| Депозити перестраховування                                       | 1115 | 0      | 0      |
| Векселі одержані                                                 | 1120 | 0      | 0      |
| Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги | 1125 | 27 629 | 24 526 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками:                      |      |        |        |
| за виданими авансами                                             | 1130 | 0      | 0      |
| з бюджетом                                                       | 1135 | 3 606  | 2 756  |
| у тому числі з податку на прибуток                               | 1136 | 2 175  | 2 175  |
| з нарахованих доходів                                            | 1140 | 0      | 0      |
| із внутрішніх розрахунків                                        | 1145 | 284    | 287    |
| Інша поточна дебіторська заборгованість                          | 1155 | 16 710 | 16 277 |
| Поточні фінансові інвестиції                                     | 1160 | 0      | 0      |
| Гроші та їх еквіваленти                                          | 1165 | 13 512 | 24 379 |
| Готівка                                                          | 1166 | 0      | 0      |
| Рахунки в банках                                                 | 1167 | 13 512 | 0      |
| Витрати майбутніх періодів                                       | 1170 | 7      | 4      |
| Частка перестраховика у страхових резервах                       | 1180 | 0      | 0      |
| у тому числі в:                                                  |      |        |        |
| резервах довгострокових зобов'язань                              | 1181 | 0      | 0      |
| резервах збитків або резервах належних виплат                    | 1182 | 0      | 0      |
| резервах незароблених премій                                     | 1183 | 0      | 0      |
| інших страхових резервах                                         | 1184 | 0      | 0      |
| Інші оборотні активи                                             | 1190 | 16     | 32     |
| Усього за розділом II                                            | 1195 | 76 903 | 83 179 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | 1200 | 0      | 0      |
| Баланс                                                           | 1300 | 87 818 | 94 004 |

| Пасив                                           | Код<br>рядка | На початок<br>звітнього<br>періоду | На кінець<br>звітнього<br>періоду |
|-------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1                                               | 2            | 3                                  | 4                                 |
| I. Власний капітал                              |              |                                    |                                   |
| Зареєстрований (пайовий) капітал                | 1400         | 8 652                              | 8 652                             |
| Внески до незареєстрованого статутного капіталу | 1401         | 0                                  | 0                                 |
| Капітал у дооцінках                             | 1405         | 0                                  | 0                                 |
| Додатковий капітал                              | 1410         | 40 461                             | 40 461                            |
| Емісійний дохід                                 | 1411         | 0                                  | 0                                 |
| Накопичені курсові різниці                      | 1412         | 0                                  | 0                                 |
| Резервний капітал                               | 1415         | 0                                  | 0                                 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)     | 1420         | -15 401                            | -9 480                            |
| Неоплачений капітал                             | 1425         | ( 0 )                              | ( 0 )                             |
| Вилучений капітал                               | 1430         | ( 0 )                              | ( 0 )                             |
| Інші резерви                                    | 1435         | 0                                  | 0                                 |
| Усього за розділом I                            | 1495         | 33 712                             | 39 633                            |
| II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення   |              |                                    |                                   |
| Відстрочені податкові зобов'язання              | 1500         | 0                                  | 0                                 |
| Пенсійні зобов'язання                           | 1505         | 0                                  | 0                                 |
| Довгострокові кредити банків                    | 1510         | 0                                  | 0                                 |
| Інші довгострокові зобов'язання                 | 1515         | 0                                  | 0                                 |

|                                                                                                   |      |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------|
| Довгострокові забезпечення                                                                        | 1520 | 0      | 0      |
| Довгострокові забезпечення витрат персоналу                                                       | 1521 | 0      | 0      |
| Цільове фінансування                                                                              | 1525 | 0      | 0      |
| Благодійна допомога                                                                               | 1526 | 0      | 0      |
| Страхові резерви                                                                                  | 1530 | 0      | 0      |
| у тому числі:                                                                                     |      |        |        |
| резерв довгострокових зобов'язань                                                                 | 1531 | 0      | 0      |
| резерв збитків або резерв належних виплат                                                         | 1532 | 0      | 0      |
| резерв незароблених премій                                                                        | 1533 | 0      | 0      |
| інші страхові резерви                                                                             | 1534 | 0      | 0      |
| Інвестиційні контракти                                                                            | 1535 | 0      | 0      |
| Призовий фонд                                                                                     | 1540 | 0      | 0      |
| Резерв на виплату джек-поту                                                                       | 1545 | 0      | 0      |
| Усього за розділом II                                                                             | 1595 | 0      | 0      |
| III. Поточні зобов'язання і забезпечення                                                          |      |        |        |
| Короткострокові кредити банків                                                                    | 1600 | 0      | 0      |
| Векселі видані                                                                                    | 1605 | 7 430  | 7 430  |
| Поточна кредиторська заборгованість за:                                                           |      |        |        |
| довгостроковими зобов'язаннями                                                                    | 1610 | 0      | 0      |
| товари, роботи, послуги                                                                           | 1615 | 497    | 5 583  |
| розрахунками з бюджетом                                                                           | 1620 | 523    | 152    |
| у тому числі з податку на прибуток                                                                | 1621 | 0      | 0      |
| розрахунками зі страхування                                                                       | 1625 | 52     | 92     |
| розрахунками з оплати праці                                                                       | 1630 | 238    | 374    |
| одержаними авансами                                                                               | 1635 | 93     | 195    |
| розрахунками з учасниками                                                                         | 1640 | 0      | 0      |
| із внутрішніх розрахунків                                                                         | 1645 | 0      | 0      |
| страховою діяльністю                                                                              | 1650 | 0      | 0      |
| Поточні забезпечення                                                                              | 1660 | 157    | 405    |
| Доходи майбутніх періодів                                                                         | 1665 | 0      | 0      |
| Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків                                                  | 1670 | 0      | 0      |
| Інші поточні зобов'язання                                                                         | 1690 | 45 116 | 40 140 |
| Усього за розділом III                                                                            | 1695 | 54 106 | 54 371 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | 1700 | 0      | 0      |
| Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду                                              | 1800 | 0      | 0      |
| Баланс                                                                                            | 1900 | 87 818 | 94 004 |

Примітки: д/в

Керівник

Даценко Максим Миколайович

Головний бухгалтер

Кіщак Надія Зіновіївна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "Зміна"

Дата  
за ЄДРПОУ

|            |
|------------|
| КОДИ       |
| 01.01.2024 |
| 22405648   |

### Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2023 рік

Форма №2

## I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

| Стаття                                                                                | Код<br>рядка | За звітний<br>період | За аналогічний<br>період<br>попереднього<br>року |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| 1                                                                                     | 2            | 3                    | 4                                                |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                        | 2000         | 25 869               | 9 386                                            |
| Чисті зароблені страхові премії                                                       | 2010         | 0                    | 0                                                |
| Премії підписані, валова сума                                                         | 2011         | 0                    | 0                                                |
| Премії, передані у перестраховування                                                  | 2012         | ( 0 )                | ( 0 )                                            |
| Зміна резерву незароблених премій, валова сума                                        | 2013         | 0                    | 0                                                |
| Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій                            | 2014         | 0                    | 0                                                |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)                          | 2050         | ( 14 611 )           | ( 6 544 )                                        |
| Чисті понесені збитки за страховими виплатами                                         | 2070         | ( 0 )                | ( 0 )                                            |
| <b>Валовий:</b>                                                                       |              |                      |                                                  |
| прибуток                                                                              | 2090         | 11 258               | 2 842                                            |
| збиток                                                                                | 2095         | ( 0 )                | ( 0 )                                            |
| Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань                       | 2105         | 0                    | 0                                                |
| Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів                                    | 2110         | 0                    | 0                                                |
| Зміна інших страхових резервів, валова сума                                           | 2111         | 0                    | 0                                                |
| Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах                               | 2112         | 0                    | 0                                                |
| Інші операційні доходи                                                                | 2120         | 6 885                | 27 447                                           |
| Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю             | 2121         | 0                    | 0                                                |
| Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції   | 2122         | 0                    | 0                                                |
| Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування                          | 2123         | 0                    | 0                                                |
| Адміністративні витрати                                                               | 2130         | ( 9 894 )            | ( 32 877 )                                       |
| Витрати на збут                                                                       | 2150         | ( 71 )               | ( 51 )                                           |
| Інші операційні витрати                                                               | 2180         | ( 4 623 )            | ( 16 043 )                                       |
| Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю           | 2181         | 0                    | 0                                                |
| Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції | 2182         | 0                    | 0                                                |
| <b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>                               |              |                      |                                                  |
| прибуток                                                                              | 2190         | 3 555                | 0                                                |
| збиток                                                                                | 2195         | ( 0 )                | ( 18 682 )                                       |
| Дохід від участі в капіталі                                                           | 2200         | 0                    | 0                                                |
| Інші фінансові доходи                                                                 | 2220         | 2 366                | 606                                              |
| Інші доходи                                                                           | 2240         | 0                    | 0                                                |
| Дохід від благодійної допомоги                                                        | 2241         | 0                    | 0                                                |
| Фінансові витрати                                                                     | 2250         | ( 0 )                | ( 0 )                                            |

|                                                                 |      |       |            |
|-----------------------------------------------------------------|------|-------|------------|
| Втрати від участі в капіталі                                    | 2255 | ( 0 ) | ( 0 )      |
| Інші витрати                                                    | 2270 | ( 0 ) | ( 0 )      |
| Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті       | 2275 | 0     | 0          |
| <b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>                   |      |       |            |
| прибуток                                                        | 2290 | 5 921 | 0          |
| збиток                                                          | 2295 | ( 0 ) | ( 18 076 ) |
| Витрати (дохід) з податку на прибуток                           | 2300 | 0     | 0          |
| Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування | 2305 | 0     | 0          |
| <b>Чистий фінансовий результат:</b>                             |      |       |            |
| прибуток                                                        | 2350 | 5 921 | 0          |
| збиток                                                          | 2355 | ( 0 ) | ( 18 076 ) |

## II. Сукупний дохід

| Стаття                                                              | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                   | 2         | 3                 | 4                                       |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                               | 2400      | 0                 | 0                                       |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                           | 2405      | 0                 | 0                                       |
| Накопичені курсові різниці                                          | 2410      | 0                 | 0                                       |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств | 2415      | 0                 | 0                                       |
| Інший сукупний дохід                                                | 2445      | 0                 | 0                                       |
| Інший сукупний дохід до оподаткування                               | 2450      | 0                 | 0                                       |
| Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом            | 2455      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Інший сукупний дохід після оподаткування                            | 2460      | 0                 | 0                                       |
| Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)                     | 2465      | 5 921             | -18 076                                 |

## III. Елементи операційних витрат

| Назва статті                     | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|----------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                | 2         | 3                 | 4                                       |
| Матеріальні затрати              | 2500      | 11 464            | 39 045                                  |
| Витрати на оплату праці          | 2505      | 5 720             | 4 292                                   |
| Відрахування на соціальні заходи | 2510      | 1 348             | 1 029                                   |
| Амортизація                      | 2515      | 1 438             | 1 664                                   |
| Інші операційні витрати          | 2520      | 6 462             | 1 753                                   |
| Разом                            | 2550      | 26 432            | 47 783                                  |

## IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

| Назва статті                                               | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                          | 2         | 3                 | 4                                       |
| Середньорічна кількість простих акцій                      | 2600      | 34 608 120        | 34 608 120                              |
| Скоригована середньорічна кількість простих акцій          | 2605      | 34 608 120        | 34 608 120                              |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію              | 2610      | 0,170000          | -0,522310                               |
| Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію | 2615      | 0,170000          | -0,522310                               |
| Дивіденди на одну просту акцію                             | 2650      | 0,00              | 0,00                                    |

Примітки: д/в

Керівник

Даценко Максим Миколайович

Головний бухгалтер

Кіщак Надія Зіновіївна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "Зміна"

Дата  
за ЄДРПОУ

|            |
|------------|
| КОДИ       |
| 01.01.2024 |
| 22405648   |

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2023 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

| Стаття                                                             | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                  | 2         | 3                 | 4                                       |
| <b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>           |           |                   |                                         |
| Надходження від:                                                   |           |                   |                                         |
| Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)                      | 3000      | 41 601            | 17 209                                  |
| Повернення податків і зборів                                       | 3005      | 0                 | 0                                       |
| у тому числі податку на додану вартість                            | 3006      | 0                 | 0                                       |
| Цільового фінансування                                             | 3010      | 0                 | 0                                       |
| Надходження від отримання субсидій, дотацій                        | 3011      | 0                 | 0                                       |
| Надходження авансів від покупців і замовників                      | 3015      | 550               | 2 313                                   |
| Надходження від повернення авансів                                 | 3020      | 3                 | 0                                       |
| Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках | 3025      | 2 366             | 606                                     |
| Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)                | 3035      | 0                 | 0                                       |
| Надходження від операційної оренди                                 | 3040      | 114               | 1 051                                   |
| Надходження від отримання роялті, авторських винагород             | 3045      | 0                 | 0                                       |
| Надходження від страхових премій                                   | 3050      | 0                 | 0                                       |
| Надходження фінансових установ від повернення позик                | 3055      | 0                 | 0                                       |
| Інші надходження                                                   | 3095      | 174               | 51                                      |
| Витрачання на оплату:                                              |           |                   |                                         |
| Товарів (робіт, послуг)                                            | 3100      | ( 17 024 )        | ( 51 535 )                              |
| Праці                                                              | 3105      | ( 4 452 )         | ( 3 183 )                               |
| Відрахувань на соціальні заходи                                    | 3110      | ( 1 263 )         | ( 945 )                                 |
| Зобов'язань з податків і зборів                                    | 3115      | ( 6 150 )         | ( 1 429 )                               |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток             | 3116      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість      | 3117      | ( 3 867 )         | ( 0 )                                   |
| Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів         | 3118      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Витрачання на оплату авансів                                       | 3135      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Витрачання на оплату повернення авансів                            | 3140      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Витрачання на оплату цільових внесків                              | 3145      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами         | 3150      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Витрачання фінансових установ на надання позик                     | 3155      | ( 0 )             | ( 0 )                                   |
| Інші витрачання                                                    | 3190      | ( 52 )            | ( 216 )                                 |
| <b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>                | 3195      | 15 867            | -36 078                                 |
| <b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>        |           |                   |                                         |
| Надходження від реалізації:                                        |           |                   |                                         |
| фінансових інвестицій                                              | 3200      | 0                 | 0                                       |
| необоротних активів                                                | 3205      | 0                 | 0                                       |
| Надходження від отриманих:                                         |           |                   |                                         |
| відсотків                                                          | 3215      | 0                 | 0                                       |

|                                                                                |      |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|
| дивідендів                                                                     | 3220 | 0         | 0         |
| Надходження від деривативів                                                    | 3225 | 0         | 0         |
| Надходження від погашення позик                                                | 3230 | 0         | 0         |
| Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3235 | 0         | 0         |
| Інші надходження                                                               | 3250 | 0         | 0         |
| Витрачання на придбання:                                                       |      |           |           |
| фінансових інвестицій                                                          | 3255 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| необоротних активів                                                            | 3260 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| Виплати за деривативами                                                        | 3270 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| Витрачання на надання позик                                                    | 3275 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці | 3280 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| Інші платежі                                                                   | 3290 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| <b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>                          | 3295 | 0         | 0         |
| <b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>                      |      |           |           |
| Надходження від:                                                               |      |           |           |
| Власного капіталу                                                              | 3300 | 0         | 0         |
| Отримання позик                                                                | 3305 | 0         | 45 708    |
| Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві                       | 3310 | 0         | 0         |
| Інші надходження                                                               | 3340 | 0         | 0         |
| Витрачання на:                                                                 |      |           |           |
| Викуп власних акцій                                                            | 3345 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| Погашення позик                                                                | 3350 | ( 5 000 ) | ( 1 622 ) |
| Сплату дивідендів                                                              | 3355 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| Витрачання на сплату відсотків                                                 | 3360 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди                        | 3365 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві                       | 3370 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах        | 3375 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| Інші платежі                                                                   | 3390 | ( 0 )     | ( 0 )     |
| <b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>                             | 3395 | -5 000    | 44 086    |
| <b>Чистий рух коштів за звітний період</b>                                     | 3400 | 10 867    | 8 008     |
| Залишок коштів на початок року                                                 | 3405 | 13 512    | 5 504     |
| Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів                                  | 3410 | 0         | 0         |
| Залишок коштів на кінець року                                                  | 3415 | 24 379    | 13 512    |

Примітки: д/в

Керівник

Даценко Максим Миколайович

Головний бухгалтер

Кіщак Надія Зіновіївна

Підприємство

Публічне акціонерне товариство "Зміна"

Дата  
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2024

22405648

## Звіт про власний капітал

За 2023 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

| Стаття                                                             | Код рядка | Зареєстрований капітал | Капітал у дооцінках | Додатковий капітал | Резервний капітал | Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | Неоплачений капітал | Вилучений капітал | Всього |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------|
| 1                                                                  | 2         | 3                      | 4                   | 5                  | 6                 | 7                                           | 8                   | 9                 | 10     |
| Залишок на початок року                                            | 4000      | 8 652                  | 0                   | 40 461             | 0                 | -15 401                                     | 0                   | 0                 | 33 712 |
| Коригування:<br>Зміна облікової політики                           | 4005      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |
| Виправлення помилок                                                | 4010      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |
| Інші зміни                                                         | 4090      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |
| Скоригований залишок на початок року                               | 4095      | 8 652                  | 0                   | 40 461             | 0                 | -15 401                                     | 0                   | 0                 | 33 712 |
| Чистий прибуток (збиток) за звітний період                         | 4100      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 5 921                                       | 0                   | 0                 | 5 921  |
| Інший сукупний дохід за звітний період                             | 4110      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |
| Дооцінка (уцінка) необоротних активів                              | 4111      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |
| Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів                          | 4112      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |
| Накопичені курсові різниці                                         | 4113      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |
| Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств | 4114      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |
| Інший сукупний дохід                                               | 4116      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |
| Розподіл прибутку:<br>Виплати власникам                            | 4200      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |
| Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу                   | 4205      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |
| Відрахування до резервного капіталу                                | 4210      | 0                      | 0                   | 0                  | 0                 | 0                                           | 0                   | 0                 | 0      |

|                                                                       |      |       |   |        |   |        |   |   |        |
|-----------------------------------------------------------------------|------|-------|---|--------|---|--------|---|---|--------|
| Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства | 4215 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів      | 4220 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення                       | 4225 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| <b>Внески учасників:</b><br>Внески до капіталу                        | 4240 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| Погашення заборгованості з капіталу                                   | 4245 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| <b>Вилучення капіталу:</b><br>Викуп акцій                             | 4260 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| Перепродаж викуплених акцій                                           | 4265 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| Анулювання викуплених акцій                                           | 4270 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| Вилучення частки в капіталі                                           | 4275 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| Зменшення номінальної вартості акцій                                  | 4280 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| Інші зміни в капіталі                                                 | 4290 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві  | 4291 | 0     | 0 | 0      | 0 | 0      | 0 | 0 | 0      |
| <b>Разом змін у капіталі</b>                                          | 4295 | 0     | 0 | 0      | 0 | 5 921  | 0 | 0 | 5 921  |
| <b>Залишок на кінець року</b>                                         | 4300 | 8 652 | 0 | 40 461 | 0 | -9 480 | 0 | 0 | 39 633 |

Примітки: д/в

Керівник

Даценко Максим Миколайович

Головний бухгалтер

Кіщак Надія Зіновіївна



## Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки

до фінансової звітності

Приватного акціонерного товариства "Зміна" за рік, що закінчився

31 грудня 2023

### ЗАЯВА ПРО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Керівництво несе відповідальність за підготовку фінансової звітності Товариства. Фінансова звітність достовірно відображає фінансове положення Товариства на 31 грудня 2023 року, результати її господарської діяльності і потоки грошових коштів за 2023 рік відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Керівництво підтверджує, що відповідна облікова політика була послідовно застосована. В ході підготовки фінансової звітності Товариство були зроблені справедливі думки і оцінки. Керівництво також підтверджує, що фінансова звітність Товариства була підготовлена на основі принципу безперервності діяльності. Керівництво Товариства несе відповідальність за ведення бухгалтерського обліку належним чином, за вживання розумних заходів для захисту активів, а також по запобіганню і виявленню шахрайства й інших порушень. Воно також несе відповідальність за діяльність Товариства відповідно до законодавства України. Виходячи з усієї наявної інформації, ми підтверджуємо наступне: Фінансова звітність, підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), опублікованих Радою з міжнародних стандартів фінансової звітності, достовірно відображає активи, зобов'язання, фінансовий стан та прибуток (або збиток) Товариства. Звіт керівництва достовірно відображає розвиток і результати діяльності, а також фінансове становище Товариства, включаючи опис основних ризиків і невизначеностей.

Загальна інформація про Товариство.

Заява керівництва про відповідальність за підготовку, затвердження і подання фінансової звітності Товариства.

Основа складання.

Червоноградське ПАТ "Зміна" на існуючих площах створене у 1983 році. Загальна площа - 13,6 га, з них виробничих площ - 86 тис. кв. м.

ПАТ "Зміна" спроектоване виключно як підприємство військово-промислового комплексу.

Товариство оснащене парком верстатів для заготівельних підготовчих операцій та механічної обробки металів.

Наявність різнопрофільного обладнання дозволяє проводити токарні, фрезерні, зварювальні, шліфувальні, штампувальні операції з деталями з високою точністю обробки.

Широко застосовується технологія виготовлення зубчастих передач

В Товаристві є верстати з числовим програмним управлінням, що дає змогу виготовляти деталі складної конфігурації.

Штампувальне господарство забезпечує виготовлення деталей з листового матеріалу. Інструментальне господарство повністю забезпечує виробництво необхідною оснасткою.

Складально-монтажне виробництво завдяки своїй оснащеності та кваліфікованому персоналу здійснює виготовлення та ремонт радіоелектронної апаратури спеціального призначення для потреб ЗСУ.

Товариство в процесі здійснення господарської діяльності дотримується вимог чинного законодавства в усіх сферах. Проте сучасне законодавче поле має особливості, які створюють певні ризики для Товариства. У зв'язку з численними змінами, що вносяться до чинних законодавчих актів, існує багато суперечностей між нормативними актами, також залишається багато питань, не врегульованих, або недостатньо врегульованих на

законодавчому рівні. Деякі важливі питання регулюються не Законами, а підзаконними актами. Така ситуація дає можливість органам виконавчої влади, контролюючим органам та суб'єктам господарювання тлумачити діюче законодавство неоднозначно, що приводить до нестабільності правового регулювання.

Вплинути на діяльність Товариства можуть такі зміни, як:

- Пільги в оподаткуванні для підприємств, які інвестують кошти у відновлення основних засобів;
- Вчасне розрахування покупців за поставлену продукцію;
- Вихід з нестабільного економічного становища;
- Вихід на нові ринки збуту.

Подальша стабілізація економічної та політичної ситуації залежить, великою мірою, від успіху українського уряду, при цьому подальший розвиток економічної та політичної ситуації на разі складно передбачити.

Основа підготовки інформації. Дана фінансова звітність (далі - фінансова звітність) підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ). Товариство застосовувало всі нові та переглянуті стандарти та інтерпретації, які мали відношення до її операцій та є обов'язковими для застосування при складанні звітності

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка є сформованою з метою достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства, для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. При формуванні фінансової звітності Товариства керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не суперечать вимогам МСФЗ. Фінансова звітність складена відповідно до якісних характеристик, які викладені в Концептуальній основі підготовки і надання фінансової звітності (далі - Концептуальна основа). Повний комплект фінансової звітності включає:

- а) Баланс(звіт про фінансовий стан);
- б) Звіт про фінансові результати(звіт про сукупний дохід);
- в) Звіт про зміни у власному капіталі;
- г) Звіт про рух грошових коштів(по прямому методу);

Фінансова звітність підготовлена відповідно до принципів обліку за історичною вартістю, за винятком основних засобів і фінансових інвестицій, які обліковуються за вартістю переоцінки або справедливою вартістю.

Економічне середовище, у котрому Товариство проводить свою діяльність.

Товариство здійснює свою діяльність в Україні.

З 24 лютого 2022 року російська федерація розпочала повномасштабну воєнну агресію проти України, що призвело до повномасштабної війни на всій території України. Поточний військовий напад призвів, і продовжує призводити, до значного руйнування інфраструктури, переміщення великої кількості людей та порушення економічної діяльності в Україні. Транспортування товарів в Україну та з України переважно здійснюється за допомогою залізниць та вантажних автомобілів, що значно ускладнює логістику. Аеропорти, багато доріг та мостів закриті, пошкоджені або зруйновані, що додатково шкодить процесам транспортування. Економіка країни зазнала серйозних наслідків. Уряд та НБУ запровадили низку надзвичайних заходів для стабілізації економіки. Уряд встановив пріоритетність видатків на оборону та соціальну сферу і продовжив виконувати свої зобов'язання з погашення зовнішнього боргу.

Бойові дії тривали впродовж всього 2023 року. Багато українських населених пунктів зазнали значних руйнувань через постійні ракетні удари, атаки дронами та артилерійські обстріли, у результаті чого було вбито тисячі людей і ще тисячі зазнали ушкоджень. Тим не менш, слід зауважити, що на

сьогоднішній день відбувається поступове відновлення діяльності на територіях, де бойові дії не відбувались або не були занадто руйнівними і критична інфраструктура не зазнала великих ушкоджень. Багато бізнесів провадять релокацію в більш безпечні і не зачеплені війною регіони країни. Таким чином, вплив війни на бізнес залежить від розвитку подій на фронтах.

В Україні 2022 р. увійде до історії як рік величезних випробувань і втрат. А 2023 рік пов'язується з початком відновлення країни (на заваді чому може стати нова ескалація росії).

У 2023 році реальний ВВП України виріс, за різними оцінками, на 5-5,5%. Це відновлювальне зростання після стрімкого падіння на 28,8% у 2022 році. Незважаючи на відновлення, ВВП ще приблизно на чверть менший, ніж у 2021 році. У першому кварталі 2023 року ВВП ще спадав, але решту три квартали - зростав. Зростання ВВП відбувалося на тлі низької бази порівняння у 2022 - насправді ж економічне відновлення припинилося. У кожному кварталі 2023 року реальний ВВП був нижчим відносно реального ВВП у відповідному кварталі 2021.

Україна увійшла у 2023 рік із зафіксованим на рівні 36,6 гривень за долар офіційним курсом. Готівковий же курс був суттєво вищим: 40,5 грн/дол. станом на 1 січня. Очікування на рік були різними: уряд заклав у бюджет на 2023 середньорічний курс 42,2 грн/дол., у той час, як неурядові експерти зійшлися у консенсус-прогнозі на середньорічному курсі 37,9 грн/дол. Зрештою, НБУ більшу частину року зберігав курс зафіксованим на рівні 36,6, а розрив із готівковим курсом поступово зменшився. 3 жовтня Нацбанк перейшов до режиму керованої гнучкості, але завдяки значним обсягам валютних інтервенцій гривня навіть трохи зміцнювалася. У грудні тренд змінився і курс долара став зростати, і у новий 2024 рік Україна увійшла з курсом 38 грн/дол. Втім, середньорічний офіційний курс був нижчим і від урядових, і від неурядових прогнозів, залишившись на рівні 36,6 гривень за долар.

У 2023 рік Україна увійшла з рекордно високим рівнем інфляції, що розігралася через війну та через друк гривні для покриття воєнних видатків. Втім, впродовж року інфляцію вдалося вгамувати: регулярні надходження іноземної допомоги дозволили припинити монетарне фінансування (за рахунок друку гривні) бюджету, а хороші врожаї сприяли зниженню цін на продукти. У грудні 2023 року інфляція становила 5,1%, майже повернувшись на рівень довоєнного таргету інфляції у 5%.

Україна у 2023 році продовжувала отримувати іноземну фінансову допомогу - більше, ніж у 2022 (42,5 млрд дол у 2023 проти 31,1 млрд у 2022), та більш регулярно та прогнозовано. Допомога здебільшого надходила у формі кредитів (63% від усієї фінансової допомоги), а не грантів; але кредити ці були дуже пільговими та необхідними для України, оскільки дозволили фінансувати важливі бюджетні потреби вже сьогодні.

Усього потреби державного бюджету у додатковому фінансуванні за 2023 рік склали 59,9 млрд дол - з них 47,9 млрд дефіциту бюджету та 11,9 млрд на погашення боргів. Іноземна допомога покрила 71% цих потреб; решту профінансували здебільшого за рахунок випуску ОВДП.

У 2023 році уряд залучив 566 млрд грн через ОВДП - більш ніж удвічі більше, ніж у 2022. Скоротився і фіскальний розрив. У 2022 році уряд витратив на погашення попередніх випусків ОВДП на 133 млрд грн більше, ніж вдалося залучити від випуску нового внутрішнього боргу; у 2023 ж вдалося рефінансувати погашення старого боргу та залучити зверху ще 196 млрд гривень. Втім, якщо ж порівняти надходження від нових випусків ОВДП за рік з витратами на погашення боргу за ОВДП та видатками з бюджету на його обслуговування, то різниця все ще залишалася негативною (3 млрд гривень).

Президентом України підписано закони України від 03 березня 2022 року № 2115-IX "Про захист інтересів суб'єктів подання звітності та інших документів у період дії воєнного стану або стану війни" та №2118-IX "Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо особливостей оподаткування та подання звітності у період дії воєнного стану" (далі - Закон № 2118). Закон передбачає надання можливості фізичним особам, ФОП, юридичним особам подати податкові, облікові, фінансові, бухгалтерські, розрахункові, аудиторські звіти та будь-які інші документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та (або) в електронній формі, через 90 календарних днів після припинення чи скасування воєнного стану за весь період неподання звітності чи обов'язку подати документи. Граничні строки подання звітності в період воєнного стану продовжено.

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та введенням воєнного стану в Україні, Торгово-промислова палата визнала військову агресію російської федерації проти України форс-мажорними обставинами. Зазначені обставини є форс-мажорними (надзвичайними,

невідворотними) з 24 лютого 2022 року до їх офіційного закінчення для всіх без винятку суб'єктів господарювання.

Згідно статті 8 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", передбачається що на період введення воєнного стану, як особливого правового режиму, можуть бути введені тимчасові, обумовлені загрозою, обмеження прав і законних інтересів юридичних осіб із зазначенням строку дії цих обмежень.

Уряд, НБУ, НКЦПФР прийняли рішення покликати мінімізувати негативний вплив наслідків військової агресії Російської Федерації проти України та сприяти стабільності економіки і ринків капіталу.

В діючих умовах не можливо дати більш точну оцінку остаточного негативного впливу на діяльність Товариства та зробити оцінку динаміки зниження ВВП та економіки в цілому, але при цьому Товариство не має намірів припиняти діяльність у 2023 році.

27 червня 2023 року Кабінет Міністрів України своєю постановою № 651 скасував з 24 години 00 хвилин 30 червня 2023 р. на всій території України карантин, встановлений з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Керівництво Товариства слідкує за станом розвитку поточної ситуації та вживає заходів, при необхідності, для мінімізації будь-яких негативних наслідків, наскільки це можливо. Керівництво зазначає, що у зв'язку з макроекономічними та політичними змінами не виключено подальшого погіршення зовнішніх факторів середовища в майбутньому, в якому здійснює свою діяльність. Ця фінансова звітність відображає поточну оцінку керівництва щодо впливу умов здійснення діяльності в Україні на операційну діяльність та фінансовий стан Товариства. Майбутні умови здійснення діяльності можуть відрізнитися від оцінок керівництва.

Прийняття до застосування нових або переглянутих стандартів та тлумачень.

Облікова політика, яка прийнята для підготовки фінансової звітності, відповідає принципам, що використовувались при підготовці річної фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2023 року, за виключенням прийнятих нових та змінених стандартів, які будуть застосовуватися після 01.01.2024 р.

МСФЗ, які прийняті, але ще не набули чинності

Таблиця 1

МСФЗ та правки до них      Основні вимоги      Ефективна

дата      Дострокове застосування

МСБО 1 "Подання фінансової звітності" Застосовуються вперше до облікової політики, що застосована для підготовки і подання фінансової звітності за 2023 рік, зміни щодо класифікації зобов'язань як поточні або непоточні та нові вимоги щодо подання непоточних зобов'язань із спеціальними умовами не вносилися.

Поправка зміщує акцент з очікування та наміру суб'єкта господарювання рефінансувати або відстрочити зобов'язання на більш об'єктивний критерій - чи має суб'єкт господарювання право зробити це на кінець звітного періоду. Змінений параграф роз'яснює, що можливість рефінансування не розглядається, якщо на кінець звітного періоду не існує права відстрочити платіж за існуючою кредитною угодою. Зміни роблять оцінку більш об'єктивною, оскільки вона менше залежить від намірів суб'єкта господарювання, а більше від його фактичних прав та угод, що діють на кінець звітного періоду. Поправки вимагають додаткового аналізу виконання спеціальних умов кредитних угод з метою класифікації зобов'язань, а також висувають додаткові вимоги щодо розкриття інформації про такі кредитні угоди. Документ "Класифікація зобов'язань як поточні або непоточні", випущений у січні 2020 року, застосовується для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2024 року або пізніше, ретроспективно відповідно до МСБО 8. Якщо ці зміни застосовуються до більш раннього періоду після випуску документа "Непоточні зобов'язання із спеціальними умовами", також застосовується документ "Непоточні зобов'язання із спеціальними умовами" для такого періоду. Документ "Непоточні зобов'язання із спеціальними умовами", випущений у жовтні 2022 року, застосовується для річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2024 року або пізніше,

ретроспективно відповідно до МСБО 8. Зазначені перехідні положення можуть мати вплив на майбутні звітні періоди, якщо компанія матиме поточні і непоточні зобов'язання, у тому числі зі спеціальними умовами (ковенантами) 01 січня 2024 року Дозволено МСФЗ 16 "Оренда" Застосовуються вперше до облікової політики, що застосована для підготовки і подання фінансової звітності за 2023 рік, доповнення щодо операцій продажу і зворотної оренди не вносилися. Після дати початку оренди в операції продажу з подальшою орендою продавець-орендар застосовує параграфи 29-35 МСФЗ 16 до активу в праві користування, що виникає в результаті зворотної оренди, та параграфи 36-46 МСФЗ 16 до орендного зобов'язання, що виникає в результаті зворотної оренди. Застосовуючи параграфи 36-46, продавець-орендар визначає "орендні платежі" або "переглянуті орендні платежі" таким чином, щоб продавець-орендар не визнавав жодної суми прибутку або збитку, що відноситься до права користування, збереженого продавцем-орендарем. Застосування цих вимог не перешкоджає продавцю-орендарю визнавати у складі прибутку або збитку будь-який прибуток або збиток, пов'язаний з частковим або повним припиненням оренди, як того вимагає параграф 46(а) МСФЗ (IFRS) 16. Поправка не встановлює конкретних вимог до оцінки зобов'язань з оренди, що виникають при зворотній оренді. Первісна оцінка зобов'язання з оренди що виникає в результаті зворотної оренди, може призвести до того, що продавець-орендар визначатиме "орендні платежі які відрізняються від загального визначення орендних платежів у Додатку А до МСФЗ (IFRS) 16. Продавець-орендар повинен буде розробити та застосовувати облікову політику яка забезпечує доречну та достовірну інформацію відповідно до МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки".

Документ "Орендні зобов'язання в операціях продажу та зворотної оренди", випущений у вересні 2022 року, орендар-продавець застосовує до річних звітних періодів, що починаються 1 січня 2024 року або пізніше. Дострокове застосування дозволяється. Продавець-орендар застосовує поправку ретроспективно відповідно до МСФЗ (IAS) 8 до операцій з продажу та зворотної оренди укладених після дати першого застосування (тобто поправка не застосовується до операцій продажу і зворотної оренди укладених до дати першого застосування). Датою первісного застосування є початок річного звітного періоду в якому організація вперше застосувала МСФЗ (IFRS) 16.

Зазначені перехідні положення можуть мати вплив на майбутні звітні періоди, якщо компанія здійснюватиме операції продажу зі зворотною орендою 01 січня 2024 року Дозволено

МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів", МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації" "Продаж або внесок активів у угодах між інвестором та його асоційованою організацією чи спільним підприємством" Застосовуються вперше до облікової політики, що застосована для підготовки і подання фінансової звітності за 2023 рік, доповнення щодо угод про фінансування постачальників не вносилися. Поправки уточнюють вимоги до розкриття інформації з метою посилення чинних вимог, які покликані допомогти користувачам фінансової звітності зрозуміти вплив фінансових угод з постачальниками на зобов'язання, грошові потоки та схильність до ризику ліквідності. Поправки роз'яснюють характеристики угод про фінансування постачальників. За цими угодами один або декілька постачальників фінансових послуг сплачують суми, які організація заборгувала своїм постачальникам. При цьому організація погоджується погасити ці суми постачальникам фінансування відповідно до умов та положень угод, або на ту саму дату, або на пізнішу дату, ніж та на яку фінансові постачальники розраховуються з постачальниками суб'єкта господарювання. Поправки вимагають, щоб організація надавала інформацію про вплив угод про фінансування постачальників на зобов'язання та грошові потоки, включаючи строки та умови таких угод, кількісну інформацію про зобов'язання угод, кількісну інформацію про зобов'язання, пов'язані з цими угодами пов'язаних з цими угодами, на початок і кінець звітного періоду, а також тип і вплив негрошових змін у балансовій вартості цих угод. Інформація про такі угоди має бути агрегована, за винятком випадків, коли окремі угоди мають відмінні або унікальні умови та умови. У контексті кількісного ризику ліквідності розкриття інформації, що вимагається МСФЗ 7, угоди про фінансування постачальників включені як приклад інших факторів, які можуть бути доречно розкрити.

Поправки набувають чинності для річних звітних періодів що починаються 1 січня 2024 року або після цієї дати. Дострокове застосування дозволяється, але необхідно буде розкрити інформацію про це. Поправки надають деякі перехідні пільги щодо порівняльної та кількісної інформації на початок річного звітного періоду та проміжних розкриттях.

Зазначені перехідні положення можуть мати вплив на майбутні звітні періоди, якщо компанія використовуватиме в своїй діяльності угоди

фінансування постачальників 01 січня 2024 року Дозволено

МСФЗ 10 "Консолідована фінансова звітність" та МСБО 28 "Інвестиції в асоційовані та спільні підприємства" Застосовуються вперше до облікової політики, що застосована для підготовки і подання фінансової звітності за 2023 рік, доповнення щодо продажу або внеску активів між інвестором та його асоційованим або спільним підприємством не вносилися. Поправки вирішують конфлікт між МСФЗ (IFRS) 10 "Консолідована фінансова звітність" та МСБО (IAS) 28 "Інвестиції в асоційовані та спільні підприємства" в частині, що стосується втрати контролю над дочірньою компанією, яка продається або вноситься в асоційовану компанію або спільне підприємство. Поправки роз'яснюють, що прибуток або збиток визнається в повному обсязі, якщо передача асоційованій компанії або спільному підприємству стосується бізнесу, як визначено в МСФЗ (IFRS) 3 "Об'єднання бізнесу". Прибуток або збиток від продажу або внеску активів, які не є бізнесом, визнається лише в межах часток непов'язаних інвесторів в асоційованому або спільному підприємстві. У грудні 2015 року Рада з МСФЗ вирішила відкласти дату набуття чинності поправок до того часу, поки вона не завершить роботу над будь-якими поправками, що є результатом її дослідницького проекту щодо методу участі в капіталі. Дostroкове застосування поправок, як і раніше, дозволяється. Поправки повинні застосовуватися перспективно.

Зазначені перехідні положення можуть мати вплив на майбутні звітні періоди, якщо компанія здійснюватиме в своїй діяльності продаж або внески активів між інвестором та його асоційованим або спільним підприємством. 01 січня 2024 року Дозволено

МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів" Застосовуються вперше до облікової політики, що застосована для підготовки і подання фінансової звітності за 2023 рік, доповнення щодо відсутності можливості обміну валют не вносилися.

Поправка до МСБО 21 роз'яснює, як суб'єкт господарювання повинен оцінювати, чи є валюта конвертованою, і як він повинен визначати спот-курс обміну, якщо конвертованість відсутня. Валюта вважається конвертованою в іншу валюту, якщо суб'єкт господарювання може отримати іншу валюту протягом періоду часу, що враховує звичайну адміністративну затримку, а також за допомогою ринкового або біржового механізму, при якому операція обміну створює юридично забезпечені права та зобов'язання. Якщо валюту не можна обміняти на іншу валюту, суб'єкт господарювання повинен оцінити спот-курс обміну на дату оцінки. Метою суб'єкта господарювання при оцінці спот-курсу обміну є відображення курсу, за яким на дату оцінки відбулася б звичайна операція обміну між учасниками ринку за переважаючих економічних умов. Поправки зазначають, що суб'єкт господарювання може використовувати спостережуваний обмінний курс без коригування або іншого методу оцінки. Якщо суб'єкт господарювання оцінює спот-курс, оскільки одна валюта не обмінюється на іншу валюту, він розкриває інформацію, яка дає змогу користувачам фінансової звітності зрозуміти, як ця валюта, що не обмінюється на іншу валюту, впливає або, як очікується, вплине на фінансові результати діяльності, фінансовий стан і грошові потоки суб'єкта господарювання.

Зазначені перехідні положення можуть мати вплив на майбутні звітні періоди, якщо компанія використовуватиме в своїй діяльності валюту з відсутністю обміну. 01 січня 2025 року Дозволено

Товариство оцінює вплив цих змін на його фінансову звітність. Очікується, що нові стандарти, не будуть мати значного впливу на фінансову звітність Товариства.

Припущення про безперервність діяльності

Ця фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності. Про такі коригування буде повідомлено, якщо вони стануть відомі та зможуть бути оцінені.

24 лютого 2022 року російська федерація розпочала широкомасштабне військове вторгнення в Україну. Цього дня Президент України підписав, а Верховна Рада України затвердила, Указ про введення воєнного стану в Україні на 30 діб, який кілька разів продовжувався і наразі діє. Із

прийняттям Закону України "Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 08.11.2023 № 3429-ІХ, продовжено дію воєнного стану із 05 години 30 хвилин 16 листопада 2023 року строком на 90 діб.

Керівництво Товариства не володіє інформацією про намір ліквідувати Товариство, чи припинити діяльність та не має реальної альтернативи таким заходам.

Водночас, існує суттєва невизначеність, яка пов'язана, з непрогнозованим подальшим впливом військової агресії на території України, щодо припущень, які лежать в основі оцінок керівництва, що може поставити під сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі і, відповідно, реалізувати активи Товариства та погасити зобов'язання за звичайного перебігу господарської діяльності.

#### Таксономія

Відповідно до п.5 ст.12-1 Закону України "Про бухгалтерський облік та звітність в Україні", підприємства, які згідно з законодавством зобов'язані готувати фінансову звітність за МСФЗ, повинні складати та подавати свою фінансову звітність на основі таксономії фінансової звітності за МСФЗ в єдиному електронному форматі (iXBRL).

На дату випуску цієї фінансової звітності, фінансова звітність за МСФЗ в єдиному електронному форматі за МСФЗ за 2022 рік Товариством ще не подано, в зв'язку із затвердженням форм Міністерством Фінансів України 31.01.2024 р. та встановленням кінцевого терміну подачі до 01.07.2024 р. Керівництво Товариства планує підготувати звіт iXBRL та подати його до 1 липня 2024 року.

Основні принципи облікової політики, які застосовувалися при підготовці даної фінансової звітності.

Перерахунок іноземної валюти.

Статті, показані у фінансовій звітності Товариства, оцінюються з використанням валюти основного економічного середовища, в якому працює Товариство (функціональної валюти), якою є українська гривня.

Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти та їх еквіваленти включають грошові кошти на банківських рахунках та грошові кошти в дорозі та являють собою активи, які можна конвертувати у відому суму готівки за першою вимогою і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Грошові кошти та їх еквіваленти обліковуються в фінансовій звітності за амортизованою вартістю з використанням ефективної ставки відсотка. У разі обмеження права використання коштів на поточних рахунках у банках (наприклад, у випадку призначення НБУ в банківській установі тимчасової адміністрації), ці активи можуть бути класифіковані у складі непоточних активів. У випадку прийняття НБУ рішення про ліквідацію банківської установи ти відсутності ймовірності повернення грошових коштів, визнання їх як активу припиняється і їх вартість відображається у складі збитків звітного періоду.

Звітність за сегментами.

Інформація за сегментами подається на основі бачення її керівництвом і стосується частин Товариства, які визначені як операційні сегменти. Операційні сегменти визначаються на основі внутрішніх звітів, які подаються вищому органу операційного управління Товариства. Товариства визначило, що її вищим органом операційного управління є представники її вищого керівництва, і внутрішні звіти, які вище керівництво використовує для нагляду за операційною діяльністю і ухвалення рішень щодо розподілу ресурсів, служать основою для подання цієї інформації.

На основі поточної структури управління Товариство виділило такі звітні сегменти:

Сегмент                      Діяльність сегмента

Виробництво інструментів і обладнання

для вимірювання, дослідження та навігації

Виробництво інструментів і обладнання

для вимірювання, дослідження та навігації

Товариство не здійснює подання інформації щодо активів та зобов'язань за сегментами, оскільки вищий орган операційного управління не перевіряє таку інформацію для цілей ухвалення рішень.

Відображення фінансових інструментів.

Фінансові активи та фінансові зобов'язання, які обліковуються на балансі Товариства, представлені грошовими коштами та їх еквівалентами, дебіторською та кредиторською заборгованістю, фінансовими вкладеннями та іншими зобов'язаннями. Фінансові інструменти класифікуються, як зобов'язання або капітал, відповідно до контрактних зобов'язань. Дивіденди, прибуток і збитки, які відносяться до фінансових інструментів, класифікованих, як актив або зобов'язання, відображаються в звітності, як доходи або витрати.

Основні засоби.

Основними засобами в Товаристві є матеріальні об'єкти, які утримуються для використання у виробництві, для надання в оренду або для адміністративних цілей та використовуватимуться, за очікуванням, протягом більше одного року та вартість яких складає 20000,00 грн. та більше за одиницю.

Первинна вартість включає витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням активів.

Вартість активів, створених власними силами, включає вартість матеріалів, прямі витрати на оплату праці і відповідну частину виробничих витрат.

Вартість заміни тих компонентів основних засобів, які признаються окремо, капіталізується, а балансова вартість заміненних компонентів списується.

Об'єкт основних засобів, який відповідає критеріям визнання активу, оцінюється за його собівартістю. Для оцінки після визнання Товариство застосовує модель переоцінки. Основні засоби враховуються за переоціненою вартістю за мінусом подальшої накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності.

Інші подальші витрати капіталізуються, тільки якщо вони приводять до збільшення майбутніх економічних вигод від об'єкту основних засобів.

Всі інші витрати признаються у складі прибутку або збитку, як витрати у міру їх здійснення.

Припинення визнання основних засобів відбувається після їх вибуття, або в тих випадках, коли подальше використання активу, як очікується, не принесе економічних вигод.

Прибуток і збитки від вибуття активів визначаються шляхом порівняння отриманих коштів, або що підлягають отриманню і балансової вартості цих активів і признаються у складі прибутку або збитку.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом з тим, щоб зменшити їх вартість до ліквідаційної вартості протягом залишкового терміну їх експлуатації (Таблиця № 2):

Термін експлуатації

Таблиця № 2

| № | Показник               | Термін експлуатації, років |
|---|------------------------|----------------------------|
| 1 | 2                      | 3                          |
| 1 | Будівлі і споруди      | 45                         |
| 2 | Передавальні пристрої  | 40                         |
| 2 | Виробниче устаткування | 5                          |
| 3 | Транспортні засоби     | 5                          |
| 4 | Інші основні засоби    | 4                          |

Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання, доставлений до місця розташування та приведений у стан, у якому він придатний до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається

раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів формується виходячи з ринкової вартості лому, що міститься в об'єкті, і переглядається при проведенні переоцінки.

Витрати по позиках, що безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікаційного активу капіталізуються у складі вартості цього активу.

До категорії малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) відносяться предмети, очікуваний термін корисного використання яких перевищує 1 рік, але вартісний критерій одиниці, не перевищує 20000,00 грн, без суми ПДВ.

Кваліфікаційним активом визнається актив, який обов'язково потребує суттєвого періоду для підготовки його до використання за призначенням чи для реалізації. Суттєвим періодом, для цілей класифікації активів в якості кваліфікованих, вважається термін, який перевищує 24 місяців

Витрати на позики.

Витрати на позики, безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або виробництвом активу, який через необхідність вимагає тривалого часу для його підготовки до планового використання або до продажу, капіталізуються як частина собівартості такого активу. Всі інші витрати на позики відносяться на витрати в тому звітному періоді, в якому вони були понесені. Витрати на позики містять у собі сплату процентів та інші витрати, понесені Товариством в зв'язку з залученням позикових коштів. У звітному році Товариство не мало позик, які безпосередньо пов'язані з придбанням, будівництвом або виробництвом активу, який через необхідність вимагає тривалого часу для його підготовки до планового використання.

Інвестиційна нерухомість.

Інвестиційну нерухомість ПАТ "Зміна" при придбанні оцінює за фактичною собівартістю, включаючи витрати пов'язані з угодою на її придбання і в подальшому переоцінює за справедливою вартістю, яка відображає ринкові умови станом на кінець звітного періоду. Оцінка інвестиційної нерухомості за справедливою вартістю при можливості проводиться з залученням незалежного оцінювача, що володіє визнаною суспільством професійною кваліфікацією. Доходи і витрати внаслідок зміни справедливої вартості інвестиційної нерухомості відображаються у звіті про прибутки і збитки у прибутку (збитках) від переоцінки інвестиційної нерухомості.

Нематеріальні активи.

Нематеріальний актив визнається тільки якщо:

- є ймовірність того, що Товариство отримає майбутні економічні вигоди від активу, та собівартість активу можна достовірно оцінити.

Об'єкт нематеріального активу, який відповідає критеріям визнання активу, оцінюється за його собівартістю, за мінусом подальшої накопиченої амортизації та збитків від зменшення корисності.

Видатки на нематеріальний актив визнаються, як витрати, на момент їхнього понесення за винятком випадків, коли: вони становлять частину собівартості нематеріального активу та цей об'єкт був придбаний при об'єднанні бізнесу і його не можна визнати як нематеріальний актив.

Облік нематеріальних активів ведеться по кожному об'єкту нематеріальних активів.

Ліквідаційну вартість нематеріальних активів прийнято рівною нулю.

Амортизація нематеріального активу починається коли він стає придатним до використання, тобто доставлений до місця розташування та приведений у стан, у якому він придатний до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом. Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу впродовж терміну їх корисного використання, який встановлюється при визнанні цього об'єкту активом (при зарахуванні на баланс). Термін корисного використання встановлюється окремо для кожного нематеріального активу. Припинення амортизації здійснюється на дату, з якої актив класифікується як утримуваний для продажу (або включається до ліквідаційної

групи) відповідно до МСФЗ 5, або на дату, з якої припиняється визнання цього активу.

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації які не підлягають амортизації переоцінюються в кожному періоді, для підтвердження оцінки невизначеного строку корисної експлуатації. Визнання нематеріального активу припиняється, в разі його вибуття, або якщо від його використання або вибуття не очікується майбутні економічні вигоди. Нематеріальні активи Товариства представлені правами користування програмним забезпеченням, комп'ютерними програмами. Нематеріальні активи обліковуються по їх фактичній собівартості. Витрати на придбання нематеріальних активів капіталізуються та амортизуються за лінійним методом протягом строку корисного використання. Після списання нематеріальних активів їхня первісна вартість разом з відповідними сумами накопиченої амортизації, вилучається з облікових записів. Нематеріальні активи відображені в обліку за собівартістю. Амортизація нараховується рівними частинами протягом терміну корисного використання нематеріальних активів. Строк корисного використання нематеріальних активів за групами: Група Строк корисного використання Програмне забезпечення та інші нематеріальні активи 10 років.

#### Оренда.

Фінансова оренда - це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив. Товариство як орендар на початку строку оренди визнає фінансову оренду як активи та зобов'язання за сумами, що дорівнюють справедливій вартості орендованого майна на початок оренди або (якщо вони менші за справедливую вартість) за теперішньою вартістю мінімальних орендних платежів. Мінімальні орендні платежі розподіляються між фінансовими витратами та зменшенням непогашених зобов'язань. Фінансові витрати розподіляються на кожен період таким чином, щоб забезпечити сталу періодичну ставку відсотка на залишок зобов'язань. Непередбачені орендні платежі відображаються як витрати в тих періодах, у яких вони були понесені. Політика нарахування амортизації на орендовані активи, що амортизуються, узгоджена із стандартною політикою Товариства щодо подібних активів. Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди. Дохід від оренди за угодами про операційну оренду Товариство визнає на прямолінійній основі протягом строку оренди. Затрати, включаючи амортизацію, понесені при отриманні доходу від оренди, визнаються як витрати.

Товариство використовує МСФЗ 16 "Оренда". Оренда це, Договір або частина договору, яка передає право на використання активу (базового активу) протягом періоду часу в обмін на компенсацію.

МСФЗ 16 передбачає необов'язкові звільнення (спрощення) від вимог стандарту, щодо короткострокової оренди та оренди низьковартісних об'єктів оренди. Товариство визнає об'єкти низьковартісними, якщо справедлива вартість предмету договору оренди на дату визнання нижче 5000 долларів США.

Оцінюючи, чи є орендар обґрунтовано впевнений у тому, що він скористається можливістю продовжити оренду чи не скористається можливістю припинити дію оренди, суб'єкт господарювання має брати до уваги всі відповідні факти та обставини, які створюють економічний стимул для орендаря скористатися можливістю продовжити оренду чи не скористатися можливістю припинити дію оренди.

У звітному році всі орендовані Товариством об'єкти є низьковартісними зі справедливою вартістю предмету договору оренди на дату визнання нижче 5000 долларів США.

#### Зменшення корисності нефінансових активів.

Активи переглядаються Товариством на предмет зменшення корисності тоді, коли події і обставини вказують на те, що балансову вартість не буде можливо відшкодувати. Збиток від зменшення корисності визнається у сумі, на яку балансова вартість активів перевищує їхню вартість відшкодування. Вартість відшкодування є більшою з двох величин: справедливої вартості, за вирахуванням витрат на продаж, та вартості використання. Для цілей оцінки зменшення корисності активи групуються за найменшими рівнями, для яких існують окремі потоки грошових

коштів, які можна визначити (одиниці, які генерують грошові кошти).

Довгострокові фінансові інвестиції.

Товариство не володіє акціями, облігаціями та інвестиційними сертифікатами, які могли бути представлені як фінансові інвестиції в наявності для продажу за справедливою вартістю з відображенням переоцінки у складі прибутку або збитку.

Класифікація фінансових активів. Товариство класифікує свої фінансові активи як дебіторську заборгованість та надані позики. Товариство визначає категорію фінансових активів при їх первинному визнанні.

Дебіторська заборгованість та надані позики виникають тоді, коли Товариство реалізує продукцію або надає грошові кошти безпосередньо дебітору, окрім позик і дебіторської заборгованості, які створюються з наміром продажу зразу ж або протягом короткого проміжку часу. Вони включаються в категорію оборотних активів, окрім тих з них, термін погашення яких перевищує 12 місяців після звітної дати. Дані фінансові активи включаються в категорію необоротних активів

Дебіторська заборгованість по основній діяльності.

Дебіторська заборгованість визнається фінансовим активом з фіксованими платежами або платежами, як підлягають визначенню, якщо ця заборгованість є договірним правом отримувати грошові кошти. У звітності дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги, відображається за чистою вартістю, рівною сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву очікуваних кредитних збитків. Нарахування резерву очікуваних кредитних збитків здійснюється щоквартально в розрізі контрагентів, виходячи з термінів заборгованості. Встановлені наступні коефіцієнти очікуваних кредитних збитків з простроченої дебіторської заборгованості терміном:

- до 90 днів 1 %
- від 90 до 180 днів 1,5 %
- від 180 днів до 1 року 2%
- понад 1 рік 100 %

До дебіторської заборгованості терміном погашення до 30 днів, застосовується коефіцієнт знецінення заборгованості згідно МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" у розмірі 0,01 %.

Нарахування суми резерву очікуваних кредитних збитків за звітний період відображається в звіті про фінансові результати. Виключення безнадійної дебіторської заборгованості з активів здійснюється з одночасним зменшенням величини резерву очікуваних кредитних збитків. У разі недостатності суми нарахованого резерву очікуваних кредитних збитків безнадійна дебіторська заборгованість списується з активів на витрати. Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу доходів. Частина дебіторської заборгованості, що підлягає погашенню впродовж дванадцяти місяців від дати балансу, відображається на ту ж дату у складі поточної дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість з терміном погашення більше 12 місяців відображається у складі довгострокових активів. Дебіторська заборгованість, яка є фінансовим активом на дату звітності, оцінюється за первинною вартістю за вирахуванням збитків від знецінення. Суми податку на додану вартість, що не увійшли до податкового кредиту у зв'язку з відсутністю податкових накладних, враховуються у складі активів Товариства.

Інша дебіторська заборгованість.

До складу іншої дебіторської заборгованості включена заборгованість, яка не пов'язана з операційною діяльністю, розрахунки з бюджетом по податках і т.п.

Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти і їх еквіваленти визнаються згідно з вимогами МСБО 1 "Подання фінансової звітності" і МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів". Грошові кошти і їх еквіваленти відображаються у балансі Товариства у складі активів (п.54 МСБО 1). Грошовими коштами визнаються грошові кошти в касі і депозити до запитання. Еквівалентами грошових коштів визнаються короткострокові, високоліквідні інвестиції, як вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким властивий незначний ризик зміни вартості, а термін погашення не перевищує трьох місяців від дати придбання (п.6: 7 МСБО 7). Під терміном "депозити до запитання" розуміються суми, які можуть бути вилучені у будь-який момент без попереднього повідомлення(в т.ч. на рахунках банків). Безвідкличні акредитиви, відкриті на користь бенефіціара (продавця), визнаються такими, які не відповідають визначенню грошових коштів і їх еквівалентів, і відображаються у фінансовій звітності окремо. Операції по безвідкличних акредитивах,(відносно яких існує обмеження по обміну або використанню) з погашенням впродовж дванадцяти місяців після звітного періоду, відображається у балансі в статті "Інші оборотні активи". Операції по безвідкличних акредитивах з погашенням більше дванадцяти місяців після звітного періоду, класифікуються як інші необоротні активи (п.66МСБО 1).

Визнання фінансового активу (або, при необхідності, частини фінансового активу або частини групи подібних фінансових активів) припиняється у випадку:

закінчення дії прав на отримання грошових надходжень від такого активу;

збереження за Товариством права на отримання грошових надходжень від такого активу з одночасним прийняттям на себе зобов'язання виплатити їх у повному обсязі третій особі без суттєвих затримок на транзитних умовах; або якщо Товариство передало свої права отримувати грошові потоки від активу та (а) передало практично всі ризики й вигоди, пов'язані з таким активом, або (б) ані передало, ані зберегло за собою практично всі ризики та вигоди, пов'язані з ним, але при цьому передало контроль над активом.

Якщо Товариство передало усі свої права на отримання грошових потоків від активу або уклало транзитну угоду і при цьому не передало, але і не зберегло за собою, практично всіх ризиків та вигод від активу, а також не передало контроль над активом, новий актив визнається у тій мірі, в якій Товариство продовжує свою участь у переданому активі.

У цьому випадку Товариство також визнає відповідне зобов'язання. Переданий актив і відповідне зобов'язання оцінюються на основі, що відображає права та зобов'язання, збережені Товариством.

Участь, що триває та приймає форму гарантії за переданим активом, визнається за найменшою з таких величин: первісною балансовою вартістю активу або максимальною сумою, виплата якої може вимагатись від Товариства.

Зобов'язання.

Товариство визнає зобов'язання тільки тоді, коли актив отриманий або коли Товариство має безумовну угоду придбати актив за умови, що його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод в майбутньому внаслідок його погашення.

Фінансовим зобов'язанням визнається будь-яке контрактне зобов'язання надати грошові кошти іншому Товариству.

Фінансові зобов'язання Товариства включають торгову та іншу кредиторську заборгованість, а також процентні кредити та позики. До позикових коштів, визнаних у фінансовій звітності, включаються банківські кредити і небанківські позикові кошти.

Поточна торговельна та інша кредиторська заборгованість оцінюється на момент первісного визнання та відображається у фінансовій звітності за справедливою вартістю.

Справедлива вартість визначається як ціна, яка була б сплачена за передачу зобов'язання у звичайній операції між учасниками ринку на дату проведення операції.

Позикові кошти враховуються за справедливою вартістю за вирахуванням витрат, понесених на проведення операції. Будь-яка різниця між сумою надходжень(за вирахуванням витрат на проведення операції) і вартістю погашення визнається у складі прибутку або збитку впродовж періоду, на який були залучені позикові кошти.

Зобов'язання Товариства класифікуються на довгострокові зобов'язання та і поточні зобов'язання.

Зобов'язання класифікуються як поточні, за винятком випадків, коли Товариство має безумовне право відстрочити погашення зобов'язання, щонайменше, на 12 місяців після звітної дати.

Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в консолідованій фінансовій звітності за їхньою справжньою вартістю. Визначення цієї вартості залежить від виду зобов'язання і умов їх виникнення.

Зобов'язання, які були спочатку класифіковані як довгострокові, але термін погашення яких на дату балансу менше 12 місяців, перекласифіковуються в короткострокові.

Короткострокові зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

Умовні активи та зобов'язання.

Умовні активи не відображаються у звіті про фінансовий стан Товариства. Розкриття інформації щодо таких активів надається коли надходження економічних вигод є ймовірним.

Умовні зобов'язання не відображаються у звіті про фінансовий стан, за винятком випадків, коли існує ймовірність того, що для погашення зобов'язання буде потрібне вибуття ресурсів, і при цьому сума таких зобов'язань може бути достовірно оцінена. Інформація про такі зобов'язання підлягає відображенню, за винятком випадків, коли можливість відтоку ресурсів, які являють собою економічні вигоди є малоімовірною.

Податок на прибуток.

Податок на прибуток врахований у фінансовій звітності відповідно до законодавства України, яке діє на звітну дату.

Облік податку на прибуток ведеться по витратах(доходах) з податку на прибуток і складається з поточного податку на прибуток з урахуванням відстроченого податкового зобов'язання і відстроченого податкового активу. Розрахунок відстрочених податкових активів і зобов'язань при визначенні суми витрати(доходу) з податку на прибуток за даними бухгалтерського обліку проводиться на кінець звітного року. Поточний податок на прибуток: сума податків на прибуток, що підлягають сплаті(відшкодуванню) відносно оподатковуваного прибутку(податкового збитку) за період визначений відповідно до правил, встановлених податковими органами. Поточні податкові зобов'язання(активи) за поточний або попередній періоди розраховуються з використанням ставок податків (відповідно до податкового законодавства), які були офіційно прийняті або з високою мірою вірогідності очікуються до прийняття на дату звітності. Відкладені податкові зобов'язання - суми податку на прибуток, що підлягають сплаті в майбутніх періодах відповідно до оподатковуваних тимчасових різниць. Відкладені податкові активи - це суми податків на прибуток, що підлягають відшкодуванню в майбутніх періодах відповідно до: тимчасових різниць, що підлягають вирахуванню; перенесенням невикористаних податкових збитків на майбутні періоди; перенесенням невикористаних податкових пільг на майбутні періоди.

Товарно-матеріальні запаси.

Запаси класифікуються по наступних видах:

- Матеріали ;
- Комплектуючі вироби;
- паливо мастильні матеріали;
- запасні частини;
- інші матеріали;
- МШЗП на складі;
- готова продукція;

Одиницею бухгалтерського обліку запасів визнається їх найменування. Запаси обліковуються по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистій

вартості реалізації. (П.9 МСФО 2). Собівартість запасів визначається згідно п.п. 10-27 МСБО 2 "Запаси".

Собівартість запасів включає витрати на придбання, витрати на переробку і інші витрати, понесені з метою забезпечення поточного місцезнаходження і стану запасів.

При відпуску сировини, матеріалів, палива, запасних частин, малоцінних і швидкозношуваних предметів, у виробництво, продаж або іншому вибутті їх оцінка здійснюється по методу ФІФО(собівартості перших за часом надходжень запасів).

Запаси у вигляді напівфабрикатів, готової продукції при відпуску у виробництво або реалізації, товари на комісію що знаходить в порту, оцінюються по методу середньозваженої собівартості.

Надлишки(недостачі) готової продукції, отримані в період інвентаризації і при реалізації готової продукції, оцінюються (списуються) за собівартістю виробництва аналогічної продукції поточного періоду. Результати такої оцінки відносяться в зменшення собівартості реалізованої продукції періоду.

Запаси, від використання яких не очікується отримання економічних вигод в майбутньому, та собівартість яких не може бути відшкодована (пошкодженні, застарілі), не відповідають визначенню активів та списуються з балансу.

З метою відображення активів у фінансовій звітності на кожну дату балансу Товариство оцінює запаси за чистою вартістю реалізації шляхом створення резерву (забезпечення) знецінення запасів.

Резерв на знецінення запасів створюється шляхом визначення чистої вартості реалізації запасів, на підставі порівняння балансової вартості запасів з ринковою вартістю подібних запасів та коефіцієнту оборотності запасів. Резерв на знецінення запасів переоцінюються щокварталу.

Вартість малоцінних і швидкозношуваних предметів, переданих в експлуатацію, виключається зі складу активів з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів по місцях експлуатації і відповідних матеріально-відповідальних особах впродовж терміну їх фактичного використання..

Сума транспортно-заготівельних витрат (ТЗР), що враховуються на окремому субрахунку "Транспортно-заготівельні витрати" і які неможливо віднести безпосередньо в собівартість придбаних запасів розподіляються по методу середнього відсотка при визначенні суми ТЗР, на запаси, які вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані і т. п.) за звітний місяць. Відповідно до норм п. 10-15 МСФО 2 "Запаси" облік отриманих від підприємств - постачальників сум збільшення або зменшення вартості запасів, вираховані відповідно до коливань валюти до національної валюти проводяться, як додаткова вартість відповідної одиниці запасів. У випадках неможливості віднесення сум збільшення або зменшення вартості запасів на відповідну одиницю запасів : для основної сировини ведеться їх облік на окремому субрахунку "Інші матеріали". Подальше віднесення вартості запасів з окремого субрахунку "Інші матеріали" проводиться на випуск готової(виробництво) продукції поточного періоду пропорційно вартості основної сировини списаної на виробництво продукції по типових представниках; - для інших ТМЦ суми збільшення або зменшення вартості запасів, вираховані відповідно до коливань валюти до національної валюти, відносяться на рахунки "Інші витрати" або "Інші доходи" поточного періоду.

Виплати працівникам.

Визнання, оцінку, облік виплат співробітникам відображаються Товариством у бухгалтерському обліку і фінансовій звітності згідно МСБО 19 "Винагород працівникам".

Виплати працівникам - це всі форми компенсації, що їх надає Товариство в обмін на послуги, надані працівниками. Товариство здійснює оплату праці працівників згідно затвердженим штатним розписом , встановленими тарифними ставками, з використанням даних табельного обліку робочого часу.

Забезпечення.

Забезпечення визнаються, коли в результаті певної події в минулому Товариство має юридичні або добровільно взяті на себе зобов'язання, для врегулювання яких з великим ступенем імовірності буде потрібний відтік ресурсів, які втілюють у собі майбутні економічні вигоди, і суму зобов'язання можна достовірно оцінити.

Забезпечення переоцінюються щорічно. Зміни у забезпеченнях, що виникають з плином часу, відображаються у фінансовому звіті про сукупний дохід щорічно у складі інших операційних доходів та витрат.

Інші зміни у забезпеченнях, пов'язані зі зміною очікуваного процесу врегулювання зобов'язань або орієнтовної суми зобов'язання, або змінами ставок дисконтування, відображаються як зміна облікової оцінки у періоді, коли такі зміни відбулись, за винятком зобов'язань з вибуття активів, що відображаються у фінансовому звіті про сукупний дохід.

В Товаристві створюються резерви на :

- забезпечення на виплату відпусток.

Забезпечення на виплату відпусток.

Сума забезпечення на виплату відпусток визначається Товариством щомісячно як, кількість днів невикористаних відпусток індивідуально по працівникам\* середню зарплату за звітний період по кожному працівнику за звітний рік \* k

k - коефіцієнт, що враховує ставки за нарахування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування на заробітну плату.

Інвентаризація резерву відпусток проводиться щоквартально з відображенням результату в складі операційних доходів чи витрат Товариства.

Залишок забезпечення на оплату відпусток, включаючи відрахування на державне соціальне страхування з цих сум, станом на кінець звітного року визначається за розрахунком, який базується на кількості днів невикористаної працівниками Товариства щорічної відпустки та середньоденної оплати праці працівників.

Визнання доходів. Доходи визнаються згідно з нормами Концептуальної основи фінансової звітності, МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" в результаті таких операцій і подій:

- Продаж готової продукції;
- Надання послуг;
- Використання активів Товариства іншими сторонами, результатом чого являються дивіденди, відсотки і роялті.
- Орендні операції.
- Вибуття об'єкту основних засобів.

Доходом від звичайної діяльності визнається валове надходження економічних вигод впродовж періоду, що виник в результаті звичайної діяльності Товариства, коли власний капітал зростає в результаті цього надходження, а не в результаті внесків учасників власного капіталу. Дохід від інших операцій включає інші статті, що відповідають визначенню доходу.

Дохід від інших операцій в Звіті про прибутки і збитки відображається окремо. Включаються в дохід тільки валові надходження економічних вигод, що отримані або підлягають отриманню на власний рахунок Товариства. Суми, отримані від імені третіх осіб, які не є економічними вигодами (ПДВ, суми в межах агентських договорів), з доходу виключаються. Дохід оцінюється за справедливою вартістю, яка була отримана або підлягає отриманню. Дохід від продажу товарів визнається у разі задоволення усіх наступних умов:

- Передача покупцеві усіх істотних ризиків і винагороди, пов'язаних з власністю на товар;
- Товариство більше не бере участь в управлінні в тому ступені, який зазвичай асоціюється з правом володіння, і не контролює продані товари;
- Суму доходу можна достовірно оцінити;

- Є вірогідність надходження економічних вигод, пов'язаних з операцією;
- Витрати, які були або будуть понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити(за принципом відповідності витрат і доходів);
- Дохід і реалізація не визнаються, якщо Товариство зберігає істотні ризики, пов'язані з власністю на товар.
- Зменшення доходу на суму повернутих товарів.
- Визнається дохід по методу нарахувань.

У разі надання послуг дохід визнавати у разі задоволення наступних умов:

- Можливість достовірно оцінити суму доходу;
- Є вірогідність вступу економічних вигод, пов'язаних з операцією;
- Можливість достовірно оцінити міру завершеності операції на кінець звітного періоду;
- Можливо достовірно оцінити витрати, понесені у зв'язку з операцією, і витрати, необхідні для її завершення.

Визнавати дохід від надання послуг в періоді їх фактичного надання по методу нарахувань.

У разі неможливості достовірно оцінити результат операції, що припускає надання послуг, дохід визнається тільки в об'ємі, що не перевищує визнані витрати, що підлягають відшкодуванню.

У разі виникнення невизначеності відносно отримання суми, вже включеної в дохід, неоплачувану суму або суму, по якій перестала існувати вірогідність відшкодування, визнається в якості витрат.

Дохід від операційної оренди визнається у складі доходу впродовж терміну оренди.

Доходи, що виникли зі списанням об'єкту основних засобів, визнається як різницю між чистими надходженнями від вибуття(якщо вони є) і балансовою вартістю.

Дохід від визнання курсових різниць, розрахованих відповідно до вимог МСБО 21 "Вплив змін валютних курсів" визнавати у фінансовій звітності в періоді, в якому вони виникли.

Податок на додану вартість.

ПДВ розраховується по двох ставках: 20% при продажу на внутрішньому ринку і імпорті товарів, робіт або послуг . В тих випадках, коли під знецінення дебіторської заборгованості був створений резерв, збиток від знецінення враховується по валовій сумі заборгованості, включаючи ПДВ.

Визнання витрат.

Витрати визнаються коли існує зменшення майбутніх економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або зі збільшенням зобов'язань, яке може бути достовірно визначене.

Бухгалтерський облік витрат діяльності здійснюється Товариством за видами діяльності виходячи з їхньої функції з використанням рахунків класу 9 "Витрати діяльності".

Аналітичний облік витрат ведеться за місцями виникнення, центрами та статтями витрат відповідно до інструкцій та положень з калькуляції собівартості окремих видів продукції (робіт, послуг).

Для обліку витрат і калькуляції фактичної собівартості продукції основного виробництва застосовується по передільний метод, для обліку витрат допоміжного виробництва - по заказний і по передільний методи обліку. Кожен підрозділ (центр витрат) допоміжного виробництва акумулює усі свої фактичні витрати з їх подальшим розподілом на інші підрозділи по базі розподілу.

Витрати, що формують собівартість реалізованих товарів, виконаних робіт, наданих послуг, вважаються витратами того звітного періоду, в якому визнано доходи від реалізації таких товарів, робіт, послуг.

У виробничу собівартість продукції включаються:

- прямі змінні витрати: прямі матеріальні витрати, інші прямі витрати, безпосередньо пов'язані з виробництвом продукції

- прямі постійні розподілені витрати: прямі витрати на оплату праці, амортизація виробничих засобів і нематеріальних активів, інші прямі витрати на утримання і експлуатацію, ремонт устаткування.

- розподілені загальновиробничі витрати: витрати на утримання і експлуатацію, ремонт устаткування, витрати на управління виробництвом, амортизація основних засобів загальновиробничого характеру, витрати на опалювання, освітлення і інший зміст виробничих приміщень, інші витрати.

Оцінка вибуття незавершеного виробництва, готової продукції робиться по методу середньозваженої собівартості. Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не входять до складу собівартості реалізованої продукції (товарів, послуг, робіт), діляться на адміністративні, витрати на збут і інші операційні витрати і відносяться до витрат періоду.

Фінансові витрати.

До фінансових витрат відносяться процентні витрати по позикових коштах, збитки від похідних фінансових інструментів, збитки від виникнення фінансових інструментів. Усі процентні і інші витрати по позикових коштах відносяться на витрати з використанням методу ефективної процентної ставки. Фінансові витрати визнаються витратами того періоду, в якому вони були здійснені, за виключення тих, що підлягають капіталізації. Витрати (дохід) з податку на прибуток відображаються у Звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід).

Дивіденди.

Порядок розподілу прибутку і збитків Товариства визначається рішенням Загальних зборів відповідно до чинного законодавства України та Статуту Товариства. Загальний обсяг прибутку, що розподіляється у вигляді дивідендів, та сума дивідендів на одну просту акцію затверджується Загальними зборами. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та /або нерозподіленого прибутку, за встановленою Статутом процедурою та у межах граничного строку, встановленого чинним законодавством.

## ІСТОТНІ БУХГАЛТЕРСЬКІ ОЦІНКИ ТА СУДЖЕННЯ ПРИ ЗАСТОСУВАННІ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Товариство робить оцінки і припущення, які впливають на суми активів і зобов'язань, наведених в звітності, на протязі наступного фінансового року. Оцінки і судження постійно аналізуються і ґрунтуються на досвіді керівництва і інших чинниках, включаючи очікування майбутніх подій, яке при існуючих обставинах вважається обґрунтованим. Окрім згаданих оцінок, керівництво також використовує певні думки при вживанні принципів облікової політики. Думки, що найбільше впливають на суми, визнані у фінансовій звітності і оцінки, які можуть привести до значних коригувань балансової вартості активів і зобов'язань протягом наступного фінансового року, включають:

Податкове законодавство.

Податкове, валютне і митне законодавство продовжує змінюватися. Суперечливі положення трактують по-різному. Керівництво вважає, що його тлумачення є доречним і обґрунтованим, але ніхто не може гарантувати, що податкові органи його не спростують.

Знецінення дебіторської заборгованості по основній діяльності і іншій дебіторської заборгованості.

Управлінський персонал оцінює вірогідність погашення дебіторської заборгованості по основній діяльності і іншій дебіторській заборгованості на підставі аналізу по окремих клієнтах (на підставі термінів виникнення заборгованості).

При проведенні такого аналізу до уваги приймаються наступні чинники: аналіз дебіторської заборгованості по основній діяльності і іншій дебіторської заборгованості по термінах, фінансове положення клієнтів і погашення ними заборгованості у минулому.

Якщо фактично відшкодовані суми будуть меншими, ніж за оцінками керівництва, Товариству доведеться враховувати додаткові витрати на знецінення. Процент знецінення дебіторської заборгованості згідно МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" становить 0,01%.

Оцінка запасів.

Запаси відображаються за меншою з двох величин: первісної вартості або чистої вартості реалізації. Під час оцінки чистої вартості реалізації своїх запасів керівництво базує свої оцінки на різних припущеннях, включно з поточними ринковими цінами.

На кожен звітний дату Товариство здійснює оцінку своїх запасів на предмет надлишкової кількості та старіння і, у випадку необхідності, відображає резерв на зменшення запасів стосовно застарілих та неходових товарів. Цей резерв вимагає використання припущень стосовно майбутнього використання запасів.

Ці припущення базуються на інформації про віковий аналіз запасів та прогнозний попит. Будь-які зміни в оцінках можуть вплинути на суму резервів на запаси, які можуть знадобитися.

Справедлива вартість.

Товариство визначає справедливу вартість як ціну, яка була б отримана за продаж активу або сплачена за передачу зобов'язання у звичайній операції між учасниками ринку на дату оцінки. Очікувана справедлива вартість визначалась Товариством із використанням доступної ринкової інформації, коли вона існує, а також відповідних методик оцінки.

Товариство здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 7 та МСФЗ 13 у Звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

Таблиця № 3

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю

Методики оцінювання      Метод оцінки (ринковий, дохідний, витратний)

Вихідні дані

Грошові кошти      Первісна та подальша оцінка грошових коштів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості  
Ринковий      Офіційні курси НБУ

Депозити (крім депозитів до запитання)      Первісна оцінка депозиту здійснюється за його справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює його номінальній вартості. Подальша оцінка депозитів у національній валюті здійснюється за справедливою вартістю очікуваних грошових потоків

Дохідний (дисконтування грошових потоків)      Ставки за депозитами, ефективні ставки за депозитними договорами

Боргові цінні папери      Первісна оцінка боргових цінних паперів як фінансових активів здійснюється за справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює ціні операції, в ході якої був отриманий актив. Подальша оцінка боргових цінних паперів здійснюється за справедливою вартістю.      Ринковий, дохідний      Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, котирування аналогічних боргових цінних паперів, дисконтовані потоки грошових коштів

Інструменти капіталу      Первісна оцінка інструментів капіталу здійснюється за їх справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює ціні операції, в ході якої був отриманий актив. Подальша оцінка інструментів капіталу здійснюється за справедливою вартістю на дату оцінки.      Ринковий, витратний      Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, за відсутності визначеного біржового курсу на дату оцінки, використовується остання балансова вартість, ціни закриття біржового торгового дня

Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, котирування аналогічних інструментів капіталу, дисконтовані потоки грошових коштів

Товариство здійснює безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань із використанням закритих вхідних даних 3-го рівня, які протягом поточного звітного періоду не призвели до зміни розміру прибутку або збитку звітного періоду.

Рівень ієрархії справедливої вартості, до якого належать оцінки справедливої вартості

Таблиця № 4

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою 1 рівень  
 (ті, що мають котирування, та спостережувані) 2 рівень  
 (ті, що не мають котирувань, але спостережувані) 3 рівень  
 (ті, що не мають котирувань і не є спостережуваними)

Всього

|                                    |           |           |           |           |             |             |            |            |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|------------|------------|
| Дата оцінки                        | 31.12.22р | 31.12.23р | 31.12.22р | 31.12.23р | 31.12.22 р. | 31.12.23 р. | 31.12.22 р | 31.12.23 р |
| Довгострокові фінансові інвестиції |           |           | 1348      | 1348      |             | 1348        | 1348       |            |
| Грошові кошти та їх еквіваленти    | 13512     | 24379     |           |           | 13512       | 24379       |            |            |

У Товариства за звітний період відсутнє переміщення між 2-м та 3-м рівнями ієрархії справедливої вартості.  
 Справедлива вартість активів та зобов'язань в порівнянні з їх балансовою вартістю.

Таблиця № 5

| Балансова вартість                 |            | Справедлива вартість |            |
|------------------------------------|------------|----------------------|------------|
| 31.12.22 р                         | 31.12.23 р | 31.12.22 р           | 31.12.23 р |
| 1                                  | 2          | 3                    | 4          |
| Довгострокові фінансові інвестиції | 1348       | 1348                 | 1348       |
| Грошові кошти та їх еквіваленти    | 13512      | 24379                | 13512      |

Керівництво Товариства вважає, що наведені розкриття щодо застосування справедливої вартості є достатніми, і не вважає, що за межами фінансової звітності залишилась будь-яка суттєва інформація щодо застосування справедливої вартості, яка може бути корисною для користувачів фінансової звітності.

Розкриття інформації за статтями Балансу (Звіт про фінансовий стан)

## ОСНОВНІ ЗАСОБИ

Інформація про наявність та рух основних засобів за 2022, 2023 роки наведена в Таблиці № 6, 7.

Інформація про наявність та рух основних засобів за 2022рік

ТАБЛИЦЯ № 6

|                  |                        |                          |                   |                       |        |
|------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Земельні ділянки | Будівлі та споруди 103 | Машини та обладнання 104 | Автотранспорт 105 | Меблі та приладдя 106 | Офісне |
| обладнання       | Усього                 |                          |                   |                       |        |
| Вартість         | 01.01.22 р.            | 55355                    | 10244             | 1696                  | 6366   |
|                  |                        |                          |                   |                       | 68661  |

|                                           |       |       |      |       |      |       |      |       |
|-------------------------------------------|-------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| Амортизація 01.01.22 р.                   | 41803 | 9860  | 1279 | 6366  |      | 59308 |      |       |
| Залишкова вартість 01.01.22 р.            |       | 8552  | 384  | 417   |      | 9353  |      |       |
| Дооцінка на 31.12.2022                    |       |       |      |       |      |       |      |       |
| Введено в 2022 р.                         | 2263  |       | 10   |       | 2273 |       |      |       |
| Уцінка на 31.12.2022 р.                   |       |       |      |       |      |       |      |       |
| Вибуло в 2022 р.                          | 5914  | 2047  | 13   |       | 7974 |       |      |       |
| Амортизація вибуття                       | 4506  | 2047  |      | 13    | 6566 |       |      |       |
| Нарахована амортизація за 2022 р.         |       | 1216  | 240  | 208   |      | 1664  |      |       |
| Первісна вартість на 01.01.2023 р.        |       | 46704 | 8197 | 1696  | 6363 | 62960 |      |       |
| Накопичена амортизація на 01.01.2023 року |       |       |      | 38513 | 8053 | 1487  | 6353 | 54406 |
| Залишкова вартість на 01.01.2023 року     |       |       | 8191 | 144   | 209  | 10    | 8554 |       |

Інформація про наявність та рух основних засобів за 2023 рік

ТАБЛИЦЯ № 7

| Земельні ділянки<br>обладнання            | Усього | Будівлі та споруди 103 | Машини та обладнання 104 | Автотранспорт 105 | Меблі та приладдя 106 | Офісне |
|-------------------------------------------|--------|------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| Вартість 01.01.23 р.                      | 46704  | 8197                   | 1696                     | 6363              |                       | 62960  |
| Амортизація 01.01.23 р                    |        | 38513                  | 8053                     | 1487              | 6353                  | 54406  |
| Залишкова вартість 01.01.23 р.            |        | 8191                   | 144                      | 209               | 10                    | 8554   |
| Дооцінка на 31.12.2023                    |        |                        |                          |                   |                       |        |
| Введено в 2023 р.                         | 28     | 1320                   |                          |                   | 1348                  |        |
| Уцінка на 31.12.2023                      |        |                        |                          |                   |                       |        |
| Вибуло в 2023 р.                          |        |                        |                          |                   |                       |        |
| Амортизація вибуття                       |        |                        |                          |                   |                       |        |
| Нарахована амортизація за 2023 р          |        | 1093                   | 112                      | 231               | 2                     | 1438   |
| Первісна вартість на 01.01.2024 р.        |        | 46704                  | 8225                     | 3016              | 6363                  | 64308  |
| Накопичена амортизація на 01.01.2024 року |        |                        |                          | 39606             | 8165                  | 1718   |
| Залишкова вартість на 01.01.2024 року     |        |                        | 7098                     | 60                | 1298                  | 8      |
|                                           |        |                        |                          |                   |                       | 8464   |
|                                           |        |                        |                          |                   |                       | 55844  |

Основні засоби Товариство обліковує по моделі собівартості. Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

На кожну звітну дату управлінський персонал ПАТ "Зміна" визначає наявність ознак знецінення корисності об'єктів основних засобів, по вимогах МСБО 36 "Знецінення корисності активів". При виявленні таких ознак Товариство розраховує вартість відшкодування, зменшуючи балансову вартість активу до справедливої вартості, відображаючи різницю як витрати від зменшення корисності у звіті про сукупний дохід.

Активи, передані Товариству після приватизації, не включають землю, на якій розташовані будівлі Товариства. На землю, що не є власністю Товариства, Товариство має право користування, та сплачує орендну плату за землю, виходячи з загальної площі та цілей використання такої землі. Земля не підлягає амортизації.

Збитки від зменшення корисності основних засобів в звітному періоді не визнавались.

Амортизаційні нарахування за кожний період визнаються у прибутку чи збитку.

Метод амортизації протягом 2022 р. та 2023 р. не змінювався.

Товариство не має основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження прав власності.

Основні засоби класифіковані як утримувані для продажу чи включені до ліквідаційної групи, класифікованої як утримувана для продажу, відповідно до МСФЗ 5 - відсутні. Вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються - відсутня.

У складі активів Товариства враховуються незавершені капітальні інвестиції в сумі

1 013 321 грн.

#### Нематеріальні активи

Інформація про наявність та рух нематеріальних активів за 2022, 2023 роки наведена в Таблиці № 8.

Інформація про наявність та рух нематеріальних активів

Таблиця № 8

| №  | Показник                      | Групи нематеріальних активів |                        |
|----|-------------------------------|------------------------------|------------------------|
|    |                               | Програмне забезпечення       | Програмне забезпечення |
|    |                               | 2022 рік                     | 2023 рік               |
| 1  | 2                             | 3                            | 4                      |
| 1  | Залишок на початок року       | -                            | -                      |
| 2  | Первісна вартість             | -                            | -                      |
| 3  | Знос                          | -                            | -                      |
| 4  | Надійшло за рік               | -                            | -                      |
| 5  | Вибуло за рік                 | -                            | -                      |
| 6  | Первісна вартість             | -                            | -                      |
| 7  | Знос                          | -                            | -                      |
| 8  | Нарахована амортизація за рік | -                            | -                      |
| 9  | Залишок на кінець року        | -                            | -                      |
| 10 | Первісна вартість             | -                            | -                      |
| 11 | Знос                          | -                            | -                      |

Нематеріальні активи в 2022 та 2023 рках були відсутні.

#### Довгострокові фінансові інвестиції

В складі довгострокових фінансових інвестицій Товариство враховує інвестиції в дочірні Товариство: ДП "Ритм" ПАТ "Зміна", ДП "Галич" ПАТ "Зміна".

Товариство не подає Консолідовану фінансову звітність в зв'язку з тим, що Товариство разом із контрольованими підприємствами не перевищують двох критеріїв.

- Балансова вартість активів - до 4 мільйонів євро;
- Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - до 8 мільйонів євро;
- Середня кількість працівників - до 50 осіб.

#### ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНІ ЦІННОСТІ, ЗАПАСИ

Інформація про наявність товарно-матеріальних цінностей наведена в Таблиці 9.

Запаси

Таблиця № 9

| №  | Найменування показника                        | Балансова вартість на 31.12.2022 р. |      | Балансова вартість на 31.12.2023р. |  |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------|------|------------------------------------|--|
| 1  | 2 4 5                                         |                                     |      |                                    |  |
| 1  | Сировина і матеріали                          | 344                                 | 372  |                                    |  |
| 2  | Паливо 26 6                                   |                                     |      |                                    |  |
| 3  | Комплектуючі вироби                           | 320                                 | 1033 |                                    |  |
| 4  | Запасні частини 52 14                         |                                     |      |                                    |  |
| 5  | Малоцінні та швидкозношувані предмети 192 175 |                                     |      |                                    |  |
| 6  | Незавершене виробництво                       | 5007                                | 5258 |                                    |  |
| 7  | Готова продукція 9188 8050                    |                                     |      |                                    |  |
| 8  | Будівельні матеріали                          | 10                                  | 10   |                                    |  |
| 9  | Товари - -                                    |                                     |      |                                    |  |
| 10 | Інші матеріали - -                            |                                     |      |                                    |  |
| 11 | Разом 15139 14918                             |                                     |      |                                    |  |

Запаси ПАТ "Зміна" включають матеріали, комплектуючі вироби, паливо, запасні частини, готову продукцію. Запаси обліковуються за найменшою з двох величин: собівартістю та чистою ціною продажу. Собівартість запасів визначається при вибутті за методом середньозваженої вартості. Собівартість готової продукції включає в себе вартість матеріалів комплектуючих виробів, витрати на оплату праці виробничих робітників та інші прямі витрати і не включає витрати за використання позикових коштів.

Ціна виробів формується відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 р. №1275 "Деякі питання здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану"

На дату складання фінансової звітності ПАТ "Зміна" оцінює необхідність зменшення балансової вартості запасів до їх чистої вартості реалізації. Оцінка суми знецінення проводиться на основі аналізу ринкових цін подібних запасів, існуючих на дату звіту, та опублікованих в офіційних джерелах. Такі оцінки можуть мати значний вплив на балансову вартість запасів.

На кінець звітного періоду Товариством проведена інвентаризація товарно-матеріальних запасів по місцях їх зберігання і станом на 31 грудня 2023 року вони оцінені в сумі 14 917 554, 20 грн.

Станом на 31 грудня 2023 року товарно - матеріальні запаси були відображені у фінансовій звітності за чистою вартістю реалізації. Витрат від зниження ціни на товарно - матеріальні запаси не визнавались. Резерв на знецінення запасів не нараховувався.

#### ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ПО ОСНОВНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ І ІНША ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Станом на 31.12.2022 р., 31.12.2023 р. поточна і довгострокова дебіторська заборгованість враховується в наступних валютах (Таблиця № 10):

## Валюта дебіторської заборгованості

Таблиця № 10

| № | Валюта                                        | Станом на 31.12.2022р. | Станом на 31.12.2023 р. |
|---|-----------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 3                                           | 4                      |                         |
| 1 | Українські гривні                             | 44339                  | 40803                   |
| 2 | Долари США в еквіваленті грн.                 |                        |                         |
| 5 | Всього фінансової дебіторської заборгованості | 44339                  | 40803                   |

Протягом 2023 року в сумі резерву очікуваних кредитних збитків відбулися наступні зміни (Таблиця № 11):

## Резерв очікуваних кредитних збитків та знецінення дебіторської заборгованості

Таблиця №

| № | Показник                                                                                              | Сума 2022 рік | Сума 2023 рік |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 3                                                                                                   | 4             |               |
| 1 | Резерв очікуваних кредитних збитків на початок року                                                   | 341           | 87            |
| 2 | Резерв очікуваних кредитних збитків використаний протягом року                                        | 284           | 8             |
| 3 | Донарахування резерву очікуваних кредитних збитків та знецінення дебіторської заборгованості (МСФЗ 9) | 30            | 233           |
| 4 | Сторно невикористаних сум                                                                             |               |               |
| 5 | Резерв очікуваних кредитних збитків на кінець року                                                    | 87            | 312           |

Аналіз дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги (рядок 1125) і іншої дебіторської заборгованості (рядок 1155) по строкам представлений нижче:

## Терміни дебіторської заборгованості

Таблиця №12

| № | Показник                                              | На 31.12.2022 р. | На 31.12.2023р. |
|---|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1 | 2 3                                                   | 4                |                 |
| 1 | Не прострочена і не знецінена заборгованість          |                  |                 |
| 2 | Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 27716            | 24838           |
| 3 | Резерв сумнівних боргів                               |                  |                 |
| 4 | Всього не простроченої і не знеціненої заборгованості |                  |                 |
| 5 | Прострочена, але не знецінена заборгованість          |                  |                 |
| 6 | - прострочена менше 90 днів                           |                  |                 |
| 7 | - прострочена від 90 до 180 днів                      |                  |                 |

|    |                                                                                                                     |       |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 8  | - прострочена 180 до 360 днів                                                                                       |       |       |
|    | - прострочена більше 360 днів                                                                                       |       |       |
| 9  | Всього простроченої, але не знеціненої дебіторської заборгованості                                                  |       |       |
| 10 | Знецінена дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги                                                     |       |       |
| 11 | Знецінена інша дебіторська заборгованість                                                                           |       |       |
| 12 | Всього знецінена дебіторська заборгованість                                                                         |       |       |
| 13 | Резерв очікуваних кредитних збитків та знецінення дебіторської заборгованості згідно МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" | 87    | 312   |
| 14 | Всього дебіторська заборгованість                                                                                   | 27629 | 24526 |

Процент знецінення дебіторської заборгованості терміном погашення до 30 днів згідно МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" становить 0,01%.

Всі прострочені, але не знецінені суми вважаються такими, що будуть повернуті. Товариство не забезпечує дебіторську заборгованість заставою.

В складі статті "Дебіторська заборгованість по розрахунках з бюджетом" зокрема враховується сума дебіторської заборгованості з податку на прибуток 2175 тис.грн.

До складу іншої дебіторської заборгованості включені заборгованості які не підлягають відображенню у складі наведених статей обліку дебіторської заборгованості (Таблиця № 13).

Інша поточна дебіторська заборгованість

Розшифрування ряд. 1155 балансу

Таблиця № 13

31.12.2022 р. 31.12.2023 р.

|   |                                                                            |       |       |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 1 | Позики короткострокові безвідсоткові на зворотній основі в т.ч працівникам |       |       |
| 2 | Розрахунки з працівниками за іншими операціями                             | 24    |       |
| 3 | Розрахунки по відшкодуванню витрат                                         |       |       |
| 4 | Розрахунки з іншими кредиторами                                            | 16686 | 16277 |
| 5 | Усього                                                                     | 16710 | 16277 |

По даних інвентаризації на кінець звітного року та аналізу управлінського персоналу дебіторської заборгованості суттєво не відрізняється від її балансової вартості.

ПАТ "Зміна" вартість іншої поточної

На 31.12.2023 року дебіторська заборгованість Товариства відображена у складі оборотних активів і управлінський персонал Товариства одержав підтвердження від дебіторів про її достовірність і гарантію оплати в 2024 році.

## ГРОШОВІ КОШТИ І ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ

Склад грошових коштів Товариства наведено в Таблиці № 14.

Таблиця № 14

| № | Показник                         | На 31 грудня 2022 р. | На 31 грудня 2023 р. |
|---|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2                                | 3                    | 4                    |
| 1 | Поточні рахунки                  | 13512                | 24379                |
| 2 | Грошові кошти в іноземній валюті |                      |                      |

|   |                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Резерв знецінення коштів за депозитними рахунками згідно МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" |
| 4 | Готівка (каса)                                                                          |
| 5 | Всього грошових коштів і їх еквівалентів 13512 24379                                    |

Ці суми не мають обмежень у використанні.

#### Інші оборотні активи

До складу статті "Інші оборотні активи" балансу Товариства (рядок 1190) станом на 31.12.2022 р. і 31.12.2023 р. включені суми відстрочених податкових зобов'язань у сумі 16 тис. грн., і 32 тис. грн. за окремими господарськими операціями, розраховані відповідно до податкового законодавства України.

#### Капітал

На 31.12.2023 р. власний капітал становить 39633 тис.грн. Статутний капітал становить 8652 тис.грн. та представлений 34608120 штук звичайних акцій. Додатковий капітал - 40461 тис.грн. Непокритий збиток - 9480 тис.грн.

Розкриття змін у власному капіталі.

Власний капітал на початок звітного періоду 8652 тис.грн. Прибуток за звітний період 5921 тис.грн. Виплата дивідендів в 2023 році не проводилась. Всього змін у капіталі 5921 тис.грн. Також зміни у власному капіталі за 2023 рік відображено у Звіті про власний капітал.

Статутний капітал відповідно до статуту Товариства зареєстрований в розмірі 8652030,00 грн., і розподілений на 34608120 штук простих іменних акцій бездокументарної форми випуску номінальною вартістю 0,25 грн.

Статутний капітал повністю сплачений і на протязі звітного періоду не змінювався.

На дату затвердження звітності рішення про подальшу зміну розміру статутного капіталу не приймалося.

Інформація про акціонерів, які володіють більше 10% акцій в статутному капіталі Товариства, була представлена таким чином станом на 31.12.2023 р. (таблиця 15):

Таблиця № 15

| Найменування                                                         | Частка в статутному капіталі (%) | Кількість акцій у володінні, шт. | Загальна номінальна вартість акцій, грн. |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| Ведлесс Холдінг Лімітед<br>/Wadless Holdings Limited/<br>(HE 118080) | 51,6582                          | 17877933                         | 4469483,25                               |
| ТОВ "ТД"Вуд Трейд"<br>Код ЄДРПОУ 38097871                            | 12,4544                          | 4310233                          | 1077558,25                               |
| ТОВ "АНБ "Україна"<br>Код ЄДРПОУ 24375466                            | 10,9045                          | 3773833                          | 943458,25                                |

Згідно положень Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" та інформації, яка викладена у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, станом на дату фінансової звітності кінцевим бенефіціарним власником є Почапський Микола Олександрович, РНОКПП 2665209732, що проживає за адресою: м.Київ, Печерський район, вул.Червоноармійська, буд.25 кв.5. Володіє 36,97 % акцій; Холодецький Володимир Цезарійович, РНОКПП 2711610136, що проживає за адресою :

м.Київ, Печерський район, бульвар Лесі Українки , будю28а, кв.135. Володії 19,75% акцій.

Таблиця №16  
2022 рік      2023 рік

1  
Прибуток (збиток) за рік, який належить акціонерам Товариства (власникам материнської компанії) (18075563)  
5920822

2  
Середньозважена кількість простих акцій в обігу 34608120      34608120

3  
Базовий та скоригований прибуток (збиток) на одну просту акцію, що належать акціонерам Товариства (власникам материнської компанії) - (в гривнях на одну акцію) (052) 0,17

Станом на 31.12.2023 р. у власності Держави акцій Товариства немає. Акцій, зарезервованих для випуску згідно з опціонами та іншими контрактами немає.

#### ПОЗИКОВІ КОШТИ

Склад позикових коштів Товариства наведено в Таблиці № 17.

Таблиця № 17

| № | Показник                       | На 31.12.2022р. | На 31.12.2023 р. |
|---|--------------------------------|-----------------|------------------|
| 1 | 2      3      4                |                 |                  |
| 1 | Довгострокові позикові кошти   |                 |                  |
| 2 | - не банківські позикові кошти |                 |                  |
|   | - банківські позикові кошти    |                 |                  |
| 3 | Короткострокові позикові кошти |                 |                  |
|   | - не банківські позикові кошти | 45086           | 40086            |
|   | - банківські позикові кошти    |                 |                  |
| 4 | Всього позикові кошти          | 45086           | 40086            |

Позикові кошти Товариства отримані в наступних валютах (Таблиця № 18).

Валюта позикових коштів

Таблиця № 18

| № | Показник | На 31.12.2022 р. | На 31.12.2023 р. |
|---|----------|------------------|------------------|
|---|----------|------------------|------------------|

|   |            |       |       |
|---|------------|-------|-------|
| 1 | 2          | 3     | 4     |
| 1 | Долари США |       |       |
| 2 | Гривні     | 45086 | 40086 |

#### ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Сума забезпечень Товариства за 2023 рік складається з:

Таблиця № 19

|                                                        |       |     |     |
|--------------------------------------------------------|-------|-----|-----|
| Залишок забезпечення на 01.01.2023р:                   | з них | 157 |     |
| - Забезпечення на виплату відпусток працівникам        |       |     | 157 |
| - Забезпечення виплат по судовим справам               |       |     |     |
| - Забезпечення по інших витратах і платежах            |       |     |     |
| - Забезпечення виплат відповідно колективного договору |       |     |     |
| Збільшено за 2023 рік:                                 | з них | 629 |     |
| - Забезпечення на виплату відпусток працівникам        |       | 629 |     |
| - Забезпечення виплат по судовим справам               |       |     |     |
| - Забезпечення по інших витратах і платежах            |       |     |     |
| - Забезпечення виплат відповідно колективного договору |       |     |     |
| Використано у звітному періоді 2023 році:              | з них | 381 |     |
| - Забезпечення на виплату відпусток працівникам        | -     | 381 |     |
| - Забезпечення виплат по судовим справам               |       |     |     |
| - Забезпечення по інших витратах і платежах            |       |     |     |
| - Забезпечення виплат відповідно колективного договору |       |     |     |
| Залишок резерву на 31.12.2023 року                     |       | 405 |     |
| - Забезпечення на виплату відпусток працівникам        |       |     | 405 |
| - Забезпечення виплат по судовим справам               |       |     |     |
| - Забезпечення по інших витратах і платежах            |       |     |     |
| - Забезпечення виплат відповідно колективного договору |       |     |     |

Забезпечення оплати відпусток створюються щомісячно, інвентаризація резерву відпусток проводиться щоквартально з відображенням результату в складі операційних доходів та витрат Товариства становить 405 тис. грн.

#### КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ ПО ОСНОВНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ІНША КРЕДИТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ

Кредиторська заборгованість деномінована в наступних валютах:

Кредиторська заборгованість по валютах (ряд. 1615 + ряд.1690)

Таблиця № 20

| № | Показник | На 31.12.2022 р. | На 31.12.2023 р. |
|---|----------|------------------|------------------|
| 1 | 2        | 3                | 4                |

|   |                   |       |       |
|---|-------------------|-------|-------|
| 1 | Українські гривні | 45613 | 45723 |
| 2 | Долари США        |       |       |
| 3 | Євро              |       |       |
| 4 | Всього            | 45613 | 45723 |

Станом на 31.12.2022 р., 31.12.2023 р. справедлива вартість кредиторської заборгованості з основної діяльності і іншої фінансової кредиторської заборгованості Товариства рівна її балансовій вартості.

Кредиторська заборгованість за поточними зобов'язаннями і забезпеченнями  
(ряд.1610-1690)

Таблиця № 21

| №  | Показник                   | На 31.12.2022 р | На 31.12.2023р |
|----|----------------------------|-----------------|----------------|
| 1  | 2                          | 3               | 4              |
| 3  | За товари, роботи, послуги | 497             | 5583           |
| 4  | З бюджетом                 | 523             | 152            |
| 5  | Зі страхування             | 52              | 92             |
| 6  | З оплати праці             | 238             | 374            |
| 7  | З одержаних авансів        | 93              | 195            |
| 8  | З учасниками               |                 |                |
| 9  | Поточні забезпечення       | 157             | 405            |
| 10 | Інші поточні зобов'язання  | 45116           | 40140          |

За статтею "Поточні забезпечення", станом на 31.12.2022 р. рахується сума резерву на виплату відпусток - 157 тис. грн.  
Станом на 31.12.2023 р. рахується сума резерву на виплату відпусток - 405 тис. грн.

Розшифрування статті "Інші поточні зобов'язання"

Таблиця № 22

| № | Показник                              | На 31.12.2022 р. | На 31.12.2023р. |
|---|---------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1 | 2                                     | 3                | 4               |
| 1 | Розрахунки за нарахованими відсотками |                  |                 |
| 2 | Розрахунки за податковим кредитом     | 26               | 51              |
| 3 | Розрахунки з іншими кредиторами       | 45090            | 40089           |
| 4 | Разом                                 | 45116            | 40140           |

Розкриття інформації за статтями Звіту про фінансовий результат  
(Звіт про сукупний дохід)

РЕАЛІЗАЦІЯ (ПРОДАЖ)

Інформація про обсяги реалізації продукції наведена в Таблиці № 23.

## Обсяги реалізації продукції

Таблиця № 23

| № | Показник                                       | 2022 рік | 2023 рік |
|---|------------------------------------------------|----------|----------|
| 1 | 2 3 4                                          |          |          |
| 1 | Реалізація готової продукції (спец. продукція) | 9386     | 25869    |
| 2 | Інша реалізація                                |          |          |
| 3 | Всього реалізація на внутрішньому ринку        | 9386     | 25869    |
| 4 | Реалізація готової продукції (спец. продукція) |          |          |
| 5 | Інша реалізація                                |          |          |
| 6 | Всього реалізація на експорт                   |          |          |
| 7 | Всього доходів від реалізації                  | 9386     | 25869    |

## ВИТРАТИ ЗА ВИДАМИ

Склад основних витрат Товариства наведено в Таблиці №24.

### Склад основних витрат

таблиця № 24

| №  | Показник                                                                 | 2022 рік | 2023 рік |
|----|--------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1  | 2 3 4                                                                    |          |          |
| 1  | Сировина та транспортні витрати                                          | 241      | 593      |
| 2  | Газ, Електроенергія і паливо                                             | 38313    | 2794     |
| 3  | Амортизація основних засобів                                             | 1664     | 1438     |
| 4  | Заробітна плата працівників, включаючи податки на заробітну плату        | 5321     | 7068     |
| 5  | Комплектуючі вироби                                                      | 474      | 7887     |
| 6  | Інші матеріали                                                           | 19       | 190      |
| 7  | Придбання інших послуг                                                   | 72       | 228      |
| 8  | Податки, мито, екологічний податок                                       | 1129     | 822      |
| 9  | Ремонт і запчастини                                                      | 301      | 2163     |
| 10 | Страховання фінансових ризиків і майна                                   | 37       | 2829     |
| 11 | Зміна в залишках готової продукції і незавершеного виробництва           |          |          |
| 12 | Всього операційних витрат, пов'язаних з виробництвом та збутом продукції | 47571    | 26012    |

Аналітичний облік витрат ведеться за місцями виникнення, центрами та статтями витрат відповідно до інструкцій та положень з калькуляції

собівартості окремих видів продукції (робіт, послуг).

Витратні матеріали представлені переважно запасними частинами для ремонтів, допоміжними матеріалами, інструментом, спецодягом. Визнання витрат відбувається одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати визнаються на основі безпосереднього зв'язку між понесеними витратами та отриманим доходом від конкретних статей або за правилом відповідності понесених витрат доходам.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені. Наведені витрати включені в наступні категорії витрат Таблиця № 25.

Категорії витрат

Таблиця № 25

| № | Показник                            | 2022 рік | 2023 рік |
|---|-------------------------------------|----------|----------|
| 1 | 2 3 4                               |          |          |
| 1 | Собівартість реалізованої продукції | 6544     | 14611    |
| 2 | Адміністративні витрати             | 32877    | 9894     |
| 3 | Витрати на збут                     | 51       | 71       |
| 4 | Всього операційних витрат           | 39472    | 24576    |

До собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) Товариство відносить виробничу собівартість продукції (робіт, послуг), яка була реалізована протягом звітного періоду.

Інші операційні доходи та інші операційні витрати та інші доходи (інші витрати)

Склад інших операційних доходів наведено в Таблиці № 26.

Таблиці № 26

| № | Показник                              | 2022 рік | 2023 рік |
|---|---------------------------------------|----------|----------|
| 1 | 2 3 4                                 |          |          |
| 1 | Дохід від продажу оборотних активів   | 22400    |          |
| 2 | Дохід від купівлі-продажу валюти      |          |          |
| 3 | Списання кредиторської заборгованості | 4        | 7        |
| 4 | Дохід від операційної оренди активів  | 931      | 114      |
| 5 | Дохід від реалізації послуг, інше     | 4112     | 6764     |
| 6 | Всього інших операційних доходів сума | 27447    | 6885     |

Склад інших операційних витрат наведено в Таблиці № 27.

Таблиці № 27

| № | Показник                            | 2022 рік | 2023 рік |
|---|-------------------------------------|----------|----------|
| 1 | 2 3 4                               |          |          |
| 1 | Витрати від операцій продажу валюти |          |          |

|   |                                          |       |      |
|---|------------------------------------------|-------|------|
| 2 | Витрати на утримання соціальної сфери    | 279   | 132  |
| 3 | штрафи, пені, неустойки по податках      |       |      |
| 4 | Витрати від операційної курсової різниці |       |      |
| 5 | Витрати від реалізації запасів           | 1656  |      |
| 6 | Інші операційні витрати                  | 14108 | 4491 |
| 7 | Всього інших операційних витрат сума     | 16043 | 4623 |

Інші операційні доходи і витрати в основному, включають суми курсових різниць.

#### Інші доходи та інші витрати

Склад інших доходів і витрат наведено в таблиці №28.

Таблиця №28

| № | Показник                                                           | 2022 р. | 2023 р. |
|---|--------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1 | 2                                                                  | 3       | 4       |
| 1 | Інші доходи                                                        |         |         |
| 2 | Дохід від не операційної курсової різниці(кредити,% по кредитам)   |         |         |
| 3 | Доходи від переоцінки ОЗ                                           |         |         |
| 3 | Всього інших доходів сума                                          |         |         |
| 4 | Інші витрати                                                       |         |         |
| 5 | Витрати від переоцінки ОЗ                                          |         |         |
| 6 | Витрати від не операційних курсових різниць(кредити,% по кредитам) |         |         |
| 7 | Всього інших витрат сума                                           |         |         |

#### ФІНАНСОВІ ДОХОДИ ТА ВИТРАТИ

Склад фінансових доходів та витрат наведено в Таблиці № 29.

Таблиця № 29

| № | Показник                                                                                                 | 2022 р. | 2023 р. |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 1 | 2                                                                                                        | 3       | 4       |
| 1 | Відсоткові доходи по банківських та інших позикових коштах                                               | 606     | 2366    |
| 2 | Відсоткові витрати по банківських та інших позикових коштах                                              |         |         |
| 3 | Відсоткові витрати за зобов'язанням по пенсійному забезпеченню, витратам при звільненні, судовим позовам |         |         |
| 4 | Всього фінансових витрат(доходів), чиста сума                                                            | (606)   | (2366)  |

#### ПОДАТОК НА ПРИБУТОК

Ставки оподаткування, які застосовувалися Товариством на протязі звітного року становили 18%. Податок на прибуток Товариства, розрахований за правилами податкового обліку, що застосовуються в Україні, відрізняється від його теоретичної величини, яка розраховується шляхом множення ставки податку на суму прибутку до оподаткування, відображеної у складі прибутку або збитку.

Товариство протягом 2022 р. отримало збиток в розмірі 18 075 563,27 грн., за 2023 р. мало прибуток в розмірі - 5 920 822,04 грн.

Порівняння наведено (Таблиця № 30):

Таблиця №30

| № | Показник                                          | 2022 рік | 2023 рік |
|---|---------------------------------------------------|----------|----------|
| 1 | 2 3 4                                             |          |          |
| 1 | Фінансовий результат до оподаткування (18076)     | 5921     |          |
| 2 | Різниці, на які збільшується фінансовий результат |          |          |
| 3 | Різниці, на які зменшується фінансовий результат: |          |          |
| 4 | Об'єкт оподаткування                              |          |          |

Розкриття інформації Звіту про рух грошових коштів за статтями

Таблиця №31

| №  | Показник                                             | 2022 рік | 2023 рік |
|----|------------------------------------------------------|----------|----------|
| 1  | 2 3 4                                                |          |          |
|    | I. Рух грошових коштів від операційної діяльності    |          |          |
| 1  | Реалізація продукції (товарів, робіт, послуг)        | 17209    | 41601    |
| 2  | Цільове фінансування                                 |          |          |
| 3  | Надходження від повернення авансів                   |          |          |
| 4  | Інші надходження                                     | 4021     | 3207     |
| 5  | Витрачання на оплату:                                |          |          |
| 6  | Товарів, робіт, послуг                               | 51535    | 17024    |
| 7  | Праці та соцзаходи                                   | 4128     | 5715     |
| 8  | Податки та збори                                     | 1429     | 6150     |
| 9  | Інші витрачання                                      | 216      | 52       |
|    | II. Рух коштів в результаті інвестиційної діяльності |          |          |
|    | III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності   |          |          |
| 10 | Отримані позики                                      | 45708    |          |
| 11 | Погашення позик                                      | 1622     | 5000     |
| 12 | Сплачені відсотки                                    |          |          |
|    | Чистий рух коштів за звітний період                  | 8008     | 10867    |

Розкриття іншої інформації

Операції з пов'язаними сторонами

У відповідності до МСБО 24 "Розкриття інформації? про пов'язані сторони", сторони вважаються пов'язаними, якщо одна сторона має можливість контролювати іншу сторону або здійснювати значний вплив на діяльність іншої сторони в процесі прийняття фінансових або операційних рішень. При розгляді кожної можливої пов'язаної сторони особлива увага приділяється змісту відносин, а не тільки їх юридичній формі.

Кінцевими бенефіціарними власниками є: Почапський Микола Олександрович, РНОКПП 2665209732, що проживає за адресою: м.Київ, Печерський район, вул.Червоноармійська, буд.25 кв.5. Володіє 36,97 % акцій та

Холодецький Володимир Цезарійович, РНОКПП 2711610136, що проживає за адресою : м.Київ, Печерський район, бульвар Лесі Українки, будю28а, кв.135. Володії 19,75% акцій. Протягом року Товариство не здійснювало операції по основній діяльності із пов'язаними сторонами.

Органи управління і контролю Товариства

Органи управління Товариства:

- Загальні збори акціонерів Товариства;
- Наглядова рада Товариства;
- Ревізійна комісія;
- Правління.

Провідний управлінський персонал протягом 2022 року складався з трьох членів Правління, а червня 2023 року з двох чоловік.

Заробітна плата управлінського персоналу в 2022 році становила 553 554,7 грн., в 2023 році - 488 110,44 грн., Внески ЄСВ в 2022 році становили 121 782,0 грн., 2023 році - 107 384,30 грн.

Інформація за сегментами

МСБО 14 "Звітна фінансова інформація за сегментами", розповсюджуються на підприємства, пайові або боргові цінні папери яких вільно обертаються, а також підприємства, що знаходяться у процесі випуску цінних паперів. Для інших підприємств, на які розповсюджується дія міжнародних стандартів, розкриття інформації за сегментами в Примітках до фінансової звітності є не обов'язковим.

Операційний сегмент визначається на підставі внутрішніх звітів, які аналізуються керівництвом. Результати діяльності сегментів оцінюються на основі операційного прибутку або збитків, їх оцінка проводиться відповідно до оцінки операційного прибутку або збитків в фінансовій звітності. Фінансові доходи та витрати Товариства, а також податки на прибуток розглядаються з погляду всього Товариства і не розподіляються на операційні сегменти.

Капітальні витрати складаються з приросту по статтях основних засобів, нематеріальних активів і інвестиційної нерухомості - суми приросту не поточних активів, за винятком фінансових інструментів та відстрочених податкових активів.

## УМОВНІ ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ОПЕРАЦІЙНІ РИЗИКИ

Податкове і митне законодавство в Україні.

Податкове і митне законодавство в Україні, після прийняття Податкового кодексу зазнає постійних змін і доповнень (іноді значних), тому може тлумачитися по-різному податковими органами і керівництвом Товариства. Внаслідок цього існує значна невизначеність, щодо забезпечення або тлумачення нового законодавства та нечіткі або відсутні правила його виконання. Тому існує можливість того, що операції і діяльність, до яких у минулому в податкових органів не було зауважень, будуть оскаржені. В результаті, податкові органи можуть нарахувати істотні додаткові суми податків, штрафів і пені і ці суми можуть бути суттєвими. Податкові органи мають право перевіряти податкові періоди протягом трьох календарних років після їх завершення. На думку управлінського персоналу, Товариство виконало усі вимоги чинного податкового законодавства.

Трансферне ціноутворення.

Товариство не має внутрішньо групових операції та не бере участь в операціях із пов'язаними сторонами, які потенційно можуть входити у сферу застосування правил діючого законодавства із трансфертного ціноутворення в Україні.

Товариство вважає, що дотримується вимог законодавства щодо трансферного ціноутворення.

Судові процеси.

В ході нормального ведення бізнесу Товариство час від часу одержує претензії. Виходячи з власної оцінки, а також зовнішніх професійних консультацій, керівництво Товариства вважає, що можливі збитки по позовах можуть не виникнути. Тому Товариство не вважає потрібним визнавати витрати на створення резерву.

Зобов'язання по капітальних витратах.

На 31 грудня 2023 року договірних зобов'язань Товариства по капітальних витратах на виробниче устаткування немає. Керівництво Товариства упевнене, що майбутніх доходів і фінансування буде достатньо для покриття цих зобов'язань.

Активи, передані в заставу, і активи, використання яких обмежено.

Товариство на кінець 2023 року немає активів переданих в рахунок забезпечення банківського кредиту.

## УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РИЗИКАМИ.

Загальний фінансовий ризик(ризик банкрутства) - це ризик неможливості продовження діяльності Товариства, який може виникнути при погіршенні фінансового стану Товариства, якості його активів, структурі капіталу, при виникненні збитків від його діяльності внаслідок перевищення витрат над доходами.

Чинники фінансових ризиків.

Функція управління ризиками в Товаристві здійснюється щодо фінансових ризиків, а також операційних і юридичних ризиків. Фінансовий ризик складається з ринкового ризику (включаючи валютний ризик, ризик процентної ставки і інший ціновий ризик), кредитного ризику і ризику ліквідності. Основні цілі управління фінансовими ризиками - визначити ліміти ризику і встановити контроль над тим, щоб ці ліміти не перевищувалися. Управління операційними і юридичними ризиками повинне забезпечити належне функціонування внутрішніх процедур і політики, направленої на зведення операційних і юридичних ризиків до мінімуму.

Кредитний ризик.

Кредитний ризик - це ризик того, що Товариство зазнає фінансові збитки, оскільки деякі контрагенти не виконують свої зобов'язання по фінансовому інструменту або клієнтському договору. Товариство піддається кредитному ризику, пов'язаному з її операційною діяльністю (перш за все, відносно непогашеної дебіторської заборгованості та виданих авансів) і фінансовою діяльністю, включаючи депозити в банках і фінансових організаціях, валютні операції і інші фінансові інструменти.

Товариство структурує рівні кредитного ризику, якому воно піддається, шляхом встановлення лімітів суми ризику, що виникає у зв'язку з одним контрагентом або групою контрагентів. Ліміти рівня кредитного ризику затверджуються керівництвом. Ці ризики регулярно контролюються і переглядаються щорічно або частіше.

Аналіз і моніторинг кредитних ризиків здійснюється окремо по кожному конкретному клієнту. Кредитні оцінки проводяться відносно всіх клієнтів, які хочуть отримати кредит понад встановлений ліміт.

Керівництво Товариства аналізує терміни виникнення дебіторської заборгованості по основній діяльності і контролює прострочені суми. У зв'язку з

цим керівництво вважає за необхідне розкривати в цій фінансовій інформації інформацію про терміни і іншу інформацію про кредитний ризик. Товариство не забезпечує дебіторську заборгованість заставою. На думку керівництва Товариства, кредитний ризик належним чином врахований в створених резервах на знецінення відповідних активів.

Концентрація кредитного ризику.

У Товариства існує концентрація кредитного ризику. Далі представлена інформація про загальну сукупну суму заборгованості найбільших клієнтів і її частці в загальній сумі дебіторської заборгованості (Таблиця №32):

Загальна сукупна сума заборгованості найбільших клієнтів

Таблиця № 32

| № | Показник                                                           | 31.12.2022р. | 31.12.2023 р. |
|---|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2                                                                  | 3            | 4             |
| 1 | Сукупна сума дебіторської заборгованості 5 найбільших контрагентів | 27000        | 30196         |
| 2 | Їх частка в загальній сумі дебіторської заборгованості             | 60%          | 73%           |

Ринковий ризик.

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків по фінансовому інструменту коливатиметься внаслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни включають чотири типи ризику: валютний ризик, ризик зміни відсоткової ставки, ризик зміни цін на товари і інші цінові ризики, наприклад, ризик зміни цін на цінні папери. Фінансові інструменти яким притаманний ринковий ризик включають дебіторську заборгованість, кредити і позики, депозити, інвестиції та інші фінансові інструменти. Метою управління ринковим ризиком є управління та контроль за збереженням рівня ринкового ризику в прийнятих межах з одночасно оптимізацією прибутковості по операціях.

Валютний ризик.

Товариство не проводить валютних операцій.

Ціновий ризик.

Товариство не піддається ціновому ризику стосовно цінних паперів, оскільки у Товариства відсутні інвестиції в цінні папери або фінансові інструменти, які піддавали б її ризику зміни товарних цін.

Ризик ліквідності.

Ризик ліквідності - це ризик того, що Товариство зіткнеться з труднощами при виконанні фінансових зобов'язань, внаслідок повної або часткової втрати активів через неможливість купівлі або продажу активів у потрібній кількості за достатньо короткий період часу в силу погіршення ринкової кон'юнктури.

Обачність при управлінні ризиком ліквідності передбачає наявність достатньої суми грошових коштів і наявність достатніх фінансових ресурсів для виконання зобов'язань при настанні терміну їх погашення. Управління поточною ліквідністю Товариства здійснюється шляхом контролю над дебіторською і кредиторською заборгованістю, коштами, витраченими на інвестування, і використання короткострокового фінансування.

Аналіз фінансових зобов'язань по термінах погашення.

Нижче, наведені зобов'язання Товариства по термінах, що залишилися, до погашення відповідно до договорів. Суми, показані в таблиці, - це недисконтовані грошові потоки згідно з угодами.

Нижче представлений аналіз фінансових зобов'язань по термінах погашення на 31 грудня 2022 року (Таблиця № 33):

Аналіз фінансових зобов'язань по термінах погашення

Таблиця № 33

| № | Показник                                               | На 31.12.2023 р. |      |                           |       |                         |       | Довгострокові | Всього |
|---|--------------------------------------------------------|------------------|------|---------------------------|-------|-------------------------|-------|---------------|--------|
|   |                                                        | до 1 місяця      |      | Від 1 місяця до 6 місяців |       | Від 6 місяців до 1 року |       |               |        |
| 1 | 2                                                      | 3                | 4    | 5                         | 6     | 7                       |       |               |        |
| 2 | Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги |                  |      |                           |       |                         | 347   | 150           | 497    |
| 3 | Інші поточні зобов'язання                              |                  |      |                           | 5000  | 40116                   | 45116 |               |        |
| 4 | кредит банківський                                     |                  |      |                           |       |                         |       |               |        |
| 5 | Всього                                                 |                  | 5347 | 40266                     | 45613 |                         |       |               |        |

Нижче представлений аналіз фінансових зобов'язань по термінах погашення на 31 грудня 2023 року (Таблиця № 34):

Аналіз фінансових зобов'язань по термінах погашення

Таблиця № 34

| № | Показник                                               | На 31.12.2023 р. |      |                           |   |                         |       | Довгострокові | Всього |      |
|---|--------------------------------------------------------|------------------|------|---------------------------|---|-------------------------|-------|---------------|--------|------|
|   |                                                        | до 1 місяця      |      | Від 1 місяця до 6 місяців |   | Від 6 місяців до 1 року |       |               |        |      |
| 1 | 2                                                      | 3                | 4    | 5                         | 6 | 7                       |       |               |        |      |
| 2 | Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги |                  |      |                           |   |                         | 1476  | 2591          | 1516   | 5583 |
| 3 | Інші поточні зобов'язання -                            |                  |      |                           |   | 40140                   | 40140 |               |        |      |
| 4 | Кредит банківський -                                   |                  |      |                           |   |                         |       |               |        |      |
| 5 | Всього                                                 | 1476             | 2591 | 41656                     |   | 45723                   |       |               |        |      |

Управління капіталом.

Метою Товариства при управлінні капіталом є забезпечення подальшої роботи Товариства як безперервно діючого об'єкта, для того щоб приносити прибуток акціонерам і вигоди іншим зацікавленим сторонам.

Українським законодавством встановлені наступні вимоги до капіталу акціонерних Підприємств: - акціонерний капітал на дату реєстрації Товариства повинен становити не менше 1250 мінімальних заробітних плат;

- якщо вартість чистих активів Товариства за станом на кінець другого або кожного наступного фінансового року менше його акціонерного капіталу, Товариство зобов'язано зменшити свій акціонерний капітал і внести відповідні зміни в її Статут; якщо вартість чистих активів стає менше мінімального розміру акціонерного капіталу, Товариство підлягає ліквідації.

Вартість чистих активів визначена як різниця між вартістю майна Товариства і його зобов'язаннями відповідно до рекомендацій НКЦПФР і Міністерства фінансів України й складає станом на 31.12.2023 року складає 39 633 тис. грн. дати.

Події після звітної дати.

Указом Президента України "Про введення воєнного стану" № 64/2022 від 24.02.2022 від 24.02.2022 з 05 години 30 хвилин 24.02.2022 введено воєнний стан на території України у зв'язку із військовою агресією Російської Федерації проти України. Із прийняттям Закону України "Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 15.03.2022 № 2119-IX, продовжено дію воєнного стану із 05 години 30 хвилин 26 березня 2022 року строком на 30 діб.

Затверджено Набрання чинності Початок воєнного стану Закінчення воєнного стану

Указ Президента від 14.03.2022 № 133/2022 затверджено ЗУ від 15.03.2022 № 2119-IX 18.03.2022 05:30

26 березня 2022 р. 05:30

25 квітня 2022 р.

Указ Президента від 18.04.2022 № 259/2022 затверджено ЗУ від 21.04.2022 № 2212-IX 22.04.2022 05:30

25 квітня 2022 р. 05:30

25 травня 2022 р.

Указ Президента від 17.05.2022 № 341/2022 затверджено ЗУ від 22.05.2022 № 2263-IX 23.05.2022 05:30

25 травня 2022 р. 05:30

23 серпня 2022 р.

Указ Президента від 12.08.2022 № 573/2022 затверджено ЗУ від 15.08.2022 № 2500-IX 17.08.2022 05:30

23 серпня 2022 р. 05:30

21 листопада 2022 р.

Указ Президента від 07.11.2022 № 757/2022 затверджено ЗУ від 16.11.2022 № 2738-IX 18.11.2022 05:30

21 листопада 2022 р. 05:30

19 лютого 2022 р.

Указ Президента від 06.02.2022 № 58/2023 затверджено ЗУ від 07.02.2023 № 2915-IX 14.02.2023 05:30

19 лютого 2023 р. 05:30

20 травня 2023 р.

Указ Президента від 01.05.2023 р. № 254/2023 затверджено ЗУ № 3057-IX 19.05.2023 05:30

20 травня 2023 р. 05:30

18 серпня 2023 р.

Указ Президента від 26.07.2023 № 451/2023 затверджено ЗУ від 27.07.2023 № 3275-IX 17.08.2023 05:30

18 серпня 2023 р. 05:30

16 листопада 2023 р.

Указ Президента від 06.11.2023 № 734/2023 затверджено ЗУ від 08.11.2023 № 3329-IX 10.11.2023 05:30

16 листопада 2023 р. 05:30

14 лютого 2024 р.

Указ Президента від 05.02.2023 № 49/2024 затверджено ЗУ від 06.02.2024 № 3564-IX 14.02.2024 05:30

14 лютого 2024 р. 05:30

14 травня 2024 р.

Оцінити вплив військової агресії на діяльність Товариства можливо лише в ракурсі збереження виробництва. Починаючи з 24.02.2022 року і до дати подання звітності Товариство ні на мить не зупиняло свою роботу. Збережено також і робочі місця. Але через руйнування, логістику чи позицію постачальників, які не хочуть ризикувати, зменшилося надходження сировини та необхідних компонентів для виробництва готової продукції. Це явище не є тотальним, але воно присутнє. Також змінилися доходи громадян, що впливає на внутрішній попит, нормальний для функціонування Товариства. Відбувається також і скорочення експорту через морську блокаду. Товариство не залежить від російського чи білоруського ринків, не має дочірніх компаній або активів у Росії, Білорусі або в зоні бойових дій, та не має пов'язаності з особами, що перебувають під санкціями. Існує також невизначеність, яка може вплинути на майбутні операції, а також здатність зберігати та погашати свої зобов'язання у міру їх виникнення. Передбачити масштаби впливу ризиків на майбутню діяльність Товариства на момент складання фінансової звітності з достатньою достовірністю неможливо.

Зазначені вище події є такими, що мають суттєвий вплив на діяльність і розвиток Товариства, та можуть спричинити невизначеності щодо безперервної діяльності.

Керівництво Товариства вважає, що не існувало інших подій після звітної дати, які необхідно розкривати в даних Примітках.

Затвердження фінансової звітності

Датою підписання управлінським персоналом Товариства фінансової звітності за 2023 рік є 22.02.2024 року.

Фінансова звітність відповідно до вимог діючого законодавства України підлягає затвердженню .

Голова правління

\_\_\_\_\_

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

